	Procedura Aziendale Titolo: GESTIONE DELLE IMMAGINI (FOTO E FILMATI) E/O AUDIO A SCOPO INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI	PD.10 Rev.00 Gennaio 2023
		Pagina 1 di 6


GESTIONE DELLE IMMAGINI (FOTO E FILMATI) E/O AUDIO A SCOPO INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

In conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679, al Codice Civile e alla Legge sul Diritto d'Autore n. 633/1941

REDAZIONE	DATA	FIRMA / TIMBRO
Caposervizio privacy e banche dati Dott.ssa Mariella Stella	19.01.2023	Firmato in originale
VERIFICA Responsabile Area Servizi Tecnici e Tecnologie Cliniche P.I. Fabio Bassotto	20.01.2023	Firmato in originale
Direttore Sanitario Dott Guido Sattin	20.01.2023	Firmato in originale
Direttore Amministrativo Dott. Andrea Pauletti	20.01.2023	Firmato in originale
APPROVAZIONE Amministratore Delegato Dott.ssa Orianna Romanello	23.01.2023	Firmato in originale

	Procedura Aziendale Titolo: GESTIONE DELLE IMMAGINI (FOTO E FILMATI) E/O AUDIO A SCOPO INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI	PD.10 Rev.00 Gennaio 2023 Pagina 2 di 6
--	--	---

1. PREMESSA	3
2. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE	3
3. DEFINIZIONI	4
4. RESPONSABILITÀ.....	4
5. NORMATIVA APPLICABILE.....	5
6. MODALITÀ OPERATIVE PER LA RACCOLTA E/O PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI	5
6.1. INFORMATIVA	5
6.2. CONSENSO.....	5
6.3. MINORI, INCAPACI DI AGIRE O INCAPACI DI INTENDERE O DI VOLERE	5
6.4. STRUMENTAZIONE PER LA RACCOLTA DELLE IMMAGINI E/O REGISTRAZIONI AUDIO/VIDEO.....	5
7. MODALITÀ E TEMPI DI ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI E DELLE REGISTRAZIONI	6
8. STORIA DELLE MODIFICHE.....	6

	Procedura Aziendale Titolo: GESTIONE DELLE IMMAGINI (FOTO E FILMATI) E/O AUDIO A SCOPO INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI	PD.10 Rev.00 Gennaio 2023
		Pagina 3 di 6

1. PREMESSA

«Le immagini riprodotte nelle fotografie, allorché si riferiscano a persone fisiche identificate o identificabili, costituiscono dati personali; pertanto, esse possono formare oggetto di trattamento a prescindere dalla circostanza della loro visione...»¹ Pertanto, quando si ritraggono persone, occorre rispettare anche la normativa in materia di trattamento dati personali. Quindi, oltre a domandare ed ottenere il consenso della persona ritratta (a meno che non ci si trovi in una delle situazioni previste dall'art. 97 della Legge sul Diritto d'autore), il titolare del trattamento, è tenuto a rendere anche l'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (di seguito RGPD 2016/679) e, in relazione alla finalità d'uso, potrebbe dover raccogliere il consenso dell'interessato come base giuridica, consenso questo che, è diverso e ulteriore rispetto a quello che richiede la legge sul Diritto d'Autore.

L'integrazione delle disposizioni del Codice Civile e del Diritto d'Autore a quelle previste dal RGPD 2016/679, conduce a uno scenario che si può semplificare come di seguito:

- al fine di poter pubblicare o diffondere una foto o un video che ritragga una persona è necessario un consenso;
- non è necessario il consenso laddove il soggetto ritratto sia un soggetto noto, oppure per le finalità previste ai sensi di cui all' art. 97 Legge sul Diritto d'Autore;
- nei casi in cui sia necessario il consenso, è consigliabile far sottoscrivere uno specifico consenso anche per il trattamento dei dati (ai sensi del RGPD 2016/679), che contenga i rimandi all'informativa sull'utilizzo delle immagini e dei video quali dati personali dell'interessato;
- l'informativa dovrà contenere, altresì, i diritti di cui gode il soggetto interessato, con particolare riferimento alla possibilità di revocare tale consenso.


2. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

La raccolta delle immagini e/o registrazioni audio/video si realizza solo per libera scelta degli interessati ed è finalizzata alla realizzazione di materiale informativo e divulgativo istituzionale dell'ORAS e/o per la pubblicazione sulle testate (oras news, we care) sul sito www.ospedalemotta.it e sui canali social aziendali.

La presente procedura ha la finalità di predisporre una modalità operativa unica per la corretta gestione delle immagini (foto e filmati) e/o audio:

1. **di persone esterne all'ORAS (partner di progetti, stakeholder esterni, fornitori)** raccolti in occasione di particolari eventi o progetti. Particolare cautela deve essere adottata per i progetti che prevedono il coinvolgimento di minori, incapaci di agire o incapaci di intendere o di volere (vedi paragrafo 6.3)
2. **di pazienti "personaggi pubblici"** che manifestano l'intenzione di collaborare con ORAS per divulgare la propria esperienza e/o attività e progetti che hanno un rilevante interesse collettivo. Per tale specifica attività è necessario il preventivo coinvolgimento del RPD per la valutazione dello specifico progetto/iniziativa.

¹Garante 16 maggio 2002, in Bollettino n. 28, pag. 34 [doc. web n. 1064753]

	Procedura Aziendale Titolo: GESTIONE DELLE IMMAGINI (FOTO E FILMATI) E/O AUDIO A SCOPO INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI	PD.10 Rev.00 Gennaio 2023
		Pagina 4 di 6

La presente procedura non è applicabile ai pazienti ricoverati per i quali, in virtù del tipo di rapporto con ORAS, il consenso raccolto non può ritenersi liberamente prestato.

3. DEFINIZIONI


«Consenso dell'interessato»	qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento
«Dato personale»	qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale
«Trattamento»	qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione

4. RESPONSABILITÀ

Il titolare del trattamento, rappresentato in ORAS dall'Amministratore Delegato, mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al RGPD², pertanto sulla base del modello organizzativo privacy adottato in azienda di seguito vengono riportate le responsabilità delle diverse figure professionali coinvolte:

- è responsabilità dei Direttori delle UU.OO/Servizi, nonché Delegati privacy, promuovere e verificare la corretta applicazione della procedura:
 - da parte del personale dell'area di competenza
 - da parte dei responsabili del trattamento, a cui sono state affidate attività di comunicazione istituzionale e divulgazione di progetti aziendali (designati ai sensi dell'art. 28 del RGPD 2016/679,
- è responsabilità dell'Amministratore dei Sistemi informativi del ORAS verificare che gli applicativi informatici in uso consentano la corretta applicazione della procedura;

² Art 24 Regolamento UE 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

	Procedura Aziendale Titolo: GESTIONE DELLE IMMAGINI (FOTO E FILMATI) E/O AUDIO A SCOPO INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI	PD.10 Rev.00 Gennaio 2023
		Pagina 5 di 6

- è responsabilità di ogni lavoratore che svolge tale attività (autorizzato ai trattamenti dell'area in cui opera) seguire quanto previsto dalla procedura;
- è responsabilità del Caposervizio privacy e banche dati l'aggiornamento periodico della procedura.

5. NORMATIVA APPLICABILE

- Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679
- D.Lgs 196/2003 e Provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali.
- Codice Civile
- Legge sul Diritto d'Autore n. 633/1941

6. MODALITÀ OPERATIVE PER LA RACCOLTA E/O PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI

6.1. Informativa

Chiedere all'interessato se consente di essere ripreso o fotografato per contribuire alla divulgazione dell'Iniziativa/progetto cui sta partecipando attraverso la pubblicazione sulle testate, sito e canali social aziendali. Fornire le informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti e trattati ai sensi dell'art. 13 del RGPD 2016/679. Le informazioni sul trattamento dei dati personali sono esplicitate nel modello per la raccolta dei consensi (MI0097).

6.2. Consenso

Raccogliere il consenso dell'interessato al quale si richiede di poter acquisire immagini (foto e filmati) e/o audio e/o dati personali ai sensi dell'art. 6 del RGPD 2016/679 e della legge sul diritto d'autore mediante sottoscrizione dell'apposito modello (MI0097) **i dati per i quali non è stato raccolto lo specifico consenso non possono essere utilizzati.**


6.3. Minori, incapaci di agire o incapaci di intendere o di volere

In caso di minori, incapaci di agire o incapaci di intendere o di volere l'informativa sul trattamento dei dati e la raccolta del consenso verrà effettuata per il tramite di un prossimo congiunto, familiare, convivente o di chi esercita legalmente la potestà.

Inoltre, deve essere garantita loro una maggiore tutela, avendo cura di effettuare le riprese in modo da non renderli riconoscibili, focalizzando l'attenzione alla narrazione delle attività svolte rispetto all'immediata riconoscibilità degli interessati (ad esempio evitando primi piani e foto in posa).

6.4. Strumentazione per la raccolta delle immagini e/o registrazioni audio/video

Riprendere la persona interessata esclusivamente con strumentazione audio-video di proprietà di ORAS spa; sono vietate riprese o immagini mediante l'uso di cellulari e di macchine fotografiche o videocamere personali (solo in casi espressamente autorizzati dall'Amministratore Delegato, sarà possibile utilizzare apparecchiature diverse da quelle di ORAS spa nel rispetto delle misure di sicurezza previste in materia di privacy). **I dati acquisiti non possono essere memorizzati in supporti di memoria privi di protezione (es. penne usb senza password) e portati al di fuori della struttura.**

	Procedura Aziendale Titolo: GESTIONE DELLE IMMAGINI (FOTO E FILMATI) E/O AUDIO A SCOPO INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI	PD.10 Rev.00 Gennaio 2023
		Pagina 6 di 6

7. MODALITÀ E TEMPI DI ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI E DELLE REGISTRAZIONI

La conservazione delle registrazioni, dell’informativa e relativi consensi sarà effettuata per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati acquisiti e con le modalità descritte di seguito

Cosa	Dove archiviare?	chi	Per quanto tempo?
<u>L’informativa ed il modulo per la gestione dei consensi</u> debitamente sottoscritto dall’interessato, o da un prossimo congiunto, familiare, convivente o da chi esercita legalmente la potestà	Insieme ai documenti di autorizzazione dell’iniziativa (formazione, informazione, promozione)	Responsabile del procedimento /iniziativa	<u>L’informativa ed il modulo per la gestione dei consensi</u> saranno conservati fino a revoca del consenso liberamente prestato e comunque per un periodo non superiore a dieci anni.
Le immagini, i filmati e le registrazioni audio, anche se effettuate su specifica autorizzazione con apparecchiature diverse da quelle di proprietà di ORAS s.p.a,	All’interno di PC/server di ORAS spa in cartelle con accesso protetto, ovvero con accesso consentito solo attraverso user id e password	Responsabile del procedimento /iniziativa	<u>Le immagini, i filmati e le registrazioni audio</u> saranno conservati fino a revoca del consenso liberamente prestato e comunque per un periodo non superiore a dieci anni.

8. STORIA DELLE MODIFICHE

Revisione	data emissione	Esito
00	Gennaio 2023	Prima emissione