



Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'U.L.S.S. N°2 Marca Trevigiana

Iscritta al Registro delle Imprese di Treviso, Codice Fiscale e Partita IVA n. 03809980265
Cap. Sociale Euro 8.300.000 i.v.
Via Padre Leonardo Bello 3/c
31045 Motta di Livenza (TV)
Tel. 0422 287111 - Fax 0422 287321
E-mail: info@ospedalemotta.it
Web: www.ospedalemotta.it

Prot. n. 2167 del 06/11/2023

Avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di Presidente e di Componente esterno dell'Organismo di Vigilanza dell'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione S.p.a. di Motta di Livenza (TV) ai sensi del D.Lgs. 231/2001

1. PREMESSA

L'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione S.p.A. di Motta di Livenza (O.R.A.S.), con sede legale in Motta di Livenza (TV), via Padre Leonardo Bello 3/C, è una struttura riabilitativa di rilievo regionale, partecipata per il 98,19% dall'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana e per il restante 1,81% dal Comune di Motta di Livenza.

O.R.A.S. accoglie in regime di degenza ordinaria e diurna (Day Hospital), pazienti che necessitano di progetti riabilitativi per disabilità di varia origine, siano esse transitorie o permanenti.

Presso l'O.R.A.S. è attivo anche un Servizio Poliambulatoriale, che garantisce in aggiunta attività specialistiche multidisciplinari ad un elevato bacino di utenza, primariamente a supporto dei pazienti ricoverati presso le diverse Unità Operative nonché per quelli provenienti dal territorio di Motta di Livenza, dalla provincia di Treviso e dalle province limitrofe, il tutto in un'ottica di "presa in carico globale" del paziente. L'attività ambulatoriale assicura tutte le prestazioni specialistiche maggiori, con particolare riguardo ai servizi rivolti alla diagnostica per immagini ecotomografica e comunque a tutte quelle prestazioni medico-specialistiche la cui richiesta è più rilevante per le patologie di interesse riabilitativo.

In ossequio a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa delle società, O.R.A.S. S.p.A. si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche "Modello") e di un Codice Etico che ne forma parte integrante prevedendo altresì la nomina di un Organismo di Vigilanza (di seguito anche O.d.V.) di natura collegiale composto da due componenti esterni ed un componente interno. Con atto deliberativo del 28/05/2021 il Consiglio di Amministrazione di O.R.A.S. ha approvato la revisione della Parte Generale e Speciale del Modello Organizzativo.

In considerazione della scadenza (Gennaio 2024) dell'incarico dell'O.D.V. in carica, il Consiglio di Amministrazione di O.R.A.S. ha deliberato di avviare una procedura di selezione con valutazione curriculare comparativa al fine di individuare n. 2 (due) componenti dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001 ed in particolare delle seguenti figure:

- Presidente
- Componente esterno

2. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente avviso viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione e non determina l'inserimento dei soggetti nell'organico di O.R.A.S., configurandosi il rapporto che andrà ad instaurarsi quale prestazione professionale *ex art. 2222 e ss. del c.c.*

L'incarico consiste nell'espletamento di tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza ed il rispetto nonché l'aggiornamento, il funzionamento e l'osservanza del Modello di cui al D.Lgs. 231/2001 di O.R.A.S. secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 1 lett. b del medesimo Decreto e del Codice Etico Aziendale.

A titolo indicativo e non esaustivo, si riportano di seguito alcune attività oggetto dell'incarico:

- verificare periodicamente l'applicazione da parte di tutti i destinatari del rispetto del Codice Etico e del Modello;
- promuovere l'aggiornamento del Modello, anche in considerazione delle disposizioni contenute nella L.190/2012 e nel D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., formulando al Consiglio di Amministrazione proposte per eventuali aggiornamenti ed adeguamenti da realizzarsi mediante modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie;
- ricevere le segnalazioni di violazione del Codice Etico e del Modello e svolgere indagini nel merito;
- effettuare "verifiche periodiche" su specifici processi posti in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio;
- raccogliere, elaborare e conservare le informazioni provenienti dalle diverse funzioni aziendali e rilevanti in ordine al rispetto del Modello;
- accedere liberamente presso qualsiasi funzione aziendale, senza necessità di alcun consenso preventivo, al fine di richiedere informazioni, documentazione e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. 231/2001;
- coordinare i rapporti sia con le funzioni aziendali coinvolte nei processi rilevanti sia con il Collegio Sindacale sia con i Revisori dei Conti, per attivare un'efficace attività di vigilanza sul rispetto della normativa e sulla effettiva attuazione del Modello;
- riferire in merito alla propria attività al Consiglio di Amministrazione;
- supportare, per quanto di competenza, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle attività richieste, nell'ottica di garantire un maggior livello di prevenzione dei comportamenti illeciti e di assicurare l'efficace definizione ed attuazione del Modello;
- provvedere, in ragione di quanto previsto dalla delibera ANAC 1134/2017 in qualità di organismo con funzioni analoghe agli OIV all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito aziendale prevista dall'art. 14 c. 4 lettera g. d.lgs. n. 150 del 27/10/2009.

Al fine di garantire la piena autonomia ed indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza è collocato in posizione di staff al Consiglio di Amministrazione, al quale riferisce almeno semestralmente tramite una relazione scritta nella quale vengono illustrati lo stato di fatto sull'attuazione del Modello, le attività di monitoraggio svolte, le criticità emerse e gli eventuali interventi correttivi e/o migliorativi opportuni per l'implementazione del Modello e/o dei presidi adottati dalla Società a prevenzione della commissione dei reati presupposto previsti dal Decreto Legislativo 231/01.

I professionisti dovranno garantire una disponibilità adeguata al miglior espletamento dell'incarico, nonché la propria disponibilità a svolgere gli incontri, preferibilmente in presenza, presso la sede di O.R.A.S. nella misura minima di n. 4 incontri annuali.

3 COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è stabilita in anni 3 (tre) la cui decorrenza è fissata con Delibera del Consiglio di Amministrazione, previa accettazione della nomina del candidato.

Per l'incarico di O.d.V. è previsto il seguente compenso annuo lordo onnicomprensivo:

- € 10.000,00 (diecimila/00), oltre IVA ed oneri previdenziali per la funzione di Presidente;
- € 8.000,000 (ottomila/00), oltre IVA ed oneri previdenziali per la funzione di Componente esterno.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa presentazione di regolare fattura da parte del Professionista 30 gg d.f.f.m.

L'O.d.V. rimane in carica in regime di *prorogatio* sino alla nomina del nuovo O.d.V.

4 REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione dell'incarico oggetto del presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per le titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o ente di diritto privato in controllo pubblico per persistente/insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver svolto funzioni di amministratore, nei tre esercizi precedenti alla nomina quale componente dell'Organismo di Vigilanza in società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- e) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;

- f) qualora iscritti ad un albo, non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- g) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali con O.R.A.S. S.p.a. o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con componenti facenti parte degli organi sociali e dei vertici di O.R.A.S. S.p.a.;
- h) non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

Requisiti professionali

- a) Diploma di Laurea in Giurisprudenza e/o in Economia (vecchio ordinamento e/o classi di laurea magistrali equiparate) rilasciato da Università Italiana o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- b) possesso di comprovate conoscenze e documentate esperienze di almeno 5 (cinque) anni in attività di monitoraggio, vigilanza e controllo relativi agli ambiti definiti dal D.Lgs. 231/2001 ed in particolare aver già ricoperto incarichi di componente di Organismi di Vigilanza tali da consentire l'attività di monitoraggio, vigilanza e controllo su tutte le materie devolute all'O.d.V. e sulle fattispecie di illecito nelle aree aziendali a rischio cui l'O.d.V. è tenuto a vigilare, con particolare riferimento ad incarichi svolti presso Società in controllo pubblico.

Tutti i requisiti generali e professionali richiesti devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

5. Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione da redigere utilizzando il modello allegato (Allegato A) ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate e qui richieste, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto professionale da attivare.

L'istanza di partecipazione (Allegato A) dovrà essere sottoscritta ed inviata esclusivamente tramite:

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.: direzione.generale@pec.ospedalemotta.it

entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 21/11/2023, pena l'esclusione, unitamente alla seguente ulteriore documentazione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato in ogni sua pagina, con dichiarazione sottoscritta in calce dell'interessato che ne attesti l'autenticità, dal quale si evinca in modo puntuale il possesso dei requisiti professionali di cui all'avviso. Nel Curriculum vitae vanno indicati esclusivamente i dati necessari ai fini della valutazione del profilo del candidato. Si prega di non indicare dati sensibili non pertinenti ai fini della procedura di selezione (relativi in particolare a: stato di salute e vita sessuale, convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, opinioni politiche, adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, dati giudiziari) ad eccezione dell'appartenenza a categorie protette, legge n. 68/1999.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il messaggio deve avere ad oggetto "Avviso di selezione per il conferimento di incarico professionale quale componente dell'Organismo di Vigilanza di O.R.A.S." ed il candidato dovrà indicare espressamente la figura professionale per cui si intende candidare (Presidente o componente esterno).

O.R.A.S. declina ogni responsabilità per disguidi e/o mancata ricezione delle eventuali comunicazioni previste dal presente avviso che fossero determinati da inesatte e/o incomplete dichiarazioni da parte degli istanti circa il recapito, o che fossero imputabili a fatti fortuiti, di forza maggiore o, in ogni caso, imputabili a terzi.

Non sarà necessario allegare altra documentazione, posto che la Società si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Si precisa che, nel caso in cui il partecipante svolga la propria attività in uno Studio Professionale (anche associato), la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente da parte del Professionista (persona fisica) al quale sarà conferito l'eventuale incarico professionale.

Non saranno prese in considerazione e saranno, pertanto, escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista nell'avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- contenenti documentazioni e/o informazioni che non risultino veritiere.

6. Valutazione delle domande

La Società individuerà una Commissione che si occuperà della valutazione delle domande pervenute al fine di individuare i due candidati cui affidare l'incarico alla luce dei requisiti fissati nel presente avviso, mediante analisi comparativa dei curricula individuali.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute che saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti di ammissibilità;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nell'avviso.

Successivamente, la Commissione provvederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base:

- a) dei titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali posseduti e rappresentati dal candidato nel relativo curriculum vitae, tenendo conto anche della loro attinenza con l'incarico da svolgere;
- b) dell'esperienza posseduta e rappresentata dal candidato nel relativo curriculum vitae in attività analoghe a quello dell'incarico da ricoprire costituendo titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso società in controllo pubblico;
- c) dell'esperienza acquisita in uno o più dei seguenti ambiti: ambito sanitario o di controllo interno o di consulenza nella predisposizione di Modelli 231 o nell'ambito di sistemi qualità.

Se ritenuto necessario, la Commissione potrà convocare a colloquio individuale (in presenza o da remoto) i candidati ammessi.

All'esito dell'esame comparativo e degli eventuali colloqui individuali, la Commissione esprimerà giudizio motivato individuando, per ciascun profilo, il soggetto ritenuto idoneo che verrà proposto al Consiglio di Amministrazione

I professionisti individuati riceveranno comunicazione del risultato della selezione via posta elettronica certificata e potranno essere invitati a comprovare il possesso dei requisiti auto dichiarati nonché di quanto riportato nel Curriculum Vitae oggetto di valutazione.

In caso di rinuncia, di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato o di decadenza per mancanza di tempestivo riscontro alle comunicazioni, il soggetto individuato decadrà automaticamente con esclusione di qualsiasi pretesa.

Assolti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e le verifiche di cui innanzi, si procederà al formale conferimento dell'incarico da parte del Consiglio di Amministrazione di O.R.A.S.

Il presente avviso non darà luogo a graduatoria alcuna, essendo intendimento aziendale unicamente individuare i soggetti cui conferire l'incarico di Presidente e componente esterno dell'O.d.V. di O.R.A.S.

7. Ruolo e responsabilità del trattamento dei dati personali

L'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione di Motta di Livenza (ORAS), in qualità di titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuto ad adempiere gli obblighi imposti dal Regolamento Generale UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), e pertanto, ad adottare un modello organizzativo coerente con la predetta normativa. Il modello organizzativo per la protezione dei dati personali adottato dall'ORAS, in coerenza con la citata disciplina europea e nazionale, prevede l'attribuzione di specifiche funzioni e compiti in relazione ai ruoli ricoperti nell'ambito dell'organizzazione (ai sensi dell'art.2 quaterdecies, co 1, D.Lgs 196/2003 e smi) e, in linea con la definizione di rapporto di lavoro utilizzata dal Codice privacy come modificato dal D. Lgs di adeguamento 101/2018 « rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego[...]», a prescindere dal tipo di rapporto contrattuale instaurato.

L'esecuzione dell'incarico di Presidente/componente dell'O.d.V. ai sensi del D.Lgs. 231/2001, comporta la necessità di dover procedere al trattamento dei dati personali e particolari (ricezione dei c.d. "flussi informativi", elaborazione dei risultati delle attività di controllo e di vigilanza, attività di reporting all'ente vigilato). L'O.d.V. nel suo complesso, seppur dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo previsti dalla normativa 231, svolge il suo ruolo nell'ambito dell'organizzazione dell'ente, titolare del trattamento, "parte dell'Ente"¹, che, attraverso la predisposizione dei modelli di organizzazione e di gestione, definisce il perimetro e le modalità di esercizio dei compiti assegnati all'organismo, nonché il ruolo che, in base alla disciplina in materia di protezione dei dati personali, deve essere previsto per i singoli membri che lo compongono.

In ragione di quanto sopra, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali e in attuazione del modello organizzativo adottato, l'ORAS

¹ Autorità Garante per la protezione dei dati personali, "Parere sulla qualificazione soggettiva ai fini privacy degli Organismi di Vigilanza previsti dall'art. 6, d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231", 12.05.2020

provvederà a designare, con apposito atto, i singoli membri dell'O.d.V. come soggetti autorizzati, i quali dovranno attenersi alle istruzioni del titolare (artt. 4, n. 10, 29, 32 par. 4 RGPD 2016/679; art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003). La formalizzazione dell'atto di autorizzazione al trattamento è indispensabile a legittimare le operazioni di trattamento dei dati connesse all'espletamento dell'incarico.

8. Norme finali

O.R.A.S. provvederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per ciascuno dei due soggetti professionali richiesti, purché ritenuta idonea.

I professionisti individuati dovranno accettare l'incarico entro il termine prefissato nella delibera di conferimento da parte del Consiglio di Amministrazione di O.R.A.S., pena la revoca della proposta di conferimento.

La Società si riserva, comunque, la facoltà di non conferire l'incarico professionale qualora, a suo insindacabile giudizio, le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate e/o inidonee.

9. Pubblicità ed informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di O.R.A.S. www.ospedalemotta.it nella sezione Lavora con noi – Avvisi aperti.

Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito internet di O.R.A.S. di tutte le comunicazioni previste nel presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Richieste di chiarimento sul presente avviso potranno pervenire alla casella di posta elettronica direzione.generale@ospedalemotta.it.

f.to Orianna Romanello
Amministratore Delegato