



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento generale UE 2016/679



RAPPORTO DI LAVORO ANCHE NON RETRIBUITO O ONORARIO

Gentile lavoratore,

il Regolamento generale UE 2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, con la finalità di proteggere i diritti, e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del citato Regolamento l'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione di Motta di Livenza (ORAS) in qualità di "Titolare del trattamento" è tenuto a fornirLe precise informazioni, sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati personali consentendole di conoscere quali tipologie di dati personali sono in nostro possesso e per quali scopi sono detenute, nonché quali dati potranno essere raccolti nell'ambito dell'instaurazione e dell'esercizio del rapporto di lavoro anche non retribuito o onorario. La invitiamo pertanto a leggere con attenzione le informazioni sul trattamento dei dati personali che la riguardano esposte di seguito.

1. Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?



l'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione S.p.a., con sede legale in Via Padre Leonardo Bello 3/C 31045 Motta di Livenza Tel. 0422-287271 - Fax 0422287321 - email: amministratore.delegato@ospedalemotta.it pec: direzione.generale@pec.ospedalemotta.it in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei Suoi dati personali.

2. Chi deve vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati?



Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti i Suoi dati personali. L'RPD nominato dalla nostra azienda è contattabile mediante l'invio di una lettera indirizzata a Responsabile Protezione Dati dell'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione Via Padre Leonardo Bello 3/c 31045 Motta di Livenza, ovvero via e mail al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@ospedalemotta.it, pec: direzione.generale@pec.ospedalemotta.it, o telefonicamente al seguente numero Tel. 0422 287339.

3. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?



I dati personali raccolti permettono l'identificazione diretta e indiretta degli interessati, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP), i dati particolari (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute della persona, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, l'adesione a sindacati) ed i dati relativi a condanne penali e reati. In tabella 1 si riportano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni esempi di dati trattati in funzione del tipo di rapporto lavorativo instaurato.

Tabella 1

Elenco di alcune tipologie di dati oggetto del trattamento riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo	Tipologie di rapporti di lavoro, anche non retribuito o onorario
<p>1. Dati personali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anagrafiche complete, indirizzi, numeri di telefono, e-mail - Foto per badge - Dati fiscali - Autocertificazione dei Titoli di studio e/o professionali (iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, ecc.) - Nome cognome, cv, foto o audio/video (per le finalità di cui al punto 3.5, previa acquisizione del consenso) 	<p>Dipendenti, personale in comando, collaboratori, interinali, liberi professionisti, stagisti, tirocinanti, studenti in alternanza scuola lavoro (asl), professionisti per attività di formazione in aula e sul campo</p>
<p>2. Dati personali particolari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificato di idoneità al lavoro 	<p>Dipendenti, Liberi professionisti, tirocinanti, collaboratori</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Certificati e permessi medici, - Benefici derivanti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104 per lavoratori e familiari - Adesione a sindacati - Origine razziale ed etnica o sulle convinzioni religiose 	<p>Dipendenti</p>
<p>3. Dati personali relativi a condanne penali e reati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autocertificazione dei carichi pendenti 	<p>Dipendenti, collaboratori, liberi professionisti</p>



Il trattamento dei dati personali verrà effettuato esclusivamente per le finalità esplicitate di seguito.

3.1 Instaurazione, gestione, esecuzione, estinzione del rapporto di lavoro, e/o esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto e per le correlate attività amministrative contabili e sindacali quali:

- a) assolvere gli obblighi di legge e di contratto connessi al rapporto di lavoro (in materia fiscale, amministrativa, medicina preventiva e del lavoro, valutazione della capacità lavorativa, sicurezza o salute della popolazione);
- b) gestire il contratto di lavoro sotto il profilo economico ed amministrativo, corresponsione di stipendi, erogazione di contributi, previdenza ed assistenza anche integrativa, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori e/o derivanti dalla normativa (ad esempio permessi legge 104, borse di studio, sgravi fiscali, assegni familiari etc...)
- c) garantire l'onorabilità dei lavoratori¹

3.2 Perseguimento dei diritti del Titolare del trattamento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: difesa in giudizio nel caso fosse necessario), in ogni caso nel rispetto dei prevalenti diritti e libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

3.3 Garantire l'informazione e la divulgazione delle attività aziendali e/o di specifiche iniziative o progetti cui lei ha liberamente aderito. La divulgazione, corredata da informazioni personali e/o immagini, avviene, se è stato liberamente conferito il consenso, tramite pubblicazione sul sito aziendale (www.ospedalemotta.it), sulle testate (oras news e we care), sui canali social e di comunicazione ufficiali dell'ORAS (Linkedin, Facebook, youtube). L'ORAS si impegna a non fare delle immagini nessun uso che possa risultare lesivo della dignità, della reputazione o del decoro dell'interessato nel rispetto della specifica procedura PD.10.



4. Chi ci autorizza a trattare i suoi dati ?

Il trattamento dei dati personali dei lavoratori, raccolti per:

4.1 l'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro, e/o comunicati da altri enti pubblici per la fruizione dei benefici derivanti dalla normativa, includendo, ove previsto, i dati personali dei familiari e conviventi (ad esempio permessi legge 104, borse di studio, sgravi fiscali, assegni familiari etc...), esplicitati al punto 3.1 lett a,b, viene effettuato perché è necessario all'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte e per adempiere obblighi legali cui è soggetto il datore di lavoro (ai sensi dell'art. 6 par

¹ORAS, società a controllo e partecipazione interamente pubblici, per la procedura di selezione del personale garantisce il rispetto dei principi di trasparenza pubblicità e imparzialità (ai sensi dell'art. 35,co.3 D.lgs 165/2001) e, in qualità di erogatore di servizi pubblici, applica i requisiti previsti dall'art. 2, comma 3, del DPR 487/1994, fondamento giuridico della PA, tra i quali l'autocertificazione dei carichi pendenti per assicurare l'onorabilità dei lavoratori.

1 lett b,c, e, per i dati particolari, ai sensi dell'art. 9 pa 2 lett. b, h del RGPD 2016/679 e dell'art. 2 sexies, pa 2, lett. dd del Codice privacy). Il trattamento dei dati giudiziari (autocertificazione dei carichi pendenti), è effettuato dall'ORAS, società a controllo e partecipazione interamente pubblici, per garantire l'onorabilità dei lavoratori in applicazione dell'art. 2, comma 3, del DPR 487/1994.

- 4.2** Il perseguimento dei diritti del titolare di cui al punto 3.2 è consentito anche in assenza di consenso effettuando un bilanciamento tra il diritto alla difesa, garantito dall'art. 24 della costituzione, ed il diritto alla protezione dei dati di carattere personale del lavoratore, in ossequio al principio di proporzionalità, ed ai sensi dell'art. 6, pa1 lett. e, art. 9 pa 2 lett. f del RGPD 2016/679 e, art 2 sexies pa 2 lett. q del Codice Privacy.
- 4.3** Garantire l'informazione e la divulgazione delle attività aziendali e/o di specifiche iniziative o progetti, di cui al punto 3.3, cui l'interessato ha partecipato su base volontaria, viene effettuato esclusivamente previa acquisizione di uno specifico consenso.

In ogni caso, il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, della specifica normativa e degli accordi sindacali, ove richiesti assicurando: che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita; che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati; che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato; che il consenso ove richiesto, venga manifestato liberamente.

5. A chi comunichiamo i Suoi dati?



I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'ORAS, e specificamente effettuato dai soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati, possono essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti, ed ai soggetti esterni il cui intervento è necessario per adempiere l'obbligazione contrattuale e gli obblighi ad essa annessi in qualità di responsabili esterni di trattamento ai sensi del art 28 del regolamento UE 2016/679 nei limiti e per le

finalità esposte al punto 3.

In Tabella 2 si riporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco dei soggetti cui possono essere comunicati i dati.

Tabella 2

Elenco dei soggetti cui possono essere comunicati i dati

- Terzi in ogni caso in cui ciò sia previsto dalla legge, da un regolamento, da un atto amministrativo generale o dalla normativa comunitaria o imposto da provvedimento delle competenti Autorità (ad esempio INPS, INAIL, Regione Veneto, Provincia, Vigili del fuoco, Agenas Agenzia delle Entrate, Casse di previdenza, Centro per l'Impiego, Questura territorialmente competente, P.A., Organizzazioni Sindacali etc...).
- Soggetti ai quali l'ORAS ha affidato attività di trattamento per finalità connesse all'osservanza di obblighi fiscali, amministrativi, contabili e gestionali in qualità di Responsabili ai sensi dell'ar. 28 del RGPD: (consulenti del lavoro, commercialisti, società informatiche che curano la manutenzione dei sistemi software)
- Enti creditizi preposti alla corresponsione degli emolumenti contrattualmente previsti.
- Altri eventuali soggetti terzi qualora la comunicazione si dovesse rendere necessaria per la tutela del titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati raccolti non saranno trattati tramite sistemi decisionali automatizzati e non verranno in alcun modo diffusi.

Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed eventualmente nell'ambito dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea; tale modalità verrà comunque resa in apposita informativa all'interessato.

6. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?



I dati personali del lavoratore, anche non retribuito o onorario, saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, per l'espletamento degli obblighi di legge e per i relativi obblighi amministrativi, contrattuali contabili e fiscali, nel rispetto della procedura aziendale di scarto dei documenti ed al prontuario di selezione per gli archivi delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere https://archivi.cultura.gov.it/fileadmin/risorse/massimari_scarto/Aziende_ospedaliere_2001.pdf, ad eccezione

del fascicolo personale del lavoratore che viene conservato per un periodo di tempo illimitato. Mentre i dati necessari alla gestione di un eventuale contenzioso saranno conservati fino alla definizione del contenzioso.



7. Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- a) Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- b) Rettifica: correggere i dati personali inesatti
- c) Cancellazione: ottenere, ove possibile, la cancellazione dei Suoi dati personali
- d) Limitazione del trattamento: ottenere, ove possibile, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali
- e) Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- f) Diritto alla portabilità dei dati: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico i dati personali che La riguardano, ove applicabile
- g) Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento.
- h) Diritto di revoca del consenso: applicabile esclusivamente ai trattamenti effettuati sulla base del rilascio del consenso rimanendo tuttavia valido per i trattamenti effettuati precedentemente alla revoca
- i) Diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.



8. È obbligato a fornire i Suoi dati?



Il conferimento dei dati personali, richiesti in funzione del tipo di rapporto instaurato (dipendenza, assegnazione in comando, somministrazione, attività libero professionale, tirocinio, stage...) ivi inclusa la foto per la predisposizione del badge è necessario per l'instaurazione, la prosecuzione e la corretta gestione del rapporto stesso, e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà causare la mancata instaurazione del rapporto contrattuale, ovvero, in corso di rapporto, l'impossibilità di proseguirlo nei limiti in cui tali dati sono necessari per compiere correttamente gli adempimenti legati al rapporto di lavoro stesso. [Se i dati riguardano anche familiari o terzi, questi ultimi dovranno essere informati dal dichiarante che i loro dati sono stati comunicati all'ORAS.](#)

Se i dati riguardano anche familiari o terzi, questi ultimi dovranno essere informati dal dichiarante che i loro dati sono stati comunicati all'ORAS.

Il conferimento delle informazioni personali (nome cognome, cv) corredate o meno da immagini e/o materiale audiovisivo finalizzato a garantire l'informazione e la divulgazione delle attività aziendali e/o di specifiche iniziative o progetti, di cui al punto 3.3, è facoltativo ed è disciplinato dalla specifica procedura aziendale PD.10, pertanto, il suo rifiuto non preclude l'instaurazione e l'esecuzione del rapporto contrattuale.



9. Da dove hanno origine i Suoi dati?

I dati personali sono stati:

- in parte forniti direttamente da lei
- e in parte raccolti da pubblici registri



A chi rivolgersi e come esercitare i Suoi diritti?

Per far valere i suoi diritti come previsto al CAPO III del Regolamento UE 2016/679 Generale UE 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 7) può rivolgersi al **Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione S.p.a.** Via Padre Leonardo Bello, 3/C 31045 Motta di Livenza Tel. 0422-287339 email: rpd@ospedalemotta.it pec: direzione.generale@pec.ospedalemotta.it.