

# RITIRO REFERTI ORAS

Per scaricare il proprio referto dal portale ORAS è necessario utilizzare un computer (non uno smartphone né un tablet).

## COLLEGARSI AL PORTALE ORAS PER SCARICARE I REFERTI

È possibile raggiungere il portale direttamente tramite il seguente indirizzo:

- <https://refertionline.ospedalemotta.it>

A questo punto, si aprirà il portale REFERTI ONLINE per scaricare il proprio referto:

Torna alla home

1 Inserirsi il Codice Fiscale e il Codice identificativo (ID)

2 Informativa della privacy

3 Referti

Per accedere al tuo referto digita il Codice Fiscale e il Codice identificativo (ID)

Codice Fiscale

Codice identificativo (ID)

**i** Il Codice identificativo (ID) deve essere riportato esattamente come scritto nel foglio promemoria (attenzione all'uso delle maiuscole e/o minuscole)

**i** In caso di cambio appuntamento, utilizzare sempre l'ultimo Codice identificativo (ID) fornito

**i** Se si dovessero riscontrare difficoltà tecniche si ricorda che è comunque possibile richiedere assistenza al seguente [link](#)

**i** Per informazioni sull'utilizzo del sistema, è possibile aprire il documento esplicativo a questo [link](#)

Procedi

## SCARICARE IL PROPRIO REFERTO

Alla schermata di autenticazione è necessario prestare attenzione nel digitare le proprie credenziali, in particolare:

- **le lettere devono essere riportate IN MAIUSCOLO;**
- **avere cura di notare la differenza tra O (lettera) e 0 (zero).**

Se la prestazione non è ancora stata refertata, il sistema, non trovando il referto, vi comunicherà che i codici sono errati o inesistenti.

**Si prega di fare riferimento a quanto indicato nel foglio della prenotazione per sapere entro quanti giorni lavorativi sarà disponibile il referto stesso.**

Dopo aver inserito le proprie credenziali costituite da “Codice Fiscale” e “Codice identificativo (ID)” (presente nel foglio di prenotazione) e una volta riconosciuto l’utente, il sistema vi farà accedere alla schermata per esprimere il consenso al trattamento dei dati personali:

Torna alla home

1 Inserisci il Codice Fiscale e il Codice identificativo (ID)

2 Informativa della privacy

3 Referti

### Informazioni sul trattamento dei dati

Gentile Signora,e

La informiamo che il servizio referti on-line, reso disponibile dall'ORAS, grazie all'utilizzo di una piattaforma digitale, è realizzato nel pieno rispetto della specifica normativa (art. 5 del D.P.C.M 8 agosto 2013) e della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Aver scelto di accedere a tale servizio le permette di gestire autonomamente i Suoi referti di Radiologia, consentendole di visualizzarli, stamparli, archivarli sui suoi dispositivi digitali (pc, smartphone, tablet). Tutti i referti consultabili tramite questo servizio sono firmati digitalmente e possiedono validità legale, pertanto se decide di aderire a questo servizio non è più necessario recarsi presso la struttura per il ritiro del referto cartaceo.

Il referto elettronico resterà visualizzabile e stampabile per 30 giorni dalla data di disponibilità indicata sul foglio di prenotazione, oltre tale data, occorre rivolgersi presso le seguenti sedi:

- Segreteria di Radiologia e Cardiologia al primo piano del padiglione E ORAS Motta di Livenza via Padre Leonardo Bello 3/c;
- Segreteria del Poliambulatorio ORAS Treviso Borgo cavalli, 42;

L'accesso ai referti è possibile soltanto dopo aver letto le informazioni, sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati personali o del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale.

\* Ho letto e compreso le informazioni sul trattamento dei dati personali

Indietro Procedi

Per procedere apporre la spunta e premere “Procedi”.

Successivamente verrete portati alla pagina per lo scarico del referto, esattamente come la seguente:

1 Inserisci il Codice Fiscale e il Codice identificativo (ID)

2 Informativa della privacy

3 Referti

Referto radiologico	Disponibile
GG-MM-AAAA Referto radiologico	Disponibile  Visualizza  Scarica
Immagini radiologiche	Disponibile
GG-MM-AAAA Immagini radiologiche	Disponibile  Scarica

Elementi per pagina: 5 1 - 2 di 2

Per scaricare il referto premere il pulsante giallo “Scarica” della riga scelta (lato destro).

1 Inserisci il Codice Fiscale e il Codice identificativo (ID)

2 Informativa della privacy

3 Referti

Referto radiologico **PER SCARICARE SOLO REFERTO** Disponibile

GG-MM-AAAA Referto radiologico Disponibile Visualizza Scarica

Immagini radiologiche **PER SCARICARE IMMAGINI + REFERTO** Disponibile

GG-MM-AAAA Immagini radiologiche Disponibile Scarica

Apertura di allegato.pdf

È stato scelto di aprire:

allegato.pdf  
tipo: Portable Document Format (PDF) (52,5 kB)  
da: blob:

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

Apri con Foxit Reader 9.0 (predefinita)

Salva file

D'ora in poi esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

OK Annulla

## APERTURA REFERTO E PROGRAMMA PER LA VISUALIZZAZIONE DELLE IMMAGINI

Se si sceglie immagini + referto invece il file scaricato sarà una cartella compressa (unico file in formato .zip) e conterrà sia referto che immagini, il nome visualizzato sarà sempre **COGNOME NOME-CODICE.zip**.

Generalmente i documenti scaricati vengono salvati nella cartella “download” del proprio computer (o in alcuni casi sul desktop o in un percorso manualmente scelto dall'utente):

Download

Download

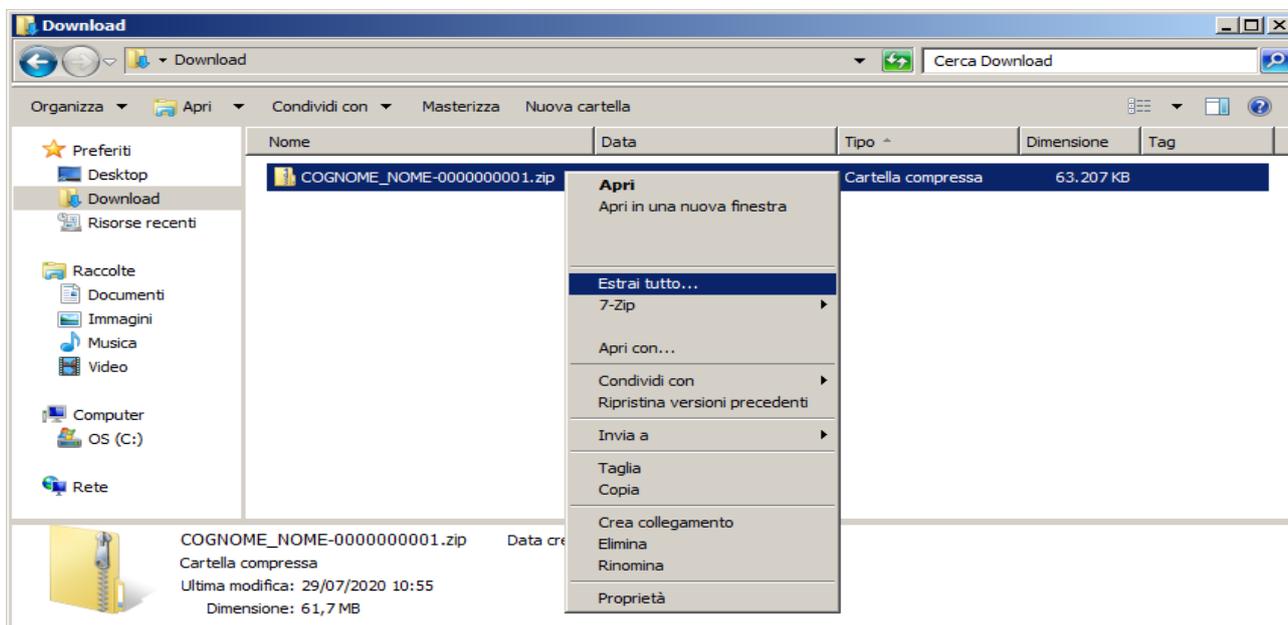
Cerca Download

Organizza Apri Condividi con Masterizza Nuova cartella

Nome	Data	Tipo	Dimensione	Tag
COGNOME_NOME-0000000001.zip	29/07/2020 10:55	Cartella compressa	63.207 KB	

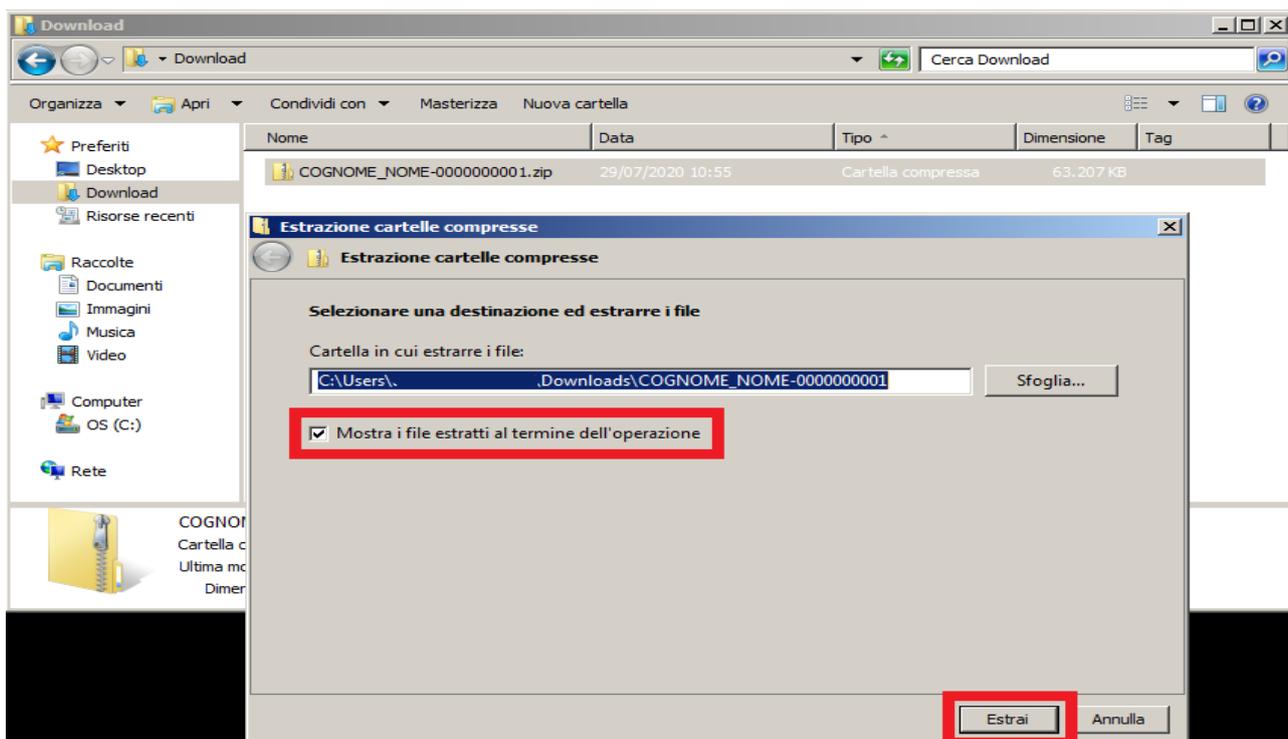
COGNOME\_NOME-0000000001.zip Data creazione: 29/07/2020 10:55  
Cartella compressa  
Ultima modifica: 29/07/2020 10:55  
Dimensione: 61,7 MB

Il file scaricato è una cartella compressa che bisognerà “decomprimere” estraendo i documenti al suo interno, se il computer è relativamente recente e aggiornato basterà premere sul file con il **tasto destro del mouse** e selezionare “**Estrai tutto**”:

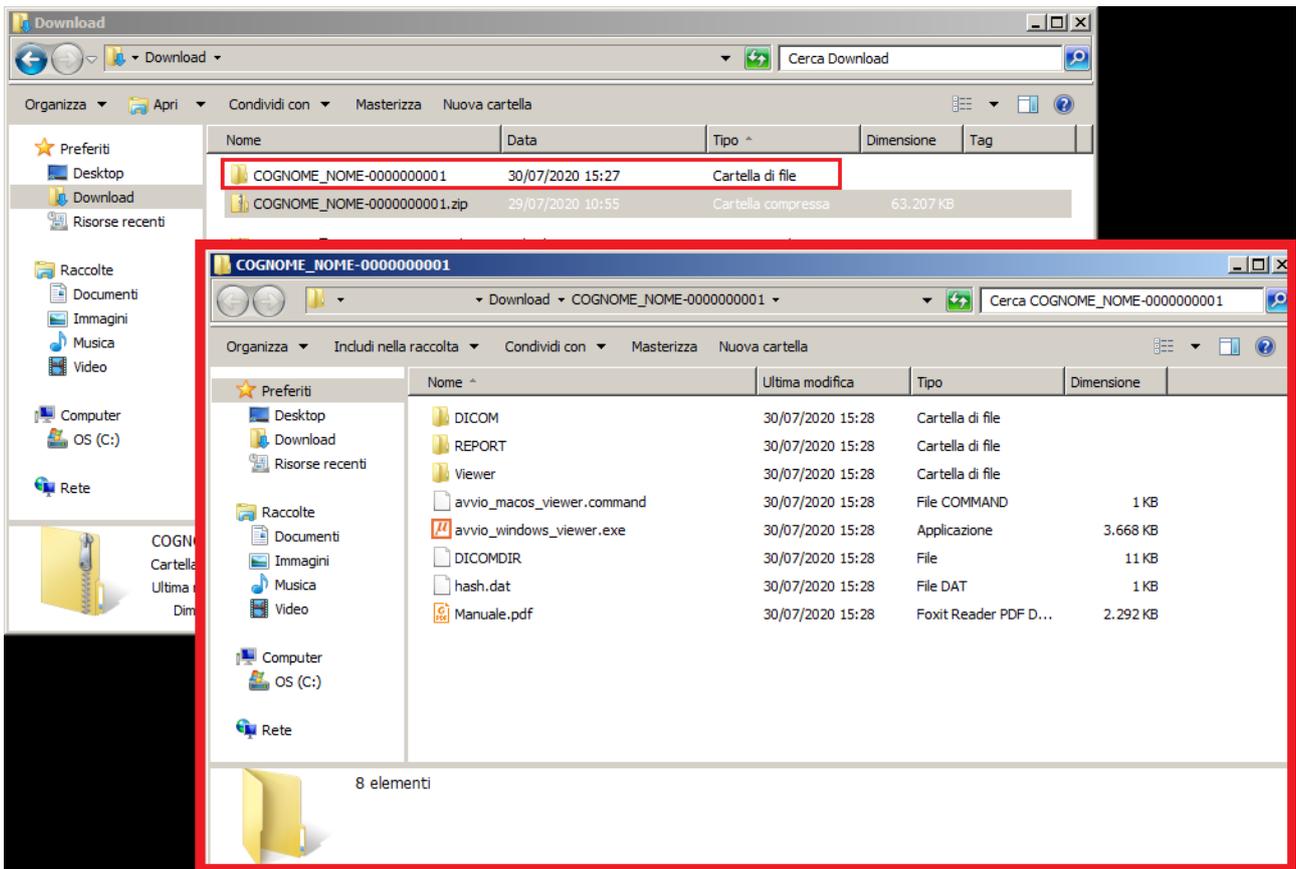


- a. Se il PC non è particolarmente recente o non aggiornato potrebbe rendersi necessario l'utilizzo di un programma per la gestione di file compressi (ad esempio WinRAR, WinZIP, 7zip);
- b. Se il computer è un MAC (Apple) basterà fare doppio click sul file per decomprimerlo all'interno della stessa cartella.

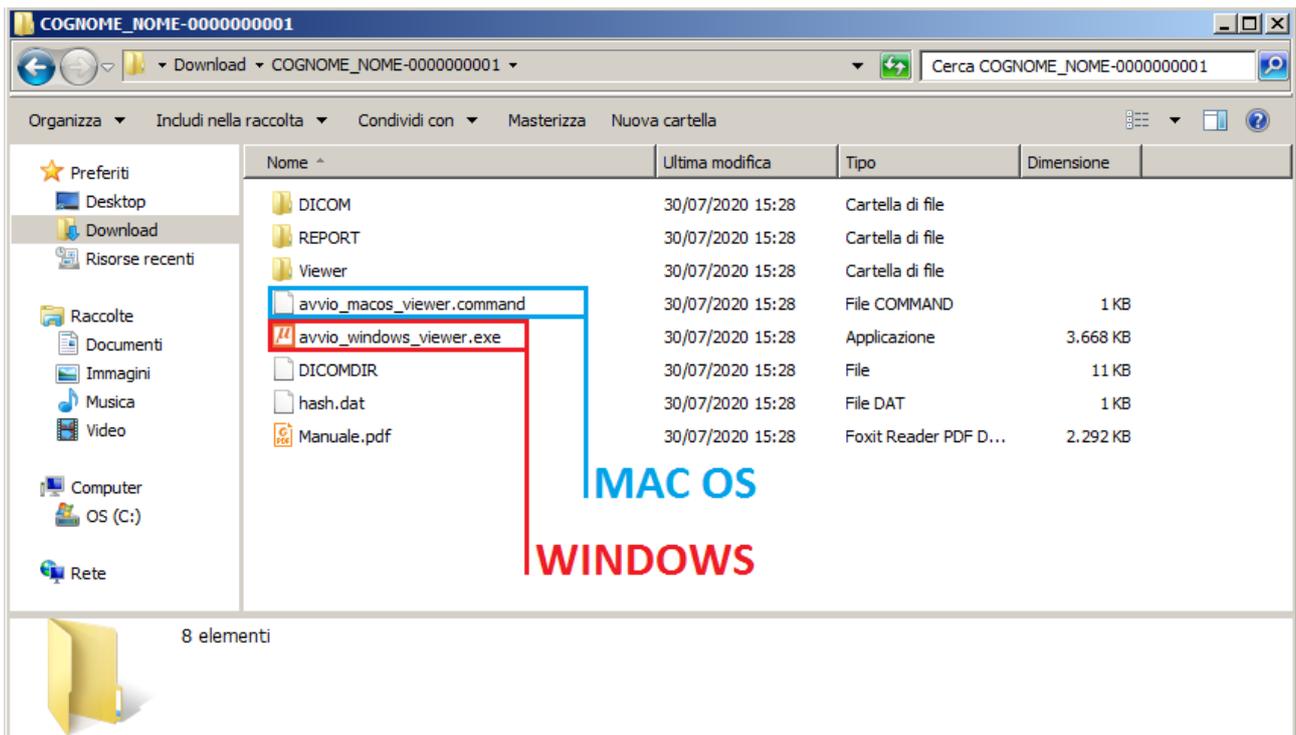
Confermare l'estrazione senza cambiare i parametri:



Una volta “estratto” il contenuto, verrà creata una cartella con lo stesso nome del file compresso che verrà aperta automaticamente, come a seguire:



All'interno della nuova cartella (contenente le immagini dell'esame e il referto) bisognerà fare doppio click sulla voce "avvia\_windows\_viewer" (se il computer è un computer Apple avviare invece "avvio\_macos\_viewer"):



Dopo qualche secondo di attesa si avvierà il programma di consultazione (che mostrerà il referto a sinistra e le immagini a destra).

Per avere maggiori dettagli vi invitiamo a leggere il “Manuale.pdf” presente nella cartella stessa.

Per trasportare il referto è sufficiente copiare la cartella “COGNOME\_NOME-000000001” in una chiavetta USB una volta completato il processo di estrazione dei file compressi.

Si prega di prestare massima attenzione e di copiare la cartella estratta (**COGNOME\_NOME-000000001**) e non quella compressa (**COGNOME\_NOME-000000001.zip**) all’interno della propria chiave USB. Per avere un riscontro visivo fare riferimento alle seguenti immagini:

