

Prot. 1864

Motta di Livenza, 25 settembre 2023

AVVISO DI SELEZIONE PER IMPIEGATO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

SCADENZA: 16/10/2023

È indetto un bando di selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto per impiegato amministrativo. Il contratto applicato è il CCNL AIOP personale non medico con la qualifica di impiegato amministrativo di categoria C a tempo indeterminato.

La figura sarà chiamata a svolgere le attività di impiegato amministrativo nell'area "Risorse Umane" di Oras S.p.A e, oltre alle conoscenze derivanti dai titoli di studio e relative al posto messo a bando, saranno richieste specifiche competenze amministrative e giuridiche nella gestione delle Risorse Umane, nonché capacità attinenti alla gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali e delle Politiche Attive del personale.

La graduatoria rimane efficace fino ad esaurimento della stessa o per il termine di due anni dalla sua pubblicazione, salvo diversa normativa di legge.

Il bando viene svolto dall'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione S.p.A. (O.R.A.S. S.p.A.) con riferimento alla sede di Motta di Livenza sita in Via Padre Leonardo Bello n. 3/c.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 18, comma 1, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'O.R.A.S. S.p.A., attraverso la visita medica preventiva all'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D.Lgs n. 106 del 3/8/2009;
- c) Limiti di età: inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i..

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ovvero diploma dichiarato equipollente in base a specifica normativa che consenta l'accesso all'Università; ovvero titolo conseguito all'estero,

riconosciuto equipollente al predetto diploma in base alla legislazione vigente in Italia. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare nella procedura *on line*, **a pena di esclusione**, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione;

- b) Sei mesi di servizio effettivo corrispondente alla professionalità per la quale è indetto il bando, in particolare nella gestione amministrativa del personale;
- c) Preferibile conoscenza applicativo Zucchetti.

I requisiti, sia generali sia specifici, per l'ammissione al bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione a partecipare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta entro il 16/10/2023 ore 15:00. Il termine indicato è da intendersi perentorio, non verranno dunque accettate domande pervenute oltre il termine e l'orario suindicati.

Le prove di selezione si terranno nella giornata del 19/10/2023 ore 9:30, seguirà comunicazione con indicazioni sulla sede di selezione.

La domanda di partecipazione al concorso, inoltre, **a pena di esclusione**, deve essere presentata esclusivamente tramite specifica procedura telematica, connettendosi al sito web www.ospedalemotta.it, accedendo alla sezione "LAVORA IN O.R.A.S.", quindi alla voce "BANDI DI SELEZIONE" e procedendo alla candidatura.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

Il candidato, così come previsto dal Regolamento Generale UE 2016/679, al primo accesso dovrà dichiarare di aver letto e compreso i contenuti del documento dal titolo "Informazioni sul trattamento dei dati personali per i candidati partecipanti a selezioni" .

La domanda di iscrizione dovrà essere completata dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) i dati anagrafici e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) l' idoneità fisica all'impiego;
- g) di non essere stato interdetto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da indicare all'interno del C.V.);
- i) i servizi prestati presso strutture pubbliche o private, con rapporto di lavoro subordinato, o con incarichi libero professionali, borse di studio, etc., per essere oggetto di valutazione, devono obbligatoriamente e dettagliatamente riportare, per ciascun periodo lavorativo prestato, quanto segue:
 - l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro completa di indirizzo (indicando se Ente pubblico, privato, casa di cura convenzionata o accreditata e il Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato);
 - la natura giuridica del rapporto (subordinato, in regime convenzionale, libero professionale, collaborazione coordinata continuativa, borsa di studio, frequenza volontaria, etc.)
 - la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento (per il rapporto di lavoro subordinato); se in regime convenzionale presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, deve essere indicato l'impegno orario settimanale;
 - il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
 - il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo ridotto indicando necessariamente l'orario settimanale). Nel caso in cui non venga specificato l'orario svolto nel rapporto di lavoro, il servizio verrà valutato come servizio a tempo ridotto pari ad 1/3 del tempo pieno;
 - il motivo di cessazione;
 - nel caso di Servizi prestati presso Enti del S.S.N., se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
 - ogni altro elemento necessario per valutare il servizio stesso;
- k) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (da indicare anche all'interno del C.V.).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scansione e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei seguenti documenti:

1. **documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro), pena esclusione dalla prova;**
2. Curriculum Vitae datato e firmato;
3. autocertificazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati all'interno della domanda nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nel curriculum vanno indicati i dati necessari a valutare il profilo del candidato. Si prega di non indicare categorie particolari di dati personali (relativi in particolare alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale, o che possono rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica) ad eccezione dell'appartenenza a categorie protette, legge n. 68/1999 (da caricare nella sezione "Altri allegati alla candidatura") ;
4. adeguata certificazione medica, rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 (da caricare nella sezione "Altri allegati alla candidatura");
5. idonea documentazione comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta di esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio (da caricare nella sezione "Altri allegati alla candidatura").

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

O.R.A.S., in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, anche con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in selezione del personale eventualmente anche avvalendosi di procedura di preselezione *on line*.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. O.R.A.S. S.p.A. si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione nonché l'elenco degli ammessi, saranno comunicati tramite mail all'indirizzo indicato dal candidato al momento dell'iscrizione al bando entro 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. **Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.**

Le comunicazioni come sopra eseguita avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento

I candidati che non si presentano a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sanno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato tramite mail all'indirizzo indicato dal candidato al momento dell'iscrizione al bando.

Il punteggio ottenuto alla prova preselettiva non concorre al punteggio delle prove di selezione. L'elenco degli ammessi e non ammessi alle prove di selezione verrà comunicato tramite mail all'indirizzo indicato dal candidato al momento dell'iscrizione al bando.

I candidati che avranno superato la preselezione e in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del bando tramite comunicazione che verrà inviata tramite mail all'indirizzo indicato dal candidato al momento dell'iscrizione al bando.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992 e s.m.i., come modificato dal D.L. n.90 del 24/65/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che *“la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva”*, **deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione**, direttamente nella procedura online di iscrizione al bando e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, che potranno anche svolgersi *on line*, consistono in

PROVA SCRITTA:

potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema (anche con possibile combinazione totale o parziale delle predette modalità), vertenti su argomenti attinenti i compiti connessi all'attività di gestione amministrativa del personale. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo: gestione assunzioni, dimissioni, maternità, contratti a termine, denunce infortunio, cessioni del quinto, pignoramento, gestione presenze – assenze, contestazioni e provvedimenti disciplinari, disabili, fondi pensione, pratiche pensionamenti, gestione TFR, incentivi, elaborazione paghe, smart working, relazioni sindacali, politiche attive del personale, welfare aziendale, part time, assunzioni con normative speciali.

PROVA PRATICA:

avrà ad oggetto la gestione di un caso pratico di gestione amministrativa del personale. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo: gestione di una assunzione o dimissione, gestione di una maternità, applicazione di un contratto a termine, gestione di una denuncia di infortunio, gestione di una cessione del quinto, pignoramento, gestione di un cartellino presenze-assenze, gestione di una contestazione e del successivo provvedimento disciplinare, gestione dei fondi pensione, gestione di incentivi, elaborazione di una busta paga, gestione pensionamento, assunzioni internazionali, part time, gestione richieste giuslavoristiche del personale.

PROVA ORALE:

vertente sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica nonché sui compiti connessi alla funzione di impiegato gestione amministrativa del personale. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua italiana in ottemperanza alla normativa vigente, l'idoneità della lingua inglese e informatica.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Per le prove di esame e la valutazione dei titoli sono previsti 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 per la prova pratica;
- c) 20 per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove d'esame.

Tutte le comunicazioni relative al bando (comprese quelle relative alle date di espletamento delle prove) verranno effettuate tramite mail all'indirizzo indicato dal candidato al momento dell'iscrizione al bando.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione alla prova, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione si atterrà ai seguenti principi:

a) titoli di carriera:

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso Strutture sanitarie accreditate, nonché presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a prova o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo alla prova;
- 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro

previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

b) titoli accademici e di studio:

1) i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale ricercato;

c) curriculum formativo e professionale:

1) nel curriculum formativo e professionale, sono valutati gli eventi formativi frequentati in qualità di docente, relatore o discente, formalmente documentati, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifici rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo P.E.C. che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, all'indirizzo P.E.C. direzione.generale@pec.ospedalemotta.it, oppure inviando una mail a selezione.personale@ospedalemotta.it, precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato a O.R.A.S. S.p.A. con le medesime modalità sopraindicate.

O.R.A.S. declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa di O.R.A.S. S.p.A. stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal Reg. (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso O.R.A.S. S.p.A. per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato, autorizza O.R.A.S. S.p.A. al trattamento dei dati ai fini della gestione del bando.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i..



Codice 09_2023 AMM. PERS.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., O.R.A.S. S.p.A. procederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R. e a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

O.R.A.S S.p.A. si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre O.R.A.S. S.p.A. ha facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge sopravvenute.

Orianna Romanello
Amministratore Delegato

Per informazioni contattare:

- Dr.ssa Stefania Bortolin 0422/287277
- Area Risorse Umane 0422/287279