



Servizi e funzioni di staff all'amministratore delegato:

- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Servizio Prevenzione e Protezione
- Privacy e Banche Dati - Responsabile Protezione Dati - RPD
- Medico Competente e Sorveglianza Sanitaria
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Progetti Scientifici - Relazioni Internazionali
- Marketing Sviluppo e Comunicazione
- Accessibilità Ambiente Domestico
- Disability Manager

Servizi e funzioni di staff alla Direzione Amministrativa

- Ufficio Controllo di gestione

* Il Servizio di accettazione afferisce funzionalmente al Coordinamento specialistica ambulatoriale

Servizi e funzioni di staff alla Direzione Sanitaria

- Coordinamento professioni sanitarie
- Coordinamento professioni riabilitative
- Funzione organizzativo-assistenziale
- Igiene ospedaliera
- Risk management
- Accreditamento e Qualità
- Assistenza sociale
- Servizio dietetica
- Agende e liste d'attesa
- Ospedalità

**** Poliambulatori**

Dipendenza funzionale per le branche con responsabile di servizio/ UOC ove presente