



Allegato n. 1

NORME DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA DA EROGARSI PRESSO L'OSPEDALE RIABILITATIVO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE S.P.A. (O.R.A.S.). AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA b) DEL D.LGS. 36/2023

| | | |
|------|---|----|
| 1. | OGGETTO DEL SERVIZIO | 3 |
| 2. | AVVIO E DURATA DEL SERVIZIO | 3 |
| 3. | MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO..... | 3 |
| 4. | SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL CONTRATTO | 7 |
| 5. | LIVELLI DI SERVIZIO E PENALITÀ..... | 8 |
| 6. | CONDIZIONI DEL SERVIZIO | 10 |
| 7. | OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA..... | 10 |
| 8. | PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI | 10 |
| 8.1. | - OBBLIGHI INFORMATIVI DELLA STAZIONE APPALTANTE AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL RGPD UE 2016/679..... | 11 |
| 8.2. | - RUOLI E RESPONSABILITÀ DEL TRATTAMENTO | 12 |
| 8.3. | ULTERIORI DISPOSIZIONI PER LA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI.. | 12 |
| 9 | "GARANZIA DEFINITIVA" PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO..... | 13 |
| 10. | STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI | 14 |
| 11. | FATTURAZIONE E PAGAMENTI | 14 |
| 12. | CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO | 15 |
| 13. | MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS. 231/2001 E CODICE ETICO..... | 16 |
| 14. | NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE..... | 17 |
| 15. | DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO | 17 |
| 16. | GARANZIE, DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE | 18 |
| 17. | RISOLUZIONE DEL CONTRATTO | 19 |
| 18. | DOMICILIO DELL'APPALTATORE E COMUNICAZIONI..... | 20 |
| 19. | MODIFICHE NORMATIVE, NORME DI RINVIO, FINALI, FORO COMPETENTE..... | 20 |

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente documento disciplina l'affidamento del servizio di gestione completa dell'assistenza infermieristica da svolgersi presso i Reparti di degenza ordinaria dell'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione S.p.A. (di seguito anche O.R.A.S. o Stazione Appaltante), ai sensi degli art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito Codice).

La sede di erogazione del servizio è: O.R.A.S. S.p.A., Via Padre L. Bello 3/C, 31045 Motta di Livenza (TV).

2. AVVIO E DURATA DEL SERVIZIO

La data di effettivo inizio verrà stabilita nel contratto o nel verbale di esecuzione anticipata in via d'urgenza e comunque fino ad esaurimento dell'importo contrattuale previsto.

Il contratto verrà perfezionato tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio, previa verifica del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

L'avvio del servizio, deve essere garantito entro il termine massimo di 7 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto, o dalla data del verbale di esecuzione anticipata in via d'urgenza.

3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicataria deve garantire il servizio di assistenza infermieristica presso O.R.A.S., ossia l'erogazione delle prestazioni sanitarie infermieristiche con standard di eccellenza ed in assoluta conformità ai canoni, ai requisiti e alle linee strategiche fornite da O.R.A.S., che richiamano altresì il rispetto a normative, Delibere e regolamenti di rango regionale e nazionale..

Il servizio infermieristico sarà erogato nell'ambito dei due reparti: reparto di RRF e Unità Spinale e del reparto di cardiologia riabilitativa- Pneumologia e medicina (Area unica).

Nello specifico, il servizio di assistenza infermieristica richiesto è strutturato su tre turni (ore 7-14; 14-22; 22-7).

Le ore mensili di assistenza infermieristica stimate per ciascun reparto sono 600.

Le funzioni infermieristiche sulle 24 ore da assicurare ai pazienti degenti, nel rispetto delle vigenti normative anche in materia di privacy, di quanto previsto dal codice deontologico della professione infermieristica e in ottemperanza dei protocolli/procedure vigenti in ORAS, sono le sotto indicate:

- Presa in carico del paziente al suo ingresso nell'U.O./Servizio con adeguata accoglienza, anche di eventuali familiari/caregiver;
- Identificazione dei bisogni/problemi assistenziali del paziente e del grado di complessità clinico/ assistenziale;
- pianificazione, organizzazione ed erogazione di interventi adeguati alla situazione clinico/assistenziale anche in particolari condizioni del paziente (es. paziente in isolamento);
- Risposta ai bisogni di assistenza infermieristica anche mediante l'applicazione di scale di valutazione in uso (es. valutazione rischio LDD, rischio caduta, scala di Barthel);
- Rilevazione con descrizione ed interpretazione di segni e sintomi che caratterizzano il modificarsi del quadro clinico del paziente e, in caso di alterazioni significative, informazione al medico e collaborazione/supporto per la gestione di situazioni di emergenza/urgenza, nel rispetto dei protocolli e procedure vigenti in ORAS;

- Riconoscimento e gestione delle priorità assistenziali con erogazione di interventi adeguati al livello di emergenza/urgenza rilevato;
- Costruzione di una relazione terapeutica efficace con il paziente e con il familiare/caregiver finalizzata all' empowerment e al self care;
- Gestione della terapia farmacologica sulla base della prescrizione medica, con identificazione di eventuali effetti collaterali e segnalazione degli stessi al medico ed ai colleghi;
- Gestione delle apparecchiature elettromedicali, di dispositivi e dei farmaci secondo procedure/protocolli in uso nell'U.O./Servizio segnalando ai responsabili ogni possibile malfunzionamento;
- Collaborazione efficace con gli altri professionisti dell'équipe compreso il personale di supporto, per la risoluzione dei problemi del paziente e per il perseguimento degli obiettivi di cura ed assistenza, anche nell'ambito del team riabilitativo;
- Informazione al paziente o al familiare/caregiver sull'attuazione degli interventi assistenziali;
- Corretta compilazione degli strumenti/documentazione in uso per la continuità assistenziale attraverso un completo passaggio di informazioni.

Per i servizi sopra elencati il personale infermieristico impiegato svolgerà la propria attività attenendosi alle Linee Guida Nazionali ed Internazionali e a quanto previsto dalle presenti Norme di esecuzione del servizio.

Il singolo infermiere non potrà effettuare servizi di assistenza superiori alle 12 ore consecutive. Non è ammesso alcun ritardo nell'avvio del servizio e, in caso di urgenza, l'Aggiudicataria deve garantire la propria attività sino a conclusione del servizio O.R.A.S. mette a disposizione dell'Aggiudicataria i sistemi software/gli applicativi attualmente in uso e/o forniti dalla Regione/Ministero e la dotazione hardware necessari allo svolgimento del servizio.

O.R.A.S. si riserva in ogni caso la facoltà di controllo su eventuali utilizzi incongrui di mezzi e strumenti ed eventuali contestazioni formeranno oggetto di contraddittorio con riserva di richiesta di risarcimento del danno.

L'aggiudicataria dovrà individuare, sin dal momento dell'avvio del servizio, un **Coordinatore** che garantisca l'organizzazione dell'attività e quale interfaccia con ORAS, al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio.

Il coordinatore dovrà:

- garantire la qualità del servizio reso e l'effettuazione delle prestazioni richieste nel rispetto di quanto declinato nel presente documento;
- garantire la pronta sostituzione del personale assente per qualsiasi ragione allo scopo di evitare qualsiasi interruzione di servizio;
- essere rintracciabile in ogni giorno del servizio mediante telefono cellulare messo a disposizione dell'aggiudicataria. Il numero di cellulare dovrà essere comunicato ad ORAS al momento di avvio del servizio.

L'Aggiudicataria deve essere altresì in possesso di tutte le autorizzazioni e concessioni occorrenti per l'esercizio dei servizi richiesti, così come previsto dalla normativa vigente.

Poiché il servizio contemplato è da ritenersi un servizio di pubblica utilità, l'Aggiudicataria, per nessuna ragione, può sospenderlo, effettuarlo in maniera difforme da quanto stabilito nel presente documento, eseguirlo in ritardo.

L'attività, oggetto del presente documento, deve essere espletata con assoluta continuità anche durante la fase di attivazione.

A tal scopo, l'Aggiudicataria deve porre in essere ogni misura per garantire la continuità delle prestazioni anche in caso di scioperi o di vertenze sindacali del personale e/o comunque in caso di assenza del Professionista da qualsiasi ragione determinata (es. malattia, infortunio, ecc..).

La mancata sostituzione del professionista può comportare l'applicazione di specifiche penali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del presente documento.

Il Coordinatore, dovrà comunicare alla Direzione Sanitaria e nello specifico al Coordinatore Professioni non mediche di ORAS i nominativi del personale infermieristico designato entro 10 giorni dalla fine del mese in corso per la turnazione del mese successivo.

Una volta confermate le fasce di servizio da parte di O.R.A.S., l'Aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettivo svolgimento della prestazione. In caso di mancata esecuzione di una fascia di servizio pianificata, verrà applicata la penale prevista dall'art. 5, calcolata su base oraria.

Il Coordinatore avrà altresì il compito di produrre a fine mese, il riepilogo delle fasce di servizio erogate, anche ai fini della fatturazione.

Qualunque evento che possa influenzare l'esecuzione dell'affidamento dovrà essere segnalato al DEC nel più breve tempo possibile.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, il DEC fornirà di volta in volta le istruzioni operative su come gestire le segnalazioni che di norma avverranno tramite posta elettronica.

Pertanto l'Aggiudicataria, al momento dell'avvio del servizio, dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica che intende impiegare nelle comunicazioni con O.R.A.S.

L'Aggiudicataria dovrà assicurare l'esecuzione del servizio garantendo, in particolare:

- la realizzazione di una programmazione e l'utilizzo di una struttura organizzativa necessaria a garantire l'autonomia gestionale del servizio richiesto;
- l'effettuazione del servizio da parte di personale infermieristico con i requisiti previsti dalle presenti Norme di esecuzione del servizio;
- l'assunzione del rischio d'impresa.

L'Aggiudicataria dovrà inoltre impegnarsi a garantire:

- la formazione e l'aggiornamento professionale del proprio personale infermieristico di afferenza;
- il rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e medicina preventiva, previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.
- l'erogazione del servizio senza interruzione, diminuzione o ritardo.

Obblighi a carico di O.R.A.S.:

- consegna del materiale informativo e delle procedure operative alla Società Aggiudicataria e di conseguenza al Professionista prima del suo inserimento in struttura;
- assistenza tecnica eseguibile anche da remoto in favore del professionista a cura degli uffici preposti di O.R.A.S. (Ufficio Sistemi Informativi – Ingegneria Clinica).

Caratteristiche e Requisiti del personale infermieristico impiegato

L'Aggiudicataria, in sede di esecuzione, deve avvalersi di personale qualificato e/o specializzato, della cui condotta è ritenuta responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

L'Aggiudicataria, per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente documento, deve garantire l'impiego di personale in possesso di laurea, abilitante l'esercizio della professione di infermiere ed in particolare:

- Laurea in infermieristica, appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche (L/SNT1) conseguita ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004

ovvero

- Laurea in infermieristica, appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche (SNT/01) conseguita ai sensi del D.M. 509 del 3/11/1999 o diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi del D.M. n. 739 del 14/9/1994;

ovvero

- Titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 e s.m.i.

- regolare iscrizione all'albo professionale.

Inoltre, il personale:

a) non dovrà essere dipendente o convenzionato con strutture pubbliche o private accreditate. Potrà, invece, avere con le stesse un rapporto libero professionale di consulenza tranne nel caso in cui vi sia anche un rapporto di Direzione Sanitaria o proprietà di struttura privata accreditata;

b) dovrà uniformarsi a tutte le norme di carattere generale o speciale vigenti o successivamente emanate dall'O.R.A.S. per il proprio personale.

c) dovrà rispettare gli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro e dovrà essere in possesso di specifico attestato di formazione in materia di BLS e corso base di 4 ore in materia di sicurezza di cui al Decreto legislativo n. 81/2001 e s.m.i. O.R.A.S. si riserva di richiedere copia degli attestati di formazione per le opportune verifiche di competenza;

d) dovrà essere in regola con gli obblighi formativi in materia ECM per il triennio di interesse (2023-2025);

e) dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti, sia degli altri operatori sanitari, ed agire, in ogni occasione, con la diligenza, la competenza e la responsabilità professionale resa necessaria dal tipo di servizio richiesto in questo documento;

f) dovrà essere idoneo a garantire un servizio professionalmente ineccepibile anche in presenza di prestazioni urgenti non programmate;

g) durante l'orario di servizio è obbligatorio l'uso della divisa e del cartellino identificativo con riportato il nominativo e la qualifica; deve essere specificato anche il nominativo della Società da cui il personale dipende;

h) dovrà inoltre essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed avere, se non cittadino italiano, una ottima conoscenza della lingua italiana

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Aggiudicataria anche nei confronti dei terzi. Il monitoraggio sulla regolare esecuzione del contratto da parte dell'Azienda non esonera le responsabilità dell'Aggiudicataria per quanto riguarda l'esatto adempimento del contratto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

L'Aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicataria è obbligata altresì ad attuare, nei confronti del personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed

integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

Per quanto ivi non previsto valgono le disposizioni sulla legislazione del lavoro.

Clausola di gradimento e sostituzione del personale

In considerazione della delicatezza dell'oggetto delle presenti norme di esecuzione del servizio e delle funzioni richieste, tutto il personale proposto dall'Aggiudicataria per lo svolgimento del servizio, dovrà risultare di totale soddisfazione per O.R.A.S., in ordine alle caratteristiche professionali, tecniche e relazionali.

In caso di nuova entrata in servizio rispetto all'elenco presentato nel preventivo, l'Aggiudicataria si impegna a rendere disponibile il nominativo, il relativo curriculum (comprensivo dei dati relativi all'iscrizione all'albo) e copia della polizza RC Professionale, entro massimo 5 giorni antecedenti l'effettiva entrata in servizio.

L'entrata in servizio del nuovo professionista potrà avvenire esclusivamente previo parere favorevole di O.R.A.S., formulato per tramite del DEC. L'espressione di parere favorevole da parte di O.R.A.S. in ordine alle caratteristiche professionali e tecniche del personale proposto dal soggetto aggiudicatario, rappresenta condizione fondamentale per la piena esecutività degli atti emergenti dal contratto ed in particolare al riconoscimento del corrispettivo.

O.R.A.S. si riserva, entro massimo 30 giorni dall'entrata in servizio, di segnalare eventuali inadeguatezze del personale impiegato dall'Aggiudicataria in rapporto alle funzioni indicate nelle presenti Norme di Esecuzione del servizio; nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, O.R.A.S. si riserva la facoltà di richiedere alla controparte l'immediata sostituzione.

L'Aggiudicataria deve adempiere alla richiesta di sostituzione nel termine di volta in volta indicato da O.R.A.S., o immediatamente, qualora O.R.A.S. ne documenti l'urgenza, anche nel caso di dimissioni volontarie degli operatori.

Le sostituzioni per assenze impreviste dovranno essere garantite esclusivamente da personale già approvato da parte di O.R.A.S.

O.R.A.S. ha in qualsiasi momento il diritto di verificare per tramite di propri funzionari, anche con visite ispettive, il rispetto di quanto previsto dalle presenti Norme di Esecuzione del servizio e di richiedere la sostituzione del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario che dimostri di non rispettare i principi, l'organizzazione e le presenti Norme.

4. SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL CONTRATTO

O.R.A.S. si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nelle presenti norme di esecuzione del servizio.

L'esecuzione dei controlli è affidata al Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) e avverrà in concomitanza alla attestazione di regolare esecuzione del servizio, propedeutica al pagamento delle fatture emesse dall'Aggiudicataria.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dalle presenti Norme di Esecuzione del servizio, oltre a quelli dichiarati dall'Aggiudicataria nel preventivo.

Con l'espressione sistema di monitoraggio e controllo si intende quello strumento volto a:

- controllare l'esistenza o meno delle condizioni essenziali del Servizio prestato dall'Aggiudicataria;

- monitorare il livello del Servizio prestato dall' Aggudicataria, valutando, pertanto, la performance fornita da quest'ultima;
- sondare la qualità percepita dai destinatari del servizio anche attraverso eventuali segnalazioni raccolte dal Servizio Relazioni con il Pubblico (URP);
- verificare il rispetto di specifici Service Level Agreement (SLA) stabiliti nelle presenti Norme di Esecuzione del servizio. Il relativo calcolo e verifica avverrà con cadenza periodica.

Più precisamente, tale monitoraggio viene posto in essere per valutare se la performance prestata dall' Aggudicataria è in linea con gli obiettivi di servizio affidati e quindi implementare azioni di miglioramento.

In particolare, per ogni condizione essenziale del servizio considerata e dai livelli di servizio individuati nelle presenti norme di esecuzione del servizio, vengono definite le seguenti soglie di accettazione:

- **conforme al servizio richiesto:** tale soglia intende delineare il limite prestazionale, al di sopra del quale O.R.A.S. e quindi l'utilizzatore ricevono un servizio in linea con le aspettative;
- **conforme ma da migliorare:** tale soglia intende delineare quella condizione nella quale il servizio reso è conforme a quanto richiesto, ma soggetto ad un miglioramento. Tale livello si presenta in quelle condizioni per le quali il livello prestazionale potrebbe essere migliorato, aumentando la capacità di soddisfazione degli utilizzatori, in tutti i suoi aspetti. Ciò si rispecchia quando il fornitore/utilizzatore evidenzia dei miglioramenti senza introdurre elementi aggiuntivi di servizio;
- **da rifiutarsi:** tale soglia intende delineare il limite al di sotto del quale il servizio non si intende accettabile.

Tale sistema garantisce la possibilità di accertare la capacità dell'Aggudicataria di rispettare il livello del servizio richiesto oltre che di comprendere la capacità del fornitore di attivare azioni di miglioramento nel caso gli indicatori evidenzino performance sotto la soglia.

Per i casi valutati "da rifiutarsi", O.R.A.S., chiederà all' Aggudicataria di proporre soluzioni correttive da attuarsi entro un termine massimo di 30 giorni.

O.R.A.S. farà pervenire all'Aggudicataria, per iscritto, a mezzo di raccomandata a/r o posta elettronica certificata, le osservazioni, le eventuali contestazioni e i rilievi conseguenti ai controlli effettuati dal proprio personale incaricato; comunicherà altresì eventuali prescrizioni alle quali l'Aggudicataria dovrà uniformarsi nei tempi che O.R.A.S. indicherà.

Tutte le contestazioni ufficiali operate nei confronti dell'Aggudicataria saranno precedute da un riscontro dei fatti effettuato in contraddittorio con il responsabile (o suo delegato con poteri di rappresentanza) per il servizio della Ditta stessa o generando elementi oggettivi di presenza delle contestazioni (es.: fotografie).

5. LIVELLI DI SERVIZIO E PENALITÀ

In caso di difformità del servizio, si procederà all'applicazione di penali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno e le diverse ipotesi di risoluzione contrattuale per inadempimento.

L'applicazione delle penali avverrà di norma a seguito di verifiche puntuali, anche a seguito di eventuali segnalazioni da parte dell'utenza, o a campione, delle prestazioni erogate dall'Aggudicataria.

O.R.A.S. si riserva di applicare una penale in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione alla gravità e

numerosità delle non conformità rilevate e comunque complessivamente non superiore al 10% dell'importo dell'ammontare netto contrattuale nei seguenti casi.

| CONFORMITA' DEL LIVELLO DI SERVIZIO (SLA) | PENALE IN CASO DI NON CONFORMITA' |
|---|--|
| Il servizio deve essere attivato entro il termine massimo di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto (art 2) | Per ogni giorno di ritardo: 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale |
| Designazione al momento dell'avvio di un Coordinatore per le attività oggetto di affidamento (art.3) | Per ogni giorno di ritardo: 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale |
| Il Coordinatore deve garantire la propria reperibilità immediata durante tutto l'arco del tempo previsto per l'erogazione del servizio (art 3) | Per ogni ora di ritardo: 0.5 per mille dell'ammontare netto contrattuale |
| Le fasce di servizio pianificate devono essere garantite al 100% (art. 3) | Per ogni ora non erogata e prevista da una fascia di servizio pianificata ma non eseguita: 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per singola ora |
| Rispetto degli orari di servizio (art. 3) | Per ogni ora di ritardo: 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale |
| Corrispondenza dei curricula presentati con i professionisti effettivamente impiegati e in caso di sostituzione rispetto delle modalità e tempistiche previste (art. 3) | Per ogni contestazione: 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale |
| Sostituzione del professionista a seguito di richiesta da O.R.A.S. (art. 3) | Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito dall'Azienda: 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale |
| Conformità delle polizze assicurative (art.16) | Per ogni contestazione: 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale |

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite dal presente articolo, saranno contestate all'Aggiudicataria per iscritto.

L'Aggiudicataria potrà comunicare, in ogni caso, per iscritto le proprie deduzioni supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 giorni solari e consecutivi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee a giustificare l'inadempienza, saranno applicate all'Aggiudicataria le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'ammontare delle penalità potrà essere addebitato, con cadenza mensile, con le seguenti modalità:

- sui crediti dell'impresa, derivanti dal contratto cui esse si riferiscono;
- ovvero, qualora questi ultimi non fossero sufficienti, sui crediti dipendenti da altri eventuali contratti che l'impresa avesse in corso con O.R.A.S.;

- in ogni caso, l'ammontare delle penalità potrà essere addebitato sul deposito cauzionale. In tal caso, l'integrazione del deposito dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta da O.R.A.S.

L'addebito delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente documento non preclude il diritto di O.R.A.S. di richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

6. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, vitto, alloggio, viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

7. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

L'Aggiudicataria è tenuta:

- a mantenere riservati i dati economici, statistici, amministrativi, concernenti l'utenza, (intesa sia come assistiti, sia come fornitori/collaboratori a qualsiasi titolo) e il personale di O.R.A.S., che vengono portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui alla presente procedura
- a non divulgare i dati in alcun modo ed in qualsiasi forma;
- a non fare oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo dei dati per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicataria si impegna ad usare nei confronti di tali dati un livello di discrezione non inferiore alla cura e discrezione usate dalla stessa nei confronti di propri dati di natura simile.

L'Aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

Gli obblighi sopra elencati non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché, salva diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Aggiudicataria sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Conformemente, l'O.R.A.S. manterrà riservate le informazioni tecniche dell'Aggiudicataria che venissero portate a sua conoscenza, nonché i dati tecnici forniti dalla stessa.

L'Aggiudicataria, infine, è tenuta a consegnare, al termine del rapporto contrattuale e su supporto informatico, tutti i dati e le informazioni di carattere anagrafico e statistico riguardanti la fornitura ed il servizio svolto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'O.R.A.S. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare ad O.R.A.S. stessa ed ai terzi.

8. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Nel quadro delle loro relazioni contrattuali, la stazione appaltante e l'aggiudicataria si impegnano a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati a carattere

personale (personali) e, in particolare, il RGPD (UE) 2016/679, dal vigente Codice in materia di protezione dati personali D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dai provvedimenti manati dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

8.1. - OBBLIGHI INFORMATIVI DELLA STAZIONE APPALTANTE AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL RGPD UE 2016/679

L'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione di Motta di Livenza (O.R.A.S.) in qualità di "Titolare del trattamento" è tenuto a rendere precise informazioni, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento generale UE per la protezione dei dati personali 2016/679, sull'utilizzo che verrà fatto dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato perché è necessario nell'ambito della gestione delle procedure di gara e, successivamente per la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 6 pa 1, lett b, per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare ai sensi dell'art. 6 pa. 1, lett. c, e, relativamente al trattamento dei dati giudiziari ai sensi dell'art. 10 del citato Regolamento. Tali dati vengono forniti direttamente dall'interessato o tramite terzi, in quest'ultimo caso i dati derivano dalle verifiche effettuate sulle autocertificazioni rese dall'operatore ai fini della stipula contrattuale (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo quelli derivanti dalla consultazione del casellario giudiziale, dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) e più in generale dalla verifica sul possesso di tutti i requisiti di carattere generale (di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 - Codice appalti), dalla verifica delle condizioni soggettive (es. art. 1, comma 52, L. 190/2012) e dei requisiti speciali, se previsti.

Il trattamento avverrà tramite soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati e soggetti esterni il cui intervento è necessario per adempiere l'obbligazione contrattuale e gli obblighi ad essa annessi, in qualità di responsabili esterni di trattamento ai sensi del art 28 del regolamento UE 2016/679, mettendo in atto adeguate misure tecniche e organizzative per garantire un adeguato livello di sicurezza e riservatezza che consenta di tutelare i diritti e le libertà fondamentali degli interessati e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari.

I dati potranno essere comunicati e/o trasmessi soltanto ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti, nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali ed ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e del D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici". I dati raccolti e trattati per l'instaurazione, la prosecuzione e la corretta gestione del contratto verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, nei limiti e nei tempi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge e per i relativi obblighi amministrativi, contrattuali contabili e fiscali.

L'Operatore economico potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione S.p.a. Via Padre Leonardo Bello, 3/C 31045 Motta di Livenza tel 0422-287339 e-mail rpd@ospedalemotta.it pec direzione.generale@pec.ospedalemotta.it per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disguidi inerenti i dati personali, nonché per esercitare i diritti previsti al CAPO III DEL Regolamento Generale UE 2016/679.

8.2. - RUOLI E RESPONSABILITÀ DEL TRATTAMENTO

L'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione di Motta di Livenza (di seguito O.R.A.S. S.p.a.), in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuto ad adempiere gli obblighi imposti dal RGPD 2016/679, in materia di protezione dei dati personali e, pertanto, ad adottare un modello organizzativo coerente con la predetta normativa.

La legge consente di designare come responsabili del trattamento soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dal corpus normativo privacy e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. L'Operatore Economico scelto deve possedere esperienza, capacità ed affidabilità sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire l'integrità, la disponibilità e l'accessibilità dei dati trattati, nonché la tutela dei diritti degli interessati e fornire idonea garanzia del pieno rispetto dei requisiti del RGPD 2016/679 e delle disposizioni vigenti in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Per la corretta esecuzione dei servizi descritti all'articolo 4 del presente documento, la ditta aggiudicataria tratterà dati personali di soggetti la cui titolarità è in capo all'O.R.A.S., pertanto, in adempimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali la ditta aggiudicataria si configura "RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Generale UE 679/2016, come definito dall'art. 4 n. 8) del GDPR secondo il quale il Responsabile al trattamento dei dati è "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento". I trattamenti dei dati personali e particolari che verranno effettuati da parte dell'aggiudicatario, "Responsabile del trattamento", sono disciplinati dalle **clausole contrattuali tipo** tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento, e relativi allegati, adottate dalla Commissione Europea del 4 giugno 2021" (di seguito "clausole") che vincoleranno il "Responsabile" al rispetto degli obblighi e dei diritti dell'O.R.A.S., "Titolare del trattamento". Tali clausole e relativi allegati sono parte integrante del presente documento.

8.3. ULTERIORI DISPOSIZIONI PER LA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

Per l'esecuzione del servizio in oggetto, l'ORAS affida in uso agli operatori, autorizzati al trattamento dall'aggiudicataria, le risorse informatiche necessarie per svolgere le attività previste da contratto. Si precisa che verranno fornite all'aggiudicataria le profilazioni utili allo svolgimento delle attività pertanto ogni utente opererà tramite uno username (nome utente) ed una password (parola chiave). Username e password sono utilizzati come meccanismi di autenticazione per accedere alle funzionalità dei sistemi.

Pertanto, per assicurare il corretto funzionamento della postazione di lavoro informatica, e garantire l'integrità del patrimonio informativo dell'ORAS, l'Aggiudicataria deve:

- comunicare ad ORAS l'elenco del personale che svolgerà l'attività professionale in ORAS, segnalando tempestivamente tutti i nuovi inserimenti affinché il Responsabile dei Sistemi informativi di ORAS possa procedere con l'attivazione della postazione lavorativa secondo le procedure aziendali previste nonché fornendo loro le istruzioni sul rispetto del

Disciplinare per l'utilizzo delle risorse informatiche e di altri strumenti di lavoro (all....del

- assicurarsi che l'utilizzo da parte dei propri operatori dei sistemi hardware e software avvenga nel rispetto del regolamento aziendale PD.02 "Disciplinare per l'utilizzo delle risorse informatiche e di altri strumenti di lavoro". La violazione delle disposizioni contenute nel disciplinare da parte del personale adibito al servizio è perseguibile con tutte le azioni civili e penali consentite.
- comunicare i nominativi delle persone che saranno assenti per periodi superiori a tre mesi per poter disattivare i profili di accesso.

La Ditta aggiudicataria, inoltre è tenuta al rispetto dell'obbligo di formazione delle persone "autorizzate al trattamento" a vario titolo preposte allo svolgimento di operazioni di trattamento sui dati o ai quali abbiano accesso nello svolgimento delle attività previste dal contratto, in osservanza a quanto previsto dal RGPD UE 2016/679 (articoli 29 e 32), L'ORAS si riserva il diritto di richiedere alla Ditta aggiudicataria, per il tramite del proprio Responsabile dell'appalto copia della documentazione riguardante l'avvenuta formazione degli operatori adibiti al servizio.

9 "GARANZIA DEFINITIVA" PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le stesse modalità previste dall'articolo 106 del Codice, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

La fideiussione deve avere decorrenza dalla data di esecuzione del contratto e scadenza iniziale superiore di almeno sei mesi rispetto alla scadenza presunta del contratto.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative sono conformi agli schemi tipo approvati dal decreto del Ministero dello Sviluppo Economico Decreto 16 settembre 2022, n. 193.

La fideiussione, a scelta della ditta aggiudicataria, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari individuati nel citato dm 193/2022.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 106, comma 8, del Codice.

In caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, consorzi ordinari e GEIE, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (Capogruppo). Nel caso di associazioni temporanee di imprese, consorzi ordinari, GEIE, (art. 45, comma 2, lett. d), e), g) del D. Lgs. n. 50/2016), la riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se tutte le imprese, costituenti l'associazione o il consorzio, sono in possesso della certificazione di qualità.

L'ammontare della garanzia definitiva sarà comunicato da ORAS S.p.A. e la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione e trasmissione della stessa entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento;

Lo svincolo della garanzia avverrà secondo quanto previsto dal comma 8 dell'art. 117 del Codice; lo svincolo avverrà automaticamente fatti salvi i casi in cui il RUP abbia segnalato la non corretta e/o completa esecuzione del contratto.

È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione a titolo di risarcimento danni derivante dal mancato o inesatto adempimento.

10. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Successivamente all'aggiudicazione, sarà stipulato apposito contratto, che verrà perfezionato, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., in modalità elettronica tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio, previa verifica del possesso da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 94.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'Aggiudicataria.

L'applicazione dell'imposta di bollo è disciplinata dall'Art. 18, comma 10 del Codice (allegato I.4) che qui si intende integralmente richiamato.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A riportata all'Allegato I.4 del Codice.

L'imposta è determinata sulla base di scaglioni crescenti in relazione all'importo massimo previsto nel contratto, ivi comprese eventuali opzioni o rinnovi esplicitamente stabiliti.

O.R.A.S. nel contratto sottoscritto con l'Aggiudicataria inserirà, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 s.m.i., ed in particolare dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione dovrà essere in regola con le attuali norme di legge.

Le fatture dovranno essere indirizzate in formato elettronico a:

OSPEDALE RIABILITATIVO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE S.P.A.

Via Padre Leonardo Bello 3\C

31045 - Motta di Livenza (TV)

PI: 03809980265

O.R.A.S. S.p.A. è soggetto al meccanismo della scissione dei pagamenti ai sensi dell'ART. 17-TER DPR 633/72, qualora l'IVA sia dovuta. In caso di prestazioni esenti IVA va applicata la marca da bollo.

Il **Codice Destinatario** per la fatturazione elettronica è **G1T9SLW**.

La fatturazione dovrà essere relativa a ciascun mese di esecuzione del servizio, in base all'attività effettivamente erogata, e dovrà essere in regola con le attuali norme di legge. Dovrà essere effettuata con cadenza mensile posticipata, dietro presentazione da parte della Ditta aggiudicataria della documentazione inerente il servizio prestato, vistata dal Referente del Servizio interessato, sulla base dei prezzi offerti in sede di affidamento.

I prezzi (percentuali) offerti per i servizi oggetto del presente Documento dovranno intendersi assolutamente onnicomprensivi di qualsiasi spesa (personale, macchinari, attrezzature, prodotti, noli, trasporto, sicurezza, ecc) si considerano interamente comprese tutte le prestazioni ed ogni altro onere espresso e non dal presente Documento, necessarie per un corretto svolgimento del Servizio in tutte le sue articolazioni.

Il pagamento del servizio oggetto del presente documento, per il quale non siano sorte contestazioni, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura all' O.R.A.S., ai sensi della normativa vigente.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato nel termine di 60 giorni data fattura fine mese.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal presente documento.

Non si farà luogo al pagamento di fatture, finché l'Aggiudicataria non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute dall'Ente, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il pagamento verrà effettuato alla Capogruppo o alle singole imprese.

Ciascuna fattura dovrà obbligatoriamente contenere il riferimento al contratto cui si riferisce ed al CIG (Codice Identificativo Gara).

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, i subappaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati dal servizio oggetto del presente appalto devono utilizzare conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Verranno direttamente trattenute al primo pagamento utile eventuali penali maturate durante lo svolgimento del servizio da parte della Ditta Aggiudicataria.

Gli eventuali interessi di mora per ritardato pagamento saranno determinati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 231/02, come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'O.R.A.S., a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla Ditta aggiudicataria cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio o qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Resta, tuttavia, espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto.

12. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'Appaltatore esegue in proprio i servizi, e le forniture compresi nel contratto.

La cessione del contratto è nulla ai sensi del comma 1 dell'art. 119 del Codice.

È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del Codice.

L'Appaltatore si attiva, affinché nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena della nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

ORAS verificherà l'inserimento di detta clausola nei relativi contratti.

L'Aggiudicataria e il subappaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 procede

all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente O.R.A.S S.p.A. e la Prefettura – ufficio territoriale del Governo.

13. MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS. 231/2001 E CODICE ETICO

Con riferimento a quanto previsto dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e ss. modifiche e integrazioni, il Consiglio di Amministrazione di O.R.A.S. ha approvato l'adozione di un Modello Organizzativo 231 e di un Codice Etico che ne forma parte integrante e che definisce specifiche regole di comportamento ai sensi della Legge 190/2012, nonché l'insieme di valori di etica aziendale che la società riconosce, accetta e condivide e il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire la commissione di reati previsti dal Decreto citato.

O.R.A.S. ha nominato un Organismo di Vigilanza che vigila sull'osservanza del Modello e che potrà svolgere controlli e richiedere informazioni alla Ditta Aggiudicataria in relazione all'attività ed al rapporto oggetto del contratto.

E' interesse primario di O.R.A.S. che tutti coloro che incorrano in relazioni d'affari con la Società svolgano la propria attività in osservanza dei principi e dei valori contenuti nel Codice Etico.

Il Modello Organizzativo aggiornato è consultabile e scaricabile al sito internet di O.R.A.S. al seguente indirizzo: www.ospedalemotta.it alla voce 'azienda' e 'organizzazione' al seguente indirizzo:

<https://www.ospedalemotta.it/wp-content/uploads/2021/03/Modello-di-Organizzazione-Gestione-e-Controllo-Parte-Generale.pdf>

La Ditta Aggiudicataria dichiara di conoscere e si obbliga ad osservare il Codice Etico e il Modello Organizzativo per le parti applicabili.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a garantire la veridicità e completezza della documentazione e delle informazioni comunicate alla Società.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a consentire all'Organismo di Vigilanza i controlli ed a fornire le informazioni richieste.

La violazione degli obblighi e dei principi del Modello Organizzativo e del Codice Etico, a seconda della gravità del fatto, determina la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti da O.R.A.S.

Il contratto potrà comunque essere risolto ex art. 1456 c.c. su comunicazione di O.R.A.S. in caso di commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/01 e successive modifiche e integrazioni, anche non in relazione a rapporti con O.R.A.S., per il quale sia intervenuta accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità della Ditta anche a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'apertura di un procedimento in sede penale nei confronti della Ditta per reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata ad O.R.A.S. che avrà la facoltà di risolvere il contratto per il verificarsi di tale condizione risolutiva.

Nel caso in cui personale della Ditta riceva, direttamente o indirettamente, da un dipendente/rappresentante di O.R.A.S. una richiesta di comportamenti che potrebbero determinare una violazione del Modello 231 dovrà essere inviata informativa all'Organismo di Vigilanza e al RPCT utilizzando i canali predisposti da O.R.A.S. per la tutela dell'identità del segnalante consultabili sul sito della Società alla sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti.

14. NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Ditta è tenuta all'osservanza del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2024-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione di O.R.A.S. con Delibera del 30/03/2023.

La Delibera stessa è stata adottata con riferimento:

- alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante: "Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- alla Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 "Piano Nazionale Anticorruzione 2019".

Il Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione 2024-2025 è pubblicato sul sito web aziendale www.ospedalemotta.it alla Sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione. Eventuali violazioni accertate degli obblighi derivanti dal Piano possono comportare la decadenza dell'affidamento e la risoluzione del contratto.

15. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2 e comma 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008.

A seguito dell'analisi delle attività descritte nella documentazione di gara ed in considerazione dei vari luoghi di espletamento del servizio è stato valutato che le attività previste nel presente appalto non comportano in generale rischi di interferenza per i quali sia necessaria la predisposizione del DUVRI.

ORAS fornirà comunque, in conformità all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008, un documento di informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare, nonché si impegna a fornire ogni informazione sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

La Ditta aggiudicataria, anche sulla base delle informazioni fornite dall'ORAS, è tenuta al rispetto dell'obbligo di formazione e informazione del proprio personale sui rischi specifici cui lo stesso viene esposto nell'ambito del servizio, nonché a collaborare all'attuazione delle misure e degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro ed a quelle connesse con la gestione delle emergenze.

L'ORAS si riserva il diritto di richiedere alla Ditta aggiudicataria, per il tramite del proprio Responsabile dell'appalto e/o Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, copia della documentazione relativa agli adempimenti di legge in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelli attestanti l'avvenuta formazione ed informazione degli operatori secondo i requisiti previsti dagli art. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di utilizzare "Dispositivi di Protezione Individuale" diversi da quelli presenti presso la sede oggetto dell'appalto, contenenti specifiche certificazioni ergonomiche e marchiatura CE. L'eventuale uso di sostanze/prodotti pericolosi utilizzati nello svolgimento del Servizio, diversi da quelli presenti presso la sede oggetto dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire ad ORAS la certificazione di idoneità alla mansione specifica rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per ciascuna unità di personale

impiegata nel Servizio su richiesta di ORAS stessa, al fine di consentire eventuali interventi tesi alla dovuta cooperazione nelle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunque attenersi tempestivamente e scrupolosamente ad ogni specifica prescrizione, divieto o limitazione emanate dall'ORAS per mezzo del proprio Responsabile dell'appalto e finalizzate alla tutela della salute degli operatori.

16. GARANZIE, DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE

L'Aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni di qualsiasi natura e genere (patrimoniale e non patrimoniale), eventualmente subiti da persone o cose, in dipendenza dell'esercizio dell'appalto, con ciò esonerando l'O.R.A.S. da ogni e qualsiasi responsabilità verso il personale ad essa Società afferente, da consulenti e collaboratori, da sub-affidatari e dal relativo personale, e verso tutti i terzi in genere, per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'esecuzione e gestione dell'appalto stesso.

E' obbligo del prestatore del servizio stipulare con Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente in vigore alla data del presente appalto, specifica polizza assicurativa di RCT (Responsabilità Civile verso Terzi), che riporti espressamente la copertura assicurativa del presente appalto richiamandone l'Oggetto ed il codice CIG, con massimale unico e per sinistro non inferiore ad € 1.500.000,00 e con validità non inferiore alla durata del servizio.

La polizza dovrà inoltre:

1. non escludere la copertura verso l'O.R.A.S. aggiudicante, tutti i suoi dipendenti e tutti coloro che prestano la loro attività per l'esecuzione dell'appalto;
2. annoverare espressamente tra gli assicurati, tutte le società/strutture/cooperative eventualmente partecipanti a qualsiasi titolo al servizio oggetto del presente appalto (esempio RTI), compresi i propri dipendenti e tutti coloro che partecipano alle attività oggetto dell'appalto;
3. il pagamento della polizza in forma FLAT ovvero unico, senza regolazione del premio a fine periodo assicurativo. In alternativa l'indicazione che il mancato pagamento della regolazione non influisce sulla efficacia della copertura assicurativa;
4. che le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno essere opponibile alla Stazione Appaltante.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di RCG, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa (appendice di precisazione), nella quale si espliciti che la polizza in corso è efficace anche per il presente appalto, richiamandone le specifiche tra cui l'Oggetto, il codice CIG, il massimale RCT precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri né limiti per massimale annuo.

La polizza, comprensiva delle CGA Condizioni Generali di Assicurazione e delle eventuali Condizioni Particolari, e/o l'appendice di precisazione, il tutto redatto in lingua italiana, dovrà essere posta in visione ad O.R.A.S. prima dell'inizio delle attività oggetto del presente appalto, in originale o copia conforme e debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma di avvenuto pagamento.

La polizza e/o l'appendice di precisazione di cui sopra, dovrà prevedere che l'assicuratore si impegna a non modificare alcuna clausola contrattuale se non con il benessere di O.R.A.S. e a notificare tempestivamente ad O.R.A.S., a mezzo PEC all'indirizzo direzione.generale@pec-

ospedalemotta.it, l'eventuale mancato pagamento del premio di rinnovo, ad accettare l'eventuale pagamento del premio di rinnovo da parte della O.R.A.S., nel qual caso la O.R.A.S. avrà la facoltà di escutere tale importo dalla cauzione definitiva del prestatore di servizio.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ORAS potrà risolvere il contratto nel caso si verificassero le condizioni stabilite dall'art. 122 del Codice.

Potrà inoltre risolvere di diritto il contratto:

- in caso di cessione del contratto, (fatto salvo quanto disposto dall'art. 120 comma 1 lett. d) e nei casi previsti dall'art. 124 del Codice;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- nei casi di subappalto avvenuto senza autorizzazione scritta di ORAS S.p.A.;
- in caso di mancata rispondenza del servizio ai requisiti tecnico-qualitativi stabiliti nelle presenti Condizioni Particolari di fornitura;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- nel caso in cui le transazioni che ne derivano vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione, oltre al risarcimento di eventuali danni, avrà anche il diritto, a titolo di penale, di incamerare la cauzione definitiva (ove richiesta).

Per tutti gli operatori economici, invece, il contratto è risolto immediatamente e automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula, informazioni interdittive di cui al Decreto Legislativo 6 Settembre 2011 n. 159 e ss. mm. e ii. In tal caso, sarà applicata a carico della Appaltatore, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo ad O.R.A.S. S.p.A. il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più da parte di O.R.A.S. S.p.A. rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo (se previsto) mediante l'incameramento del medesimo da parte di O.R.A.S. S.p.A. e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore dovrà comunque garantire, a richiesta di O.R.A.S. S.p.A., la continuità del servizio di cui al presente appalto, fino a che la stessa non sia assegnata ad altra Ditta e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

Oltre ai casi già citati, ORAS S.p.A. è riconosciuta la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto nei seguenti casi:

- dopo due contestazioni scritte per inadempimento agli obblighi contrattuali previsti;
- nel caso di inadempimento di notevole importanza che faccia venir meno la fiducia nell'esattezza dei successivi adempimenti.

18. DOMICILIO DELL'APPALTATORE E COMUNICAZIONI

L'Aggiudicataria, all'atto della stipulazione del contratto, deve eleggere il proprio domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti al contratto.

Le comunicazioni tra le parti sono effettuate, mediante una delle seguenti modalità:

- a) Pec (posta elettronica certificata) inviata all'indirizzo indicato dalle parti nel contratto;
- b) lettera consegnata a mano con attestazione del giorno ed ora per ricevuta da parte dell'ufficio e della persona a cui è stata consegnata;
- c) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

19. MODIFICHE NORMATIVE, NORME DI RINVIO, FINALI, FORO COMPETENTE

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel contratto e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con il contratto medesimo, O.R.A.S. e l'Aggiudicataria potranno concordare le opportune modifiche ai documenti sopra richiamati sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi.

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

In caso di particolare urgenza, O.R.A.S. può disporre, prima della stipulazione del contratto, l'anticipata esecuzione dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 17, comma del Codice.

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Aggiudicataria e l'O.R.A.S., sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.