ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Applicabilità in ORAS	Specificità in ORAS	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	termini di scadenza della pubblicazione	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	OBBLIGATORIO		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPTC	RPTC	Referente Ufficio Convenzioni	entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale 28 febbraio (per il 2021 30 aprile)
	Atti generali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	OBBLIGATORIO		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Area Affari Generali e Legali	Referente Ufficio Convenzioni	entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale : 31 luglio -31 gennaio
			OBBLIGATORIO			Atti amministrativi generali	Directive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministratore Delegato	Referente Segreteria Amministratore Delegato	Referente Ufficio Convenzioni	entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale : 31 luglio -31 gennaio
			OBBLIGATORIO			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Directive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPTC	RPTC	Referente Ufficio Convenzioni	entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale : 31 agosto - 28 febbraio
			OBBLIGATORIO		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale 28 febbraio
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	OBBLIGATORIO		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Referente Ufficio Convenzioni	entro 30 giorni dalla nomina	Entro 5 giorni dall'asempimento il Responsabile della pubblicazione comunica all'RPTC l'avvenuta pubblicazione - monitoraggio annuale: 31/01
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministratore Delegato	Segreteria Amministratore Delegato	Referente Ufficio Convenzioni	entro 30 giorni dalla nomina	Entro 5 giorni dall'asempimento il Responsabile della pubblicazione comunica all'RPTC l'avvenuta pubblicazione - monitoraggio annuale: 31/01
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministratore Delegato	Segreteria Amministratore Delegato	Referente Ufficio Convenzioni	entro 30 giorni dalla nomina	Entro 5 giorni dall'asempimento il Responsabile della pubblicazione comunica all'RPTC l'avvenuta pubblicazione - monitoraggio annuale: 31/01
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo	Responsabile Area Economico Finanziaria	Referente Ufficio Convenzioni	entro 30 giorni dalla nomina	Entro 5 giorni dall'asempimento il Responsabile della pubblicazione comunica all'RPTC l'avvenuta pubblicazione - monitoraggio annuale: 31/01
			OBBLIGATORIO			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo	Responsabile Area Economico Finanziaria	Referente Ufficio Convenzioni	entro 30 giorni dalla nomina	Entro 5 giorni dall'asempimento il Responsabile della pubblicazione comunica all'RPTC l'avvenuta pubblicazione - monitoraggio trimestrale: 31.03-30.06
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministratore Delegato	Segreteria Amministratore Delegato	Referente Ufficio Convenzioni	entro 30 giorni dalla nomina	Entro 5 giorni dall'asempimento il Responsabile della pubblicazione comunica all'RPTC l'avvenuta pubblicazione - monitoraggio annuale: 31/01
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministratore Delegato	Segreteria Amministratore Delegato	Referente Ufficio Convenzioni	entro 30 giorni dalla nomina	Entro 5 giorni dall'asempimento il Responsabile della pubblicazione comunica all'RPTC l'avvenuta pubblicazione - monitoraggio annuale: 31/01
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Amministratore Delegato	Segreteria Amministratore Delegato	Referente Ufficio Convenzioni	entro 3 mesi dalla nomina	Entro 5 giorni dall'asempimento il Responsabile della pubblicazione comunica all'RPTC l'avvenuta pubblicazione - monitoraggio annuale: 30/09	
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Amministratore Delegato	Segreteria Amministratore Delegato	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 3 mesi dal termine di presentazione della dichiarazione dei redditi	Entro 5 giorni dall'asempimento il Responsabile della pubblicazione comunica all'RPTC l'avvenuta pubblicazione - monitoraggio annuale: 30/09	

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Applicabilità in ORAS	Specificità in ORAS	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	termini di scadenza della pubblicazione		
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Amministratore Delegato	Segreteria Amministratore Delegato	Referente Ufficio Convenzioni		Entro 5 giorni dall'asempimento il Responsabile della pubblicazione comunica all'RPTC l'avvenuta pubblicazione - monitoraggio annuale: 30/09	
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Amministratore Delegato	Segreteria Amministratore Delegato	Referente Ufficio Convenzioni		Monitoraggio annuale: 31/01	
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Amministratore Delegato	Segreteria Amministratore Delegato	Referente Ufficio Convenzioni		Monitoraggio annuale: 31/01	
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Amministratore Delegato	Responsabile Area Economico Finanziaria	Referente Ufficio Convenzioni		Monitoraggio annuale: 31/01	
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Amministratore Delegato	Responsabile Area Economico Finanziaria	Referente Ufficio Convenzioni		Monitoraggio annuale: 31/01	
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Amministratore Delegato	Segreteria Amministratore Delegato	Referente Ufficio Convenzioni		Monitoraggio annuale: 31/01	
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Amministratore Delegato	Segreteria Amministratore Delegato	Referente Ufficio Convenzioni		Monitoraggio annuale: 31/01	
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Amministratore Delegato	Segreteria Amministratore Delegato	Referente Ufficio Convenzioni		entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la pubblicazione della dichiarazione dei redditi	Monitoraggio annuale: 31/01
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Amministratore Delegato	Segreteria Amministratore Delegato	Referente Ufficio Convenzioni		90 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale: 31/01
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	OBBLIGATORIO		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		RPTC	RPTC	Referente Ufficio Convenzioni	Monitoraggio annuale: 31/01	
	Articolazione degli uffici	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	OBBLIGATORIO		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Gestione Amministrativa Personale	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30.06-31.12	
OBBLIGATORIO				Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Gestione Amministrativa Personale	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30.06-31.12		
OBBLIGATORIO				Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Gestione Amministrativa Personale	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30.06-31.12			
	Telefono e posta elettronica		OBBLIGATORIO		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente Ufficio Relazioni con il Pubblico	Referente Ufficio Relazioni con il Pubblico	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30.06-31.12	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Società in controllo pubblico Società in regime di amministrazione straordinaria Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici			Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente Ufficio Gestione Amministrativa Libera Professione	Referente Ufficio Gestione Amministrativa Libera Professione	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico		
			OBBLIGATORIO				1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico							
			OBBLIGATORIO				2) oggetto della prestazione							
			OBBLIGATORIO				3) ragione dell'incarico							
			OBBLIGATORIO				4) durata dell'incarico							
			OBBLIGATORIO				5) curriculum vitae del soggetto incaricato							
			OBBLIGATORIO				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali							
			OBBLIGATORIO				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura							
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico: Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
		OBBLIGATORIO		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Applicabilità in ORAS	Specificità in ORAS	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	termine di scadenza della pubblicazione	
	Incarico di Direttore generale	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	OBBLIGATORIO	In ORAS non vi è la figura del Direttore Generale	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).					
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico					
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale					
			OBBLIGATORIO		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					
			OBBLIGATORIO		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica						
			OBBLIGATORIO		Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica,.	Annuale (non oltre il 30 marzo)				
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	OBBLIGATORIO				Per ciascun titolare di incarico:				Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Comunicazione al RPCT entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'avvenuto adempimento-Monitoraggio semestrale 31.07-31.01
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Comunicazione al RPCT entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'avvenuto adempimento-Monitoraggio semestrale 31.07-31.01
			OBBLIGATORIO				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Comunicazione al RPCT entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'avvenuto adempimento-Monitoraggio semestrale 31.07-31.01
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	entro il fine del mese successivo all'incarico/missione	Comunicazione al RPCT entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'avvenuto adempimento-Monitoraggio semestrale 31.07-31.01
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'incarico	Comunicazione al RPCT entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'avvenuto adempimento-Monitoraggio semestrale 31.07-31.01
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'incarico	Comunicazione al RPCT entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'avvenuto adempimento-Monitoraggio semestrale 31.07-31.01
			OBBLIGATORIO		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Comunicazione al RPCT entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'avvenuto adempimento-Monitoraggio semestrale 31.07-31.01
			OBBLIGATORIO		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Comunicazione al RPCT entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'avvenuto adempimento-Monitoraggio semestrale 31.07-31.01

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/Ente trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Applicabilità in ORAS	Specificità in ORAS	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	termini di scadenza della pubblicazione		
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 marzo	Monitoraggio annuale: 31/03	
Dirigenti cessati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici+D53		OBBLIGATORIO		Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)				Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni		
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Comunicazione al RPCT entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'avvenuto adempimento-Monitoraggio semestrale 31.07-31.01	
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni			
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni			
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni			
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni			
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni			
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Comunicazione al RPCT entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'avvenuto adempimento-Monitoraggio semestrale 31.07-31.01	
			OBBLIGATORIO		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dalla comunicazione	Comunicazione al RPCT entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'avvenuto adempimento-Monitoraggio semestrale 31.07-31.01	
Dotazione organica	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici		OBBLIGATORIO		Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Entro il 31 gennaio	Monitoraggio annuale: 28/02	
			OBBLIGATORIO		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Entro il 31 marzo	Monitoraggio annuale: 28/02	
Tassi di assenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici		OBBLIGATORIO		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 60 giorni dalla fine del trimestre	Monitoraggio trimestrale: 28/02-31/05-31/08-30/11	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici		OBBLIGATORIO		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale: 28/02-31/05-31/08-30/11	
Contrattazione collettiva	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici		OBBLIGATORIO		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dalla stipula	Monitoraggio annuale 31/01	
Contrattazione integrativa	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici		OBBLIGATORIO		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dalla stipula	Comunicazione entro 5 giorni al RPCT dell'avvenuta pubblicazione.. Monitoraggio annuale: 31/01	
			OBBLIGATORIO		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dalla stipula	Comunicazione entro 5 giorni al RPCT dell'avvenuta pubblicazione.. Monitoraggio annuale: 31/01	
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	OBBLIGATORIO		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dalla pubblicazione	Comunicazione entro 5 giorni al RPCT dell'avvenuta pubblicazione.. Monitoraggio annuale: 31/01	
			OBBLIGATORIO		Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Gestione Amministrativa del Personale	Contestualmente alla firma di approvazione dell'avviso (esito della selezione entro la data indicata dalle comunicazioni degli avvisi di selezione)	Comunicazione entro 5 giorni al RPCT dell'avvenuta pubblicazione.. Monitoraggio annuale: 31/01	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	OBBLIGATORIO		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Umane	Responsabile Area Risorse Umane	Referente Ufficio Convenzioni	Criteri di premialità; entro 30 giorni dalla modifica Premi distribuiti: entro 45 giorni dalla data di liquidazione	Comunicazione entro 5 giorni al RPCT dell'avvenuta pubblicazione.. Monitoraggio annuale: 30/03	

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Applicabilità in ORAS	Specificità in ORAS	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	termine di scadenza della pubblicazione	
Enti controllati	Società partecipate	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo	OBBLIGATORIO	ORAS non ha partecipazioni	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			OBBLIGATORIO					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			OBBLIGATORIO					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			OBBLIGATORIO					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			OBBLIGATORIO					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			OBBLIGATORIO					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			OBBLIGATORIO					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			OBBLIGATORIO					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			OBBLIGATORIO					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			OBBLIGATORIO					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			OBBLIGATORIO					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			OBBLIGATORIO					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			OBBLIGATORIO					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			OBBLIGATORIO					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
	OBBLIGATORIO	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
				OBBLIGATORIO		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Enti di diritto privato controllati	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo pubblico	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo pubblico	OBBLIGATORIO	ORAS non ha partecipazioni	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				OBBLIGATORIO					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				OBBLIGATORIO					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				OBBLIGATORIO					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
OBBLIGATORIO				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
OBBLIGATORIO				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
OBBLIGATORIO				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
OBBLIGATORIO				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
OBBLIGATORIO				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
OBBLIGATORIO				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
OBBLIGATORIO				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
OBBLIGATORIO				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
OBBLIGATORIO				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
Rappresentazione grafica										OBBLIGATORIO	ORAS non ha partecipazioni	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis.	NON APPLICABILE	ORAS non svolge attività amministrativa e non adotta alcuna tipologia di provvedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			NON APPLICABILE					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			NON APPLICABILE					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			NON APPLICABILE					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			NON APPLICABILE					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			NON APPLICABILE					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			NON APPLICABILE					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			NON APPLICABILE					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			NON APPLICABILE					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			NON APPLICABILE					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Applicabilità in ORAS	Specificità in ORAS	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	termine di scadenza della pubblicazione		
		co.3, d.lgs. n. 33/2013 (limitatamente all'attività di pubblico interesse)	NON APPLICABILE		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			NON APPLICABILE		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			NON APPLICABILE				Per i procedimenti ad istanza di parte:							
			NON APPLICABILE		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			NON APPLICABILE		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	QUALORA STAZIONI APPALTANTI Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	OBBLIGATORIO				Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	RUP	Responsabile Ufficio Gare e Appalti	Referente Ufficio Convenzioni	31-gen	Comunicazione trimestrale (31/03-30/06-30/09-31/12) da parte dell'Ufficio Appalti al RPCT della gare effettuate con le informazioni richieste -Monitoraggio trimestrale 30/04-31/07-31/10-31/01)	
OBBLIGATORIO				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente. Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	RUP	Responsabile Ufficio Gare e Appalti	Referente Ufficio Convenzioni	31-gen	Comunicazione trimestrale (31/03-30/06-30/09-31/12) da parte dell'Ufficio Appalti al RPCT della gare effettuate con le informazioni richieste -Monitoraggio trimestrale 30/04-31/07-31/10-31/01)		
OBBLIGATORIO					Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	RUP	Responsabile Ufficio Gare e Appalti	Referente Ufficio Convenzioni	31-gen	Comunicazione trimestrale (31/03-30/06-30/09-31/12) da parte dell'Ufficio Appalti al RPCT della gare effettuate con le informazioni richieste -Monitoraggio trimestrale 30/04-31/07-31/10-31/01)			
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	QUALORA STAZIONI APPALTANTI Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	OBBLIGATORIO		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)	Tempestivo	Consiglio di Amministrazione	Direttore Amministrativo	Referente Ufficio Convenzioni	30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 30/04	
			OBBLIGATORIO				Per ciascuna procedura:					Referente Ufficio Convenzioni		
			OBBLIGATORIO		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	RUP	Responsabile Ufficio Gare e Appalti	Referente Ufficio Convenzioni	secondo disposizioni normative vigenti	Monitoraggio annuale: 31/12	
			OBBLIGATORIO		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	RUP	Responsabile Ufficio Gare e Appalti	Referente Ufficio Convenzioni	secondo disposizioni normative vigenti	Monitoraggio annuale: 31/12	
			OBBLIGATORIO		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	RUP	Responsabile Ufficio Gare e Appalti	Referente Ufficio Convenzioni	secondo disposizioni normative vigenti	Monitoraggio annuale: 31/12	
			OBBLIGATORIO		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	RUP	Responsabile Ufficio Gare e Appalti	Referente Ufficio Convenzioni	secondo disposizioni normative vigenti	Monitoraggio annuale: 31/12	
			OBBLIGATORIO		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	RUP	Responsabile Ufficio Gare e Appalti	Referente Ufficio Convenzioni	secondo disposizioni normative vigenti	Monitoraggio annuale: 31/12	
			OBBLIGATORIO		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	RUP	Responsabile Ufficio Gare e Appalti	Referente Ufficio Convenzioni	secondo disposizioni normative vigenti	Monitoraggio annuale: 31/12	

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Applicabilità in ORAS	Specificità in ORAS	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	termini di scadenza della pubblicazione				
			OBBLIGATORIO		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	RUP	Responsabile Ufficio Gare e Appalti	Referente Ufficio Convenzioni	secondo disposizioni normative vigenti	Monitoraggio annuale: 31/12			
			OBBLIGATORIO		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	RUP	Responsabile Ufficio Gare e Appalti	Referente Ufficio Convenzioni	secondo disposizioni normative vigenti	Monitoraggio annuale: 31/12			
			OBBLIGATORIO		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	RUP	Responsabile Ufficio Gare e Appalti	Referente Ufficio Convenzioni	secondo disposizioni normative vigenti	Monitoraggio annuale: 31/12			
			OBBLIGATORIO		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Responsabile Ufficio Gare e Appalti	Responsabile Ufficio Gare e Appalti	Referente Ufficio Convenzioni	secondo disposizioni normative vigenti	Monitoraggio annuale: 31/12			
			OBBLIGATORIO		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Ufficio Gare e Appalti	Referente Ufficio Convenzioni	secondo disposizioni normative vigenti	Monitoraggio annuale: 31/12			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 limitatamente all'attività di pubblico interesse	OBBLIGATORIO		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo	Responsabile Area Affari Generali e Legali	Referente Ufficio Convenzioni	secondo disposizioni normative vigenti	Monitoraggio annuale: 31/12			
	Atti di concessione		OBBLIGATORIO		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)								
			OBBLIGATORIO		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013										1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			OBBLIGATORIO		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013										2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			OBBLIGATORIO		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013										3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			OBBLIGATORIO		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013										4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			OBBLIGATORIO		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013										5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			OBBLIGATORIO		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013										6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			OBBLIGATORIO		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013										7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			OBBLIGATORIO		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013										Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (ove l'adozione del bilancio sia prevista dalla disciplina di settore) per attività di pubblico interesse	OBBLIGATORIO		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formai integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Direttore Amministrativo	Responsabile Area Economico Finanziaria	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio	Monitoraggio annuale: 31/05			
	Provvedimenti	Società in controllo pubblico	NON APPLICABILE		art. 26 c. 6 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo								
			NON APPLICABILE		art. 26 c. 6 d.lgs. 175/2016		Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo								
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	OBBLIGATORIO		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo	Responsabile Area Economico Finanziaria	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 gg. dalla variazione	Monitoraggio annuale: 31/01			
	Canoni di locazione o affitto		OBBLIGATORIO		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo	Responsabile Area Economico Finanziaria	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 gg. dalla variazione	Monitoraggio annuale: 31/01			
			OBBLIGATORIO			Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi		Consiglio di Amministrazione	Membro interno Organismo di Vigilanza 231/2001	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 gg. dalla nomina	Monitoraggio annuale: 31/01			

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Applicabilità in ORAS	Specificità in ORAS	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	termini di scadenza della pubblicazione	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	OBBLIGATORIO		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Organismo di Vigilanza d.lgs. 231/2001	Membro interno Organismo di Vigilanza 231/2001	RPTC	Entro il 30/04	Monitoraggio annuale: 31/05
	Organi di revisione amministrativa e contabile		OBBLIGATORIO			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo	Responsabile Area Economico Finanziaria	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 gg. Dall'approvazione del bilancio	Monitoraggio annuale: 31/05
	Corte dei conti	Società ed enti sottoposti al controllo della Corte dei conti	OBBLIGATORIO			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo	Responsabile Area Economico Finanziaria	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 gg. Dall'approvazione del bilancio	Monitoraggio annuale: 31/05
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità		OBBLIGATORIO		Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Sanitaria	Referente Ufficio Relazioni con il Pubblico	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio	Monitoraggio semestrale: 31/05-31/01
	Class action	Qualora concessionari di servizi pubblici: Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co. 3 d.lgs. n. 33/2013	OBBLIGATORIO		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Amministratore Delegato	Responsabile Area Affari Generali e Legali	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 gg dalla ricezione	Monitoraggio semestrale: 31/05-31/01
			OBBLIGATORIO		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Amministratore Delegato	Responsabile Area Affari Generali e Legali	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 gg dalla definizione	Monitoraggio semestrale: 31/05-31/01
			OBBLIGATORIO		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Amministratore Delegato	Responsabile Area Affari Generali e Legali	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 gg dall'adozione	Monitoraggio semestrale: 31/05-31/01
	Costi contabilizzati		OBBLIGATORIO	I costi di ORAS sono dettagliatamente riportati annualmente nel Bilancio dei Esercizio	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo	Responsabile Area Economico Finanziaria	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dalla pubblicazione del bilancio	Monitoraggio annuale: 31/05
	Liste di attesa	Enti, aziende e strutture private che erogano prestazioni per conto del SSN	OBBLIGATORIO		Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Sanitario	Segreteria Direzione Sanitaria	Referente Ufficio Convenzioni	tempestivo	Monitoraggio semestrale: 31/05-31/01
Servizi in rete	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)	NON APPLICABILE	ORAS non è considerata all'interno del conto consolidato ISTAT	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo			Referente Ufficio Convenzioni			
Pagamenti	Dati sui pagamenti		OBBLIGATORIO		Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Direttore Amministrativo	Responsabile Area	Referente Ufficio Convenzioni		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici limitatamente all'attività di pubblico interesse	OBBLIGATORIO				Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Referente Ufficio Convenzioni		
			OBBLIGATORIO		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Referente Ufficio Convenzioni	entro 30 giorni dalla chiusura del trimestre	Monitoraggio semestrale: 31/07-31/01	
			OBBLIGATORIO			Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Referente Ufficio Convenzioni	entro 30 giorni dalla chiusura del bilancio	Monitoraggio annuale: 31/05	
IBAN e pagamenti informatici		OBBLIGATORIO		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Economico Finanziaria	Responsabile Area Economico Finanziaria	Referente Ufficio Convenzioni	entro 5 giorni dalla variazione	Monitoraggio semestrale: 31/07-31/01	
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013 (nei casi in cui società ed enti producano documenti di programmazione delle opere pubbliche analoghi a quelli previsti per le pubbliche amministrazioni)	OBBLIGATORIO		Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Referente Ufficio Convenzioni		
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (nei casi in cui società ed enti realizzino opere pubbliche)	OBBLIGATORIO		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Referente Ufficio Convenzioni		
			OBBLIGATORIO		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Referente Ufficio Convenzioni		
			OBBLIGATORIO			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Referente Ufficio Convenzioni		

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Applicabilità in ORAS	Specificità in ORAS	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	termini di scadenza della pubblicazione
Informazioni ambientali		Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico	NON APPLICABILE		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Referente Ufficio Convenzioni	
			NON APPLICABILE			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Referente Ufficio Convenzioni	
			NON APPLICABILE			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Referente Ufficio Convenzioni	
			NON APPLICABILE			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Referente Ufficio Convenzioni	
			NON APPLICABILE			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Referente Ufficio Convenzioni	
			NON APPLICABILE			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Referente Ufficio Convenzioni	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	OBBLIGATORIO		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPTC	RPTC	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dall'approvazione del Piano Monitoraggio Annuale: 31/01
			OBBLIGATORIO		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPTC	RPTC	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 5 giorni dal conferimento dell'incarico Monitoraggio Annuale: 31/01
			OBBLIGATORIO		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RPTC	RPTC	Referente Ufficio Convenzioni	Entro la scadenza stabilita annualmente da ANAC Monitoraggio Annuale: 31/01
			OBBLIGATORIO		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPTC	RPTC	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 giorni dall'accertamento Monitoraggio Annuale: 31/01
Altri contenuti	Accesso civico	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013	OBBLIGATORIO		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Amministratore Delegato	RPTC	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 5 giorni dal conferimento dell'incarico Monitoraggio semestrale: 31/07-31/01
			OBBLIGATORIO		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Amministratore Delegato	RPTC	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 gg dalla modifica Monitoraggio semestrale: 31/07-31/01
			OBBLIGATORIO		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Amministratore Delegato	RPTC	Referente Ufficio Convenzioni	Entro 30 gg dalla modifica Monitoraggio semestrale: 31/07-31/01
			OBBLIGATORIO		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPTC	RPTC	Referente Ufficio Convenzioni	Pubblicazione Semestrale: 31/07-31/01 Monitoraggio semestrale: 31/07-31/01
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)	NON APPLICABILE	carezza di ambito soggettivo	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID					
			NON APPLICABILE	carezza di ambito soggettivo	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria					
Altri contenuti	Dati ulteriori	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013	OBBLIGATORIO	ORAS non pubblica ulteriori dati	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate					