

## PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, che potranno anche svolgersi *on line*, consistono in

### **PROVA SCRITTA:**

potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema (anche con possibile combinazione totale o parziale delle predette modalità), vertenti su argomenti attinenti i compiti connessi all'attività di gestione amministrativa del personale. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo: gestione assunzioni, dimissioni, maternità, contratti a termine, denunce infortunio, cessioni del quinto, pignoramento, gestione presenze – assenze, contestazioni e provvedimenti disciplinari, disabili, fondi pensione, pratiche pensionamenti, gestione TFR, incentivi, elaborazione paghe, smart working, relazioni sindacali, politiche attive del personale, welfare aziendale, part time, assunzioni con normative speciali.

### **PROVA PRATICA:**

avrà ad oggetto la gestione di un caso pratico di gestione amministrativa del personale. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo: gestione di una assunzione o dimissione, gestione di una maternità, applicazione di un contratto a termine, gestione di una denuncia di infortunio, gestione di una cessione del quinto, pignoramento, gestione di un cartellino presenze-assenze, gestione di una contestazione e del successivo provvedimento disciplinare, gestione dei fondi pensione, gestione di incentivi, elaborazione di una busta paga, gestione pensionamento, assunzioni internazionali, part time, gestione richieste giuslavoristiche del personale.

### **PROVA ORALE:**

vertente sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritte e pratiche nonché sui compiti connessi alla funzione di impiegato gestione amministrativa del personale. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua italiana in ottemperanza alla normativa vigente, l'idoneità della lingua inglese e informatica.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Per le prove di esame e la valutazione dei titoli sono previsti 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 per la prova pratica;
- c) 20 per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento delle prove pratiche e orali è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza

espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove d'esame.

Tutte le comunicazioni relative al bando (comprese quelle relative alle date di espletamento delle prove) verranno effettuate tramite mail all'indirizzo indicato dal candidato al momento dell'iscrizione al bando.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione alla prova, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione si atterrà ai seguenti principi:

### **a) titoli di carriera:**

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso Strutture sanitarie accreditate, nonché presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a prova o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo alla prova;
- 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

### **b) titoli accademici e di studio:**

- 1) i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale ricercato;

### **c) curriculum formativo e professionale:**

- 1) nel curriculum formativo e professionale, sono valutati gli eventi formativi frequentati in qualità di docente, relatore o discente, formalmente documentati, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifici rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.