

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA
DELLA TRATTATIVA DIRETTA (TD)
CIG: _____**

Le condizioni del contratto, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle **Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Bando per l'abilitazione di Fornitori di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni, Iniziativa: Servizi - servizi per l'information & communication technology"** del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (strumento richiamato al comma sesto dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50).

Articolo 1. Procedura di riferimento e durata del servizio

Le presenti Condizioni Particolari di Fornitura disciplinano la procedura avente ad oggetto l'affidamento del **"Servizio di assistenza annuale Select Support Citrix 01/07/2023 – 30/06/2024 delle licenze server e client in uso presso ORAS S.p.A"** Il contratto avrà una durata di 12 mesi, **dal 01/07/2023 al 30/06/2024**. La Ditta aggiudicataria avrà tuttavia l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute fino a quando Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione S.p.A. di seguito denominato ORAS S.p.A., non abbia provveduto a stipulare un nuovo contratto e ciò fino al limite massimo di 180 giorni dalla scadenza.

Articolo 2. Importo massimo del servizio

L'importo previsto del servizio è pari ad Euro 16.750,00 (IVA esclusa).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio se l'onere complessivo della stessa supererà il suddetto importo massimo.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

Articolo 3. Numero CIG _____ e contributo di partecipazione alla gara

Per partecipare alla presente gara la Ditta non dovrà pagare alcun contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG), sopra riportato, è indicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 4. Oggetto del servizio

Affidamento del servizio di assistenza annuale Select Support Citrix 01/07/2023 – 30/06/2024 delle licenze server e client in uso presso ORAS S.p.A di seguito elencate:

- Nr, 50 Citrix ShareFile Enterprise Edition - Customer managed StorageZones Perpetual License - RENEWAL CITRIX;
- Nr, 200 Citrix Virtual Apps and Desktops Premium Edition - Per User - RENEWAL CITRIX;
- Nr, 65 Citrix Virtual Apps and Desktops Premium Edition - Per User - RENEWAL CITRIX;

Periodo di erogazione del servizio: anni 2023-2024.

Articolo 5. Requisiti di idoneità generale e professionale

- a. Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 né di altri motivi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- b. Attestazione di possesso di almeno una certificazione attinente l'oggetto dell'affidamento.
- c. Attestazione di certificazioni del personale di assistenza con almeno 3 anni di esperienza maturata nell'ambito di intervento richiesto.

Articolo 6. Modalità di esposizione dei costi e documenti da allegare all'offerta in risposta alla TD:

L'Offerta Economica, compilata e firmata digitalmente, dovrà contenere le seguenti specificazioni:

- costo servizio di assistenza annuale Select Support Citrix delle licenze server e client indicate all'art. 4;
- valore complessivo affidamento.

Si precisa che:

I prezzi, al netto dell'IVA (la cui aliquota dovrà essere, comunque, specificata), dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, con un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra prezzo in cifre ed in lettere, sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Eventuali sconti dovranno essere già conteggiati nel prezzo offerto, con esclusione di annotazione di sconti percentuali ulteriori in calce alle offerte o, comunque, annotati a parte.

Non saranno accettate offerte multiple o che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste in questa sede, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

La sottoscrizione dell'offerta economica dovrà essere effettuata utilizzando la firma digitale come definita e disciplinata dal Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. L'offerta economica deve inoltre essere accompagnata dalla seguente **documentazione**:

1. scheda informazioni preliminari per D.U.V.R.I. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze che dovrà essere debitamente compilato con le informazioni richieste e sottoscritto con le modalità sopra richieste;
2. informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate debitamente sottoscritta con le modalità sopra richieste;
3. Dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo
4. Documentazione che attesti i requisiti richiesti all' Art.5 punti b) e c).

Articolo 7. Clausole di recesso

ORAS S.p.A. potrà recedere dal contratto ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, così come previsto dall'articolo 21-sexies della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi alla Ditta

appaltatrice con lettera raccomandata A.R. o mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).

Qualora nel corso del rapporto contrattuale, venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale o di Area vasta o attivata una convenzione CONSIP per l'affidamento del servizio oggetto del contratto, ORAS S.p.A. si riserva la facoltà di recedere dal contratto, mediante invio di apposita nota con raccomandata A.R. o a mezzo PEC, con preavviso di 30 giorni rispetto alla data di recesso, ai sensi del secondo comma dell'articolo 1373 del Codice Civile e dell'articolo 21-sexies della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria.

Articolo 8. Osservanza del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Si fa presente che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ORAS S.p.A. procederà al controllo delle dichiarazioni sostitutive presentate per l'ammissione alla gara da parte della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria decadrà dall'aggiudicazione stessa, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato nella documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Si fa presente, inoltre, che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica medesimo, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Articolo 9. Accettazione

Il fatto di presentare offerta e partecipare alla presente procedura comporta, per la Ditta offerente, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le clausole previste nelle presenti Condizioni Particolari di Fornitura della TD. **Le condizioni di servizio qui previste sono da considerarsi prevalenti rispetto ad eventuali condizioni diverse indicate dalla Ditta in sede di offerta.**

Articolo 10. Modalità di affidamento dei servizi

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. n.50/2016, con individuazione ed esclusione automatica delle offerte anomale, come previsto dall'articolo 97 comma 1 e comma 8 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni.

L'affidamento del servizio si formalizza con la stipula di un contratto nell'ambito del Sistema MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione). Il contratto viene perfezionato con l'accettazione da parte di ORAS S.p.A. dell'offerta formulata dalla Ditta in risposta alla TD.

Il contratto concluso è composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione della Stazione Appaltante. La trasmissione del documento di accettazione avviene a seguito delle verifiche previste dalle norme vigenti in materia e del controllo della documentazione amministrativa richiesta alla Ditta aggiudicataria.

In tal senso, dopo l'invio del documento di stipula, si fa presente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del

contratto ai sensi del comma 9-bis dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

ORAS S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice dei contratti pubblici.

Articolo 11. Fatturazioni, pagamenti e tracciabilità finanziaria

Le fatture devono essere intestate a:

OSPEDALE RIABILITATIVO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE S.P.A.

Via Padre Leonardo Bello 3\C

31045 - Motta di Livenza (TV)

PI: 03809980265

Si ricorda che nel file della fattura elettronica andrà obbligatoriamente indicato il Codice Identificativo Gara CIG di cui all'Art.3 del presente documento.

ORAS S.p.A. è soggetto al meccanismo della scissione dei pagamenti ai sensi dell'ART. 17-TER DPR 633/72.

Il pagamento del canone sarà corrisposto per l'affidamento del:

- "Servizio di assistenza annuale Select Support Citrix 01/07/2023 - 30/06/2024 delle licenze server e client in uso presso ORAS S.p.A"

Il pagamento verrà effettuato a 60 giorni data fattura fine mese, ai sensi della normativa vigente in materia, su conto corrente dedicato comunicato dal fornitore.

Il pagamento della fattura avverrà previo benestare dell'Ufficio Sistemi Informativi, che attesti la conformità del servizio rispetto al contratto.

L'emissione della fattura dovrà avvenire a seguito dell'effettivo avvio del servizio di cui al presente affidamento.

E' prevista fatturazione annuale anticipata.

ORAS S.p.A. può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (articolo 1460 del Codice Civile). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Gli eventuali interessi di mora per ritardato pagamento saranno determinati secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal Decreto Legislativo 9 novembre 2012, n. 192.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la Ditta deve utilizzare conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 12 – Imposta di bollo

L'operatore economico dovrà assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo relativo all'offerta economica nel modo che segue:

- l'operatore economico dovrà rilasciare una dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo, preferibilmente utilizzando il modello allegato, con indicato: il numero identificativo della procedura svolta nel portale MePA; l'oggetto della trattativa: "Servizio di assistenza annuale Select Support Citrix 01/07/2023 – 30/06/2024 delle licenze server e client in uso presso ORAS S.p.A", e il CIG di cui all'art. 3 e con l'applicazione, sulla dichiarazione stessa, di una marca da bollo di € 16,00 (euro sedici/00), opportunamente annullata.
- L'operatore economico dovrà allegare copia scansionata del foglio di dichiarazione, compilato e firmato e in caso di firma autografa con allegata copia del documento di identità del legale rappresentante che ha sottoscritto il documento.

Articolo 13. Inadempimenti e penalità

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'articolo 108 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. che qui si intende integralmente richiamato.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione, oltre al risarcimento di eventuali danni, avrà anche il diritto, a titolo di penale, di incamerare la cauzione definitiva (ove richiesta).

Gli operatori economici, per i quali sussiste l'obbligo di legge, devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Per tutti gli operatori economici, invece, il contratto è risolto immediatamente e automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula, informazioni interdittive di cui al Decreto Legislativo 6 Settembre 2011 n. 159 e ss. mm. e ii. In tal caso, sarà applicata a carico della Ditta, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Inoltre, ORAS S.p.A., avvalendosi della facoltà di cui all'articolo 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mezzo PEC, potrà risolvere di diritto il contratto:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, per motivi di pubblico interesse, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile, tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, delle forniture eseguite e dei mancati guadagni;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, nel caso di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i.), di fallimento, di liquidazione coatta o in pendenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, in caso di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- nei casi di subappalto avvenuto senza autorizzazione scritta di ORAS S.p.A.;

- in caso di mancata rispondenza del servizio ai requisiti tecnico-qualitativi stabiliti nelle presenti Condizioni Particolari di fornitura;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara.

Inoltre il contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui le transazioni che ne derivano vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo ad ORAS S.p.A. il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più da parte di ORAS S.p.A. rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo (se previsto) mediante l'incameramento del medesimo da parte di ORAS S.p.A. e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, la Ditta dovrà comunque garantire, a richiesta di ORAS S.p.A., la continuità del servizio di cui al presente appalto, fino a che la stessa non sia assegnata ad altra Ditta e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

In caso di inadempimento del fornitore agli obblighi contrattuali, troverà applicazione l'articolo 108 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Oltre ai casi già citati, ORAS S.p.A. è riconosciuta la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto nei seguenti casi:

1. dopo due contestazioni scritte per inadempimento agli obblighi contrattuali previsti;
2. nel caso di inadempimento di notevole importanza che faccia venir meno la fiducia nell'esattezza dei successivi adempimenti.

Fatti salvi i casi di recesso dal contratto, in caso di mancato rispetto da parte del fornitore delle date di consegna degli interventi dichiarate in offerta, l'Azienda si riserva l'applicazione di penali a norma di legge. Si ricorda al proposito che i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale (art. 113-bis, comma secondo, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50).

Articolo 14. Coperture assicurative

La ditta aggiudicataria dovrà possedere idonee coperture assicurative per eventuali danni diretti e indiretti, causati da ORAS S.p.A. e/o a terzi e connessi all'espletamento del servizio di manutenzione ordinaria e assistenza.

Articolo 15. Tutela dei dati personali

Informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato da ORAS S.p.A.

1. Titolare del trattamento

L'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione S.p.a., con sede legale in Via Padre Leonardo Bello 3/C 31045 Motta di Livenza tel 0422-287271 Fax 0422287321 e-mail amministratore.delegato@ospedalemotta.it pec direzione.generale@pec.ospedalemotta.it (di seguito ORAS), ai sensi normativa che si occupa della protezione dei dati personali, Regolamento generale UE 2016/679 articoli 13 e 14), in qualità di Titolare del trattamento è tenuto a fornire precise informazioni sull'utilizzo dei dati personali direttamente forniti in sede di invio della documentazione e occasionalmente forniti da terzi ed è responsabile nei confronti degli interessati del legittimo e corretto uso degli stessi.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

È la persona preposta a vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati ed alla quale rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disguidi inerenti i dati personali trattati, mediante l'invio di una lettera indirizzata al RPD Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione Via Padre Leonardo Bello 3/c 31045 Motta di Livenza ovvero via e mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica rpd@ospedalemotta.it, direzione.generale@pec.ospedalemotta.it, o telefonicamente al seguente numero tel 0422 287339.

3. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali (ivi incluse le foto presenti nei doc. di identità) sarà effettuato esclusivamente per la gestione delle procedure di appalto, e per l'instaurazione, la prosecuzione e la corretta gestione del contratto stesso. I dati personali raccolti per le sopracitate finalità verranno trattati dal personale di ORAS SpA coinvolto nel procedimento specificamente autorizzato e delegato al trattamento e soggetti esterni il cui intervento è necessario per adempiere l'obbligazione contrattuale e gli obblighi ad essa annessi, in qualità di Responsabili esterni di trattamento ai sensi del art 28 del regolamento UE 2016/679, mettendo in atto adeguate misure tecniche e organizzative per garantire un adeguato livello di sicurezza e riservatezza che consenta di tutelare i diritti e le libertà fondamentali degli interessati e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari.

4. Base giuridica del trattamento

Il conferimento ed il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione del rapporto contrattuale o all'esecuzione di misure precontrattuali e per l'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il Titolare del trattamento (ai sensi dell'art. 6 pa 1, lettere b e c) e, relativamente al trattamento dei dati giudiziari ai sensi dell'art. 10 del citato Regolamento. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato.

5. Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati e/o trasmessi soltanto ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti ed ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali.

I dati raccolti non saranno trattati tramite sistemi decisionali automatizzati e non verranno in alcun modo diffusi. Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed eventualmente nell'ambito dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla

Commissione Europea; tale modalità verrà comunque resa in apposita informativa all'interessato.

6. Conservazione dei dati

I dati raccolti e trattati per l'instaurazione, la prosecuzione e la corretta gestione del contratto verranno conservati illimitatamente nel rispetto della procedura aziendale di scarto dei documenti ed al prontuario di selezione per gli archivi delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere https://archivi.cultura.gov.it/fileadmin/risorse/massimari_scarto/Aziende_ospedaliere_2001.pdf

7. Diritti degli interessati

Il titolare del trattamento ha l'obbligo di consentire l'esercizio dei diritti di seguito esplicitati:

- a) Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo;*
- b) Rettifica: correggere i dati personali inesatti, ove applicabile;*
- c) Cancellazione (diritto all'oblio): garantire il diritto alla cancellazione dei dati personali, ove applicabile;*
- d) Limitazione del trattamento: attuabile solo per alcune specifiche situazioni;*
- e) Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione;*
- f) Diritto alla portabilità dei dati: non applicabile per i trattamenti effettuati sulla base di una norma di legge o di regolamento;*
- g) Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento per finalità ulteriori a quelle direttamente o indirettamente connesse all'esecuzione del contratto, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà fondamentali dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria;*
- h) Diritto di revoca del consenso: non applicabile perché il trattamento è effettuato sulla base dell'esecuzione di un contratto;*
- i) Diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.*

8. Conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento ed il trattamento dei dati è necessario per l'instaurazione, l'esecuzione del rapporto contrattuale e per l'adempimento di obblighi di legge pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di instaurare e/o proseguire il rapporto contrattuale.

9. Origine dei dati

I dati personali necessari per l'esecuzione del rapporto contrattuale e per l'adempimento di obblighi di legge vengono forniti direttamente dall'interessato o tramite terzi, in quest'ultimo caso i dati derivano dalle verifiche effettuate sulle autocertificazioni (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo quelli derivanti dalla consultazione del casellario, dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) o dal possesso di tutti i requisiti di carattere generale (di cui all'art. 80 del Codice appalti), dalla verifica delle condizioni soggettive (es. art. 1, comma 52, L. 190/2012) e dei requisiti speciali, se previsti.

10. Esercizio dei diritti

I diritti previsti al capo III del Regolamento (UE) 2016/679 articoli 15-22 potranno essere esercitati rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) di ORAS S.p.A. via Padre Leonardo Bello, 3/c 31045 Motta di Livenza (TV) tel 0422-287339 e-mail rpd@ospedalemotta.it direzione.generale@pec.ospedalemotta.it

Articolo. 16 – Modello organizzativo d.lgs. 231/2001 e codice etico

Con riferimento a quanto previsto dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e ss. modifiche e integrazioni, il Consiglio di Amministrazione di O.R.A.S. ha approvato l'adozione di un Modello Organizzativo 231 e di un Codice Etico che ne forma parte integrante e che definisce specifiche regole di comportamento ai sensi della Legge 190/2012, nonché l'insieme di valori di etica aziendale che la società riconosce, accetta e condivide e il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire la commissione di reati previsti dal Decreto citato.

O.R.A.S. ha nominato un Organismo di Vigilanza che vigila sull'osservanza del Modello e che potrà svolgere controlli e richiedere informazioni alla Ditta Aggiudicataria in relazione all'attività ed al rapporto oggetto del contratto.

E' interesse primario di O.R.A.S. che tutti coloro che incorrano in relazioni d'affari con la Società svolgano la propria attività in osservanza dei principi e dei valori contenuti nel Codice Etico.

Il Modello Organizzativo aggiornato è consultabile e scaricabile al sito internet di O.R.A.S. al seguente indirizzo: www.ospedalemotta.it alla voce 'azienda' e 'organizzazione' al seguente indirizzo:

<https://www.ospedalemotta.it/wp-content/uploads/2021/03/Modello-di-Organizzazione-Gestione-e-Controllo-Parte-Generale.pdf>

La Ditta Aggiudicataria dichiara di conoscere e si obbliga ad osservare il Codice Etico e il Modello Organizzativo per le parti applicabili.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a garantire la veridicità e completezza della documentazione e delle informazioni comunicate alla Società.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a consentire all'Organismo di Vigilanza i controlli ed a fornire le informazioni richieste.

La violazione degli obblighi e dei principi del Modello Organizzativo e del Codice Etico, a seconda della gravità del fatto, determina la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti da O.R.A.S.

Il contratto potrà comunque essere risolto ex art. 1456 c.c. su comunicazione di O.R.A.S. in caso di commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/01 e successive modifiche e integrazioni, anche non in relazione a rapporti con O.R.A.S., per il quale sia intervenuta accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità della Ditta anche a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'apertura di un procedimento in sede penale nei confronti della Ditta per reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata ad O.R.A.S. che avrà la facoltà di risolvere il contratto per il verificarsi di tale condizione risolutiva.

Nel caso in cui personale della Ditta riceva, direttamente o indirettamente, da un dipendente/rappresentante di O.R.A.S. una richiesta di comportamenti che potrebbero determinare una violazione del Modello 231 dovrà essere inviata informativa all'Organismo di Vigilanza e al RPCT utilizzando i canali predisposti da O.R.A.S. per la tutela dell'identità del segnalante consultabili sul sito della Società alla sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti.

Articolo 17. Norme per la prevenzione della corruzione

La Ditta è tenuta all'osservanza del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione di O.R.A.S. con Delibera del 28/04/2022.

La Delibera stessa è stata adottata con riferimento:

- alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante: "Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- alla Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 "Piano Nazionale Anticorruzione 2019".

Il Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 è pubblicato sul sito web aziendale www.ospedalemotta.it alla Sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione.

Eventuali violazioni accertate degli obblighi derivanti dal Piano possono comportare la decadenza dell'affidamento e la risoluzione del contratto.

Articolo 18. Rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto e misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Azienda (D.U.V.R.I.).

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo 26, comma secondo e terzo, del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, al fine di:

- informare l'azienda partecipante alla gara dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui sarà chiamata ad operare;
- informare la succitata azienda sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara.

Da informazioni assunte dalla Direzione di ORAS S.p.A. sulle modalità di intervento, si è potuto accertare che l'attività in oggetto risulta rientrare tra **i lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni/ servizi di natura intellettuale/ servizi di mera fornitura**. Perciò, secondo il comma. 3-bis. dell' Art. 26. "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, **non sussiste** l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (DUVRI), di cui al comma 3.

Articolo 19. Comunicazioni con le imprese e richieste informazioni

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine di scadenza della TD.

Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto:
Sig. Fabio Bassotto

Responsabile Sistemi Informativi
Via Padre Leonardo Bello 3\C Motta di Livenza (TV)
Telefono: 0422 287226
e-mail: sistemi.informativi@ospedalemotta.it

Per informazioni di carattere tecnico/informatico collegate alla piattaforma MePA è possibile contattare il servizio di help desk messo a disposizione dal gestore del portale, ai numeri:

800 062 060 numero verde per malfunzionamenti sul Portale Acquisti in Rete;

895 895 0898 numero a pagamento per tutte le esigenze informative.

Articolo 20 - Disposizioni Finali

Per quanto non previsto nelle presenti Condizioni Particolari di Fornitura, nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando di cui al preambolo e nelle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, valgono le norme vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Per tutte le controversie relative all'andamento dell'appalto e all'esecuzione del contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.