



NORME DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

**EROGAZIONE IN OUTSOURCING DI PRESTAZIONI
SPECIALISTICHE AMBULATORIALI - BRANCA SPECIALISTICA
CHIRURGIA VASCOLARE_ANGIOLOGIA - DA EROGARSI
PRESSO LE SEDI DELL'OSPEDALE RIABILITATIVO DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE S.P.A. (O.R.A.S.)**

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | OGGETTO DEL SERVIZIO | 3 |
| 2. | AVVIO E DURATA DEL SERVIZIO..... | 3 |
| 3. | MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO..... | 4 |
| 4. | INADEMPIMENTI E PENALITÀ | 7 |
| 5. | CONDIZIONI DEL SERVIZIO | 9 |
| 6. | OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA..... | 9 |
| 7. | INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL RGPD UE 2016/679..... | 10 |
| 8. | “GARANZIA DEFINITIVA” PER L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO..... | 12 |
| 9. | FATTURAZIONE E PAGAMENTI | 13 |
| 10. | CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO | 14 |
| 11. | MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS. 231/2001 E CODICE ETICO..... | 15 |
| 12. | NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE..... | 16 |
| 13. | DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO | 16 |
| 14. | GARANZIE, DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE | 17 |
| 15. | RISOLUZIONE DEL CONTRATTO | 18 |
| 16. | DOMICILIO DELL’APPALTATORE E COMUNICAZIONI..... | 19 |
| 17. | TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI | 19 |
| 18. | MODIFICHE NORMATIVE, NORME DI RINVIO, FINALI, FORO COMPETENTE..... | 19 |

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente documento disciplina l'affidamento, in favore dell'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione S.p.A. (di seguito anche O.R.A.S. o Stazione Appaltante), di prestazioni specialistiche ambulatoriali – branca chirurgia vascolare_angiologia ai sensi degli art. 36 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e art. 1 del D.L. 76/2020 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. 31/05/2021 n. 77, convertito nella L. 108/2021.

La sedi di erogazione sono:

- O.R.A.S. S.p.A., Via Padre L. Bello 3/C, 31045 Motta di Livenza (TV);
- Unità Locale Borgo Cavalli - Treviso, Via Biscaro, 31100 Treviso.

Nel corso della vigenza contrattuale, le sedi erogative potranno subire delle variazioni in aumento o diminuzione, a seconda delle determinazioni dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana.

Nella tabella sottostante sono riportati i fabbisogni stimati per tipologia e n. di prestazioni per un periodo indicativo di mesi 6.

Il contratto, la cui decorrenza è stimata per il 01/01/2023 avrà durata indicativa di mesi 6 o comunque fino ad esaurimento dell'importo di aggiudicazione.

| TIPOLOGIA PRESTAZIONI | QUANTITA' PRESTAZIONI RICHIESTE |
|---|---------------------------------|
| PRIME VISITE/VISITE DI CONTROLLO | 500 |
| ATTIVITA' STRUMENTALE (es. Tsa, Ecocolordoppler degli arti inf. e sup. arterioso o venoso, ecc..) | 5.950 |

Nel corso del rapporto contrattuale, O.R.A.S. potrà estendere, sospendere o ridurre il servizio in ragione delle determinazioni e richieste che perverranno dall'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana di riferimento, nonché per ulteriori ed eventuali necessità legate alla situazione epidemiologia Covid-19 o per eventuali ulteriori eventi eccezionali, in alcun modo imputabili alla Stazione Appaltante, dandone preavviso alla ditta aggiudicataria.

2. AVVIO E DURATA DEL SERVIZIO

La data di effettivo inizio verrà stabilita nel contratto o nel verbale di esecuzione anticipata in via d'urgenza e comunque fino ad esaurimento dell'importo contrattuale previsto.

Il contratto verrà perfezionato tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio, previa verifica del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016, mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'avvio del servizio, deve essere garantito entro il termine massimo di 7 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto, o dalla data del verbale di esecuzione anticipata in via d'urgenza.

3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Caratteristiche generali

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'erogazione delle prestazioni sanitarie con standard di eccellenza e in assoluta conformità ai canoni, ai requisiti e alle linee strategiche fornite da O.R.A.S., che richiamano altresì il rispetto a normative, Delibere e regolamenti di rango regionale e nazionale.

Obblighi a carico della Società Aggiudicataria

La Società Aggiudicataria dovrà:

- avvalersi di personale medico in possesso dei requisiti di legge previsti per l'assunzione nella pubblica amministrazione e dei necessari titoli di studio professionali e di specializzazione secondo le rispettive competenze. Pertanto la stessa Società è tenuta a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nella gestione del servizio con i relativi titoli di studio e curriculum formativo/professionale aggiornato (comprensivo dei crediti formativi Educazione Continua in Medicina ECM);
- dotarsi di personale in possesso di idoneità fisica all'impiego e delle certificazioni previste dalla normativa vigente in materia di Covid-19 ed avere, se non cittadino italiano, un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- dotarsi di personale medico non dipendente o convenzionato con strutture pubbliche o private accreditate; potrà invece avere lo stesso un rapporto libero professionale di consulenza;
- comunicare tempestivamente eventuali modifiche all'elenco dei professionisti. Tale elenco dovrà essere mantenuto aggiornato;
- corrispondere all'eventuale personale amministrativo alle sue dipendenze, i trattamenti retributivi e contributivi previdenziali di legge previsti dal Contratto di Lavoro, dando prova di quanto sollevando O.R.A.S. da qualsiasi responsabilità inerente;
- uniformare il personale afferente a tutte le norme di carattere generale, comportamentale o speciale vigenti o successivamente emanate da O.R.A.S. anche nel rispetto di tutte le direttive formulate;
- garantire la partecipazione del personale afferente a corsi di aggiornamento. In occasione della partecipazione a corsi organizzati da O.R.A.S. è la Ditta Aggiudicataria che si farà carico del compenso per tale impegno e dell'eventuale onere di iscrizione;
- allontanare i professionisti che contravvenissero alle disposizioni di O.R.A.S. e più in generale a disposizioni di legge nazionale e regionale, tenuto conto che l'oggetto dell'attività è l'erogazione di prestazioni sanitarie in regime SSN;
- assicurare la presenza degli operatori, nel rispetto delle specifiche competenze, in relazione al servizio, alla quantità delle prestazioni previste, garantendone la sostituzione in caso di assenza a qualsiasi titolo;
- assicurare il minor turnover possibile tra i professionisti;
- è comunque responsabile del comportamento tenuto dai professionisti afferenti e dell'osservanza del presente documento.

L'aggiudicataria dovrà individuare, sin dal momento dell'avvio del servizio, un Coordinatore che garantisca l'organizzazione dell'attività e quale interfaccia con ORAS, al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio.

Il coordinatore dovrà:

- garantire la qualità del servizio reso e l'effettuazione delle prestazioni richieste nel rispetto di quanto declinato nel presente documento;
- garantire la gestione del personale medico afferente l'aggiudicataria, interfacciandosi con la CUP Manager di ORAS ai fini dell'organizzazione del servizio;
- garantire la pronta sostituzione del personale assente per qualsiasi ragione allo scopo di evitare qualsiasi interruzione di servizio;
- essere rintracciabile in ogni giorno del servizio mediante telefono cellulare messo a disposizione dell'aggiudicataria. Il numero di cellulare dovrà essere comunicato ad ORAS al momento di avvio del servizio.

L'Aggiudicataria deve essere altresì in possesso di tutte le autorizzazioni e concessioni occorrenti per l'esercizio dei servizi richiesti, così come previsto dalla normativa vigente.

Poiché il servizio contemplato è da ritenersi un servizio di pubblica utilità, l'Aggiudicataria, per nessuna ragione, può sospenderlo, effettuarlo in maniera difforme da quanto stabilito nel presente Capitolato, eseguirlo in ritardo.

L'attività, oggetto del presente Capitolato, deve essere espletata con assoluta continuità anche durante la fase di attivazione.

A tal scopo, l'Aggiudicataria deve porre in essere ogni misura per garantire la continuità delle prestazioni anche in caso di scioperi o di vertenze sindacali del personale e/o comunque in caso di assenza del Professionista da qualsiasi ragione determinata (es. malattia, infortunio, ecc..).

La mancata sostituzione del professionista può comportare l'applicazione di specifiche penali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 del presente documento.

Obblighi a carico del professionista sanitario:

- è garante del rispetto della riservatezza delle informazioni riferite a coloro che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;
- è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti, sia nei confronti degli operatori di O.R.A.S. ed agire, in ogni occasione, con diligenza, competenza e professionalità;
- deve essere idoneo a garantire un servizio professionalmente ineccepibile, nei tempi e nelle modalità definite dall'O.R.A.S., dall'Ulss di riferimento e comunque dalle disposizioni Regionali di riferimento, anche in presenza di prestazioni urgenti non programmate qualora si presentasse la necessità;
- è obbligato a indossare la divisa durante l'orario di servizio;
- deve esporre il cartellino identificativo riportante la foto, il nome, il cognome, la qualifica e la denominazione dell'aggiudicatario. Tale onere è a carico della Società Aggiudicataria.

Obblighi a carico della stazione appaltante:

- consegna del materiale informativo e delle procedure operative alla Società Aggiudicataria e di conseguenza al Professionista prima del suo inserimento in struttura;
- assistenza tecnica eseguibile anche da remoto in favore del professionista a cura degli uffici preposti di O.R.A.S. (Ufficio Sistemi Informativi – Ingegneria Clinica).

Pianificazione delle attività

Per tutte le prestazioni erogate, la Società Aggiudicataria è responsabile e garante del pieno e corretto assolvimento e della programmazione dell'attività sanitaria richiesta, previa concertazione con O.R.A.S. delle modalità e dei tempi di raggiungimento del pieno regime lavorativo.

La programmazione delle agende dovrà essere comunicata alla Direzione Sanitaria di O.R.A.S. e al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, di seguito DEC, all'avvio del contratto e costantemente aggiornata.

È facoltà di O.R.A.S. ridurre, modificare e aumentare i volumi programmati per necessità che dovessero sorgere durante l'esecuzione del contratto. Tali variazioni saranno comunicate dalla Direzione Sanitaria di O.R.A.S. con congruo anticipo all'aggiudicatario.

Ogni eventuale aggiornamento deve essere comunicato nei tempi idonei a garantire la continuità e qualità del servizio.

Caratteristiche e Requisiti del personale medico

L'Aggiudicatario, in sede di esecuzione, deve avvalersi di personale qualificato e/o specializzato, della cui condotta è ritenuta responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

L'Aggiudicatario, per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato, deve garantire l'impiego di personale in possesso di laurea, abilitante l'esercizio della professione di medico ed in particolare:

- **laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medica, con iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;**
- **specializzazione in Angiologia o disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30/01/1998) o disciplina affine (Decreto del Ministero della Sanità del 31/01/1998).**

Inoltre, il personale:

- a) non dovrà essere dipendente o convenzionato con strutture pubbliche o private accreditate. Potrà, invece, avere con le stesse un rapporto libero professionale di consulenza tranne nel caso in cui vi sia anche un rapporto di Direzione Sanitaria o proprietà di struttura privata accreditata;
- b) dovrà uniformarsi a tutte le norme di carattere generale o speciale vigenti o successivamente emanate dall'O.R.A.S. per il proprio personale. Dovrà, inoltre, rispettare gli obblighi in materia di sicurezza ed avere le necessarie competenze a riguardo ed in particolare dovrà fornire la necessaria formazione in materia di prevenzione e lotta antincendio e primo soccorso per garantire il rispetto della sez. IV del D.Lvo 81/08 per ogni sede ambulatoriale;
- c) dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti, sia degli altri operatori sanitari, ed agire, in ogni occasione, con la diligenza, la competenza e la responsabilità professionale resa necessaria dal tipo di servizio richiesto in questo capitolato;
- d) dovrà essere idoneo a garantire un servizio professionalmente ineccepibile anche in presenza di prestazioni urgenti non programmate;
- e) durante l'orario di servizio è obbligatorio l'uso della divisa e del cartellino identificativo con riportato il nominativo e la qualifica; deve essere specificato anche il nominativo della Società da cui il personale dipende;
- f) dovrà inoltre essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed avere, se non cittadino italiano, una ottima conoscenza della lingua italiana.

Inserimento del professionista e primo accesso

Al primo accesso presso una delle sedi di O.R.A.S., il professionista si presenterà secondo le seguenti modalità:

- arrivo in struttura nel rispetto della data, ora e sede precedentemente concordata tra O.R.A.S. e la Società Aggiudicatario;
- presentazione al CUP MANAGER di ORAS, al DEC o al suo referente;

- il professionista verrà accompagnato presso l'Ufficio Sistemi Informativi per la consegna delle credenziali d'accesso agli applicativi, e del dispositivo di firma digitale (dove previsto) che provvederà alla formazione per l'uso degli applicativi fornendo le istruzioni sul rispetto del Disciplinare per l'utilizzo delle risorse informatiche e di altri strumenti di lavoro e, (dove previsto) l'ingegnere clinico provvederà alla formazione per l'utilizzo delle apparecchiature elettromedicali, al fine di consentire al professionista di svolgere la propria attività in autonomia e nel rispetto di procedure e regolamenti aziendali. Si precisa altresì che la violazione delle disposizioni contenute nel sopracitato disciplinare (all. A del presente documento) da parte del personale adibito al servizio è perseguibile con tutte le azioni civili e penali consentite;
- successivamente sarà accompagnato in ambulatorio;
- prima dell'inizio dell'attività verranno illustrate le modalità operative e il personale di riferimento, per garantire efficacia ed efficienza del servizio;
- il personale di O.R.A.S. assicura assistenza necessaria al corretto svolgimento delle attività, nei limiti di cui alle disposizioni di O.R.A.S.

Clausola di gradimento e sostituzione del personale

La prestazione di specialistica ambulatoriale fornita dal medico si intende erogata e conclusa se comprensiva del referto redatto nelle modalità definite da O.R.A.S. al momento dell'inserimento del professionista.

In considerazione della delicatezza dell'oggetto delle presenti norme di esecuzione del servizio e delle funzioni richieste, il personale proposto dall'aggiudicataria dovrà risultare di totale soddisfazione per ORAS, in ordine alle caratteristiche professionali, tecniche e relazionali.

In caso di inserimento di un nuovo professionista rispetto all'elenco presentato nel preventivo, l'aggiudicataria si impegna a rendere disponibili il nominativo, il curriculum (comprensivo dei dati relativi all'iscrizione all'albo) entro massimo 5 giorni antecedenti l'effettiva entrata in servizio.

L'entrata in servizio del nuovo professionista potrà avvenire esclusivamente previo parere favorevole di ORAS, formulato per il tramite del DEC.

ORAS si riserva di segnalare in qualsiasi momento all'aggiudicataria eventuali inadeguatezze del personale impiegato in rapporto alle funzioni indicate nelle presenti norme di esecuzione del servizio; nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, ORAS si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicataria l'immediata sostituzione del professionista.

L'aggiudicataria deve adempiere alla richiesta di sostituzione nel termine di volta in volta indicato da ORAS, o immediatamente, qualora ORAS ne documenti l'urgenza.

L'aggiudicatario dovrà fornire, in sostituzione, un professionista con lo stesso profilo di prestazioni erogabili, salvo diverse indicazioni o necessità di O.R.A.S.

ORAS ha il diritto, in qualsiasi momento, di verificare per tramite di propri preposti, il rispetto di quanto previsto nel presente documento.

L'esecuzione dei controlli è affidata al Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC).

I controlli saranno in particolare orientati a:

- controllare l'esistenza o meno delle condizioni essenziali del servizio prestato dall'aggiudicataria;
- monitorare il livello del Servizio prestato dall'aggiudicataria, valutando, pertanto, la performance fornita da quest'ultima;
- sondare la qualità percepita dai destinatari del servizio anche attraverso eventuali segnalazioni raccolte dall'ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

4. INADEMPIMENTI E PENALITÀ

In caso di difformità del servizio, si procederà all'applicazione di penali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno e le diverse ipotesi di risoluzione contrattuale per inadempimento.

L'applicazione delle penali avverrà di norma a seguito di verifiche puntuali, anche a seguito di eventuali segnalazioni da parte dell'utenza, o a campione, delle prestazioni erogate dall'Aggiudicataria.

In ragione anche dell'importanza del presente servizio reso all'utenza, O.R.A.S., a seguito di accertate irregolarità, non conformità e inadempimenti, potrà applicare nei confronti della Società Aggiudicataria le seguenti penali:

- in caso di mancata sostituzione giornaliera del professionista sanitario assente (assenza da qualsiasi ragione determinata come specificato nel presente Capitolato): € 250,00

- in caso di gravi e non giustificati ritardi nell'erogazione delle prestazioni specialistiche richieste: applicazione di una penale da € 50 ad € 250 in considerazione dell'entità del ritardo accumulato e delle conseguenze dallo stesso arrecate ad O.R.A.S. sul piano economico-organizzativo.

Le penali dovute non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite dal presente articolo, saranno contestate all'Aggiudicataria per iscritto.

L'Aggiudicataria potrà comunicare, in ogni caso, per iscritto le proprie deduzioni supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 giorni solari e consecutivi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee a giustificare l'inadempienza, saranno applicate all'Aggiudicataria le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'ammontare delle penalità potrà essere addebitato, con cadenza mensile, con le seguenti modalità:

- sui crediti dell'impresa, derivanti dal contratto cui esse si riferiscono;
- ovvero, qualora questi ultimi non fossero sufficienti, sui crediti dipendenti da altri eventuali contratti che l'impresa avesse in corso con O.R.A.S.;
- in ogni caso, l'ammontare delle penalità potrà essere addebitato sul deposito cauzionale. In tal caso, l'integrazione del deposito dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta da O.R.A.S.

L'addebito delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente documento non preclude il diritto di O.R.A.S. di richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Utilizzo locali, servizi, utenze ed apparecchiature

Le prestazioni ambulatoriali verranno erogate presso i locali (ambulatori) messi a disposizione da O.R.A.S. presso le sedi di riferimento.

Le spese generali relative all'utilizzo dei locali, del personale sanitario di supporto (OSS, infermieri), comprese le spese per le utenze (luce, acqua e riscaldamento), servizi vari (pulizie, smaltimento rifiuti), l'utilizzo e la manutenzione delle apparecchiature elettromedicali utilizzate, restano a carico di O.R.A.S..

I professionisti inviati dall'aggiudicatario dovranno utilizzare le apparecchiature/attrezzature messe a disposizione di O.R.A.S. con la massima diligenza, conformandosi alle procedure interne per il corretto utilizzo.

Pertanto i professionisti e l'aggiudicatario stesso saranno ritenuti responsabili in caso di danni arrecati alle attrezzature di O.R.A.S., ove sia accertato un comportamento colposo del professionista.

Gestione reclami Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)

Eventuali reclami formali o verbali notificati ad O.R.A.S. da pazienti in ragione di prestazioni sanitarie eseguite da Professionisti afferenti la Società Aggiudicataria, verranno gestiti con le seguenti modalità:

- inoltro formale (a mezzo PEC) del reclamo pervenuto alla Società Aggiudicataria, privo dei dati di contatto del reclamante, richiedendo, per suo tramite, al Professionista sanitario coinvolto:
 - l'invio di relazione circostanziata da parte del Professionista sanitario coinvolto nel rispetto dei termini di legge previsti in materia di gestione URP e, qualora la Direzione Sanitaria lo ritenga opportuno/necessario, in casi che richiedono un'urgente e rapida risoluzione, verrà richiesto un sollecito confronto sull'oggetto della segnalazione direttamente con il Medico coinvolto;
 - in caso di reclamo con richiesta di risarcimento e/o rimborso economico, richiesta di apertura cautelativa della posizione di sinistro con la Compagnia Assicurativa della Società Aggiudicataria ed eventualmente del Professionista;
 - O.R.A.S. riscontra il reclamo sulla base delle risultanze raccolte.

Gestione richieste di risarcimento / notifiche atti giudiziari

Richieste di risarcimento danni riferite a fatti/eventi imputabili al personale sanitario afferente la Società Aggiudicataria, verranno gestite come segue:

- O.R.A.S., per il tramite del proprio ufficio di competenza, provvederà a notificare la richiesta risarcitoria alla Società Aggiudicataria, alla quale verrà richiesto di:
 - aprire la posizione di sinistro con la propria Compagnia Assicurativa;
 - inviare relazione circostanziata da parte del Professionista sanitario coinvolto;
 - richiedere in via cautelativa al Professionista sanitario coinvolto di provvedere all'apertura del sinistro presso l'eventuale propria Compagnia Assicurativa di fiducia.

5. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, vitto, alloggio, viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

6. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

L'Aggiudicataria è tenuta:

- a mantenere riservati i dati economici, statistici, amministrativi, concernenti l'utenza, (intesa sia come assistiti, sia come fornitori/collaboratori a qualsiasi titolo) e il personale di O.R.A.S., che vengono portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione delle prestazioni di

cui alla presente procedura

- a non divulgare i dati in alcun modo ed in qualsiasi forma;
- a non fare oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo dei dati per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicataria si impegna ad usare nei confronti di tali dati un livello di discrezione non inferiore alla cura e discrezione usate dalla stessa nei confronti di propri dati di natura simile.

L'Aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

Gli obblighi sopra elencati non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché, salva diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Aggiudicataria sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Conformemente, l'O.R.A.S. manterrà riservate le informazioni tecniche dell'Aggiudicataria che venissero portate a sua conoscenza, nonché i dati tecnici forniti dalla stessa.

L'Aggiudicataria, infine, è tenuta a consegnare, al termine del rapporto contrattuale e su supporto informatico, tutti i dati e le informazioni di carattere anagrafico e statistico riguardanti la fornitura ed il servizio svolto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'O.R.A.S. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare ad O.R.A.S. stessa ed ai terzi.

7. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL RGPD UE 2016/679

L'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione di Motta di Livenza (ORAS) in qualità di "Titolare del trattamento" è tenuto a rendere precise informazioni, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento generale UE per la protezione dei dati personali (RGPD) 2016/679, sull'utilizzo che verrà fatto dei dati personali trattati in esecuzione del presente contratto.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato perché è necessario all'esecuzione del contratto o di misure precontrattuali ai sensi dell'art. 6 pa 1, lett b, per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare ai sensi dell'art. 6 pa. 1, lett. c, e, relativamente al trattamento dei dati giudiziari ai sensi dell'art. 10 del citato Regolamento. Tali dati vengono forniti direttamente dall'interessato o tramite terzi, in quest'ultimo caso i dati derivano dalle verifiche effettuate sulle autocertificazioni rese dall'operatore ai fini della stipula contrattuale (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo quelli derivanti dalla consultazione del casellario giudiziale, dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) e più in generale dalla verifica sul possesso di tutti i requisiti di carattere generale (di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. - Codice appalti), dalla verifica delle condizioni soggettive (es. art. 1, comma 52, L. 190/2012) e dei requisiti speciali, se previsti.

Il trattamento avverrà tramite soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati e soggetti esterni il cui intervento è necessario per adempiere l'obbligazione contrattuale e gli obblighi ad essa annessi, in qualità di Responsabili Esterni di Trattamento ai sensi del art 28 del regolamento UE 2016/679, mettendo in atto adeguate misure tecniche e organizzative per garantire un adeguato livello di sicurezza e riservatezza che consenta di tutelare i diritti e le libertà fondamentali degli interessati e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari.

I dati potranno essere comunicati e/o trasmessi soltanto ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti, nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali ed ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici". I dati raccolti e trattati per l'instaurazione, la prosecuzione e la corretta gestione del contratto

verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, nei limiti e nei tempi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge e per i relativi obblighi amministrativi, contrattuali contabili e fiscali.

L'Operatore economico potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione S.p.a. Via Padre Leonardo Bello, 3/C 31045 Motta di Livenza tel 0422-287339 e-mail rpd@ospedalemotta.it pec direzione.generale@pec.ospedalemotta.it. per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti i dati personali, nonché per esercitare i diritti previsti al CAPO III DEL Regolamento Generale UE 2016/679.

7.1. RUOLI E RESPONSABILITÀ DEL TRATTAMENTO

L'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione di Motta di Livenza (di seguito O.R.A.S. S.p.a.), in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuto ad adempiere gli obblighi imposti dal RGPD 2016/679, in materia di protezione dei dati personali e, pertanto, ad adottare un modello organizzativo coerente con la predetta normativa.

La legge consente di designare come responsabili del trattamento soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dal corpus normativo privacy e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

L'operatore economico scelto deve possedere esperienza, capacità ed affidabilità sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire l'integrità, la disponibilità e l'accessibilità dei dati trattati, nonché la tutela dei diritti degli interessati e fornire idonea garanzia del pieno rispetto dei requisiti del RGPD 2016/679 e delle disposizioni vigenti in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Per la corretta esecuzione dei servizi descritti all'articolo 1 del presente capitolato, la ditta aggiudicataria tratterà dati personali di soggetti la cui titolarità è in capo all'ORAS, pertanto, in adempimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali la ditta aggiudicataria si configura "RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Generale UE 679/2016, come definito dall'art. 4 n. 8) del GDPR secondo il quale il Responsabile al trattamento dei dati è "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento".

I trattamenti dei dati personali e particolari che verranno effettuati da parte dell'aggiudicatario, "Responsabile del trattamento", verranno disciplinati dalle clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento, e relativi allegati, adottate dalla Commissione Europea del 4 giugno 2021" (di seguito "clausole") che vincoleranno il "Responsabile" al rispetto degli obblighi e dei diritti dell'ORAS, "Titolare del trattamento".

Tali clausole e relativi allegati sono parte integrante del presente documento.

7.2. COMPLIANCE AL RGDP

L'aggiudicatario dovrà documentare la compliance al RGPD 2016/679 fornendo ad ORAS SPA un'autodichiarazione di conformità al citato regolamento per la protezione dei dati. L'autocertificazione deve consentire alla stazione appaltante di valutare se l'operatore economico presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di soddisfare i requisiti del RGPD 2016/679.

L'idoneità a svolgere l'incarico affidato in conformità al corpus normativo per la protezione dei dati personali e particolari dovrà essere mantenuta per tutta la durata del contratto e, qualunque situazione che presenti un rischio o un mutamento dei requisiti richiesti per un'adeguata gestione dei dati, dovrà essere segnalato al titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo.

Pertanto in qualunque momento l'aggiudicatario, in qualità di "responsabile" dei trattamenti affidati, dovrà mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art.28 del Regolamento UE 2016/679, consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, e dovrà tenere il registro dei trattamenti svolti (ex art. 30, paragrafo 2, GDPR).

8. "GARANZIA DEFINITIVA" PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta Aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria a favore di O.R.A.S., ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione a titolo di risarcimento danni derivante dal mancato o inesatto adempimento.

L'importo della garanzia definitiva è pari al 10% (dieci per cento) - eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dell'importo complessivo di affidamento, al netto dell'IVA.

La cauzione deve avere decorrenza dalla data di esecuzione del contratto e scadenza iniziale superiore di almeno sei mesi rispetto alla scadenza presunta del contratto.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

-La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

-la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,

-la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile,

-l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta di O.R.A.S. SpA, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In riferimento a dette riduzioni, O.R.A.S. SpA ritiene che non si debba effettuare la semplice somma di tutte le percentuali già all'origine, ma che le nuove agevolazioni consistano semplicemente nel poter ulteriormente ridurre l'importo della cauzione, eventualmente già ridotta del 50%.

L'ammontare della cauzione sarà comunicato dall'O.R.A.S. e la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione e trasmissione della stessa, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La mancata costituzione della cauzione determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria, se prevista, oltre che l'addebito dei danni e delle maggiori spese per l'O.R.A.S.

Il deposito sarà svincolato solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Trascorsi 180 giorni dalla scadenza del contratto, lo svincolo avverrà automaticamente, fatti salvi i casi in cui il RUP abbia segnalato la non corretta e/o completa esecuzione del contratto.

In caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, consorzi ordinari e GEIE, la cauzione definitiva dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (Capogruppo).

Nel caso di associazioni temporanee di imprese, consorzi ordinari, GEIE, (art. 45, comma 2, lett. d), e), g) del D. Lgs. n. 50/2016), la riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo

se tutte le imprese, costituenti l'associazione o il consorzio, sono in possesso della certificazione di qualità.

In caso di avvalimento, la cauzione definitiva dovrà essere prestata dalla concorrente aggiudicataria. La riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se l'aggiudicataria possiede il requisito della qualità, indipendentemente dal fatto che lo stesso sia posseduto dall'impresa ausiliaria.

La garanzia definitiva, nel caso di prosecuzione del servizio oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, dovrà essere sostituita con un nuovo deposito cauzionale, alle stesse condizioni di cui sopra, con validità per il periodo della prosecuzione contrattuale o essere sostituita da dichiarazione della Ditta aggiudicataria da cui risulti l'autorizzazione all'O.R.A.S. a trattenere una somma pari all'importo della cauzione sui crediti per fatture non ancora pagate.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione dovrà essere in regola con le attuali norme di legge.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il pagamento verrà effettuato alla Capogruppo o alle singole imprese.

Le fatture dovranno essere indirizzate in formato elettronico a:

OSPEDALE RIABILITATIVO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE S.P.A.

Via Padre Leonardo Bello 3\C

31045 - Motta di Livenza (TV)

PI: 03809980265

O.R.A.S. S.p.A. è soggetto al meccanismo della scissione dei pagamenti ai sensi dell'ART. 17-TER DPR 633/72, qualora l'IVA sia dovuta. In caso di prestazioni esenti IVA va applicata la marca da bollo.

Il Codice Destinatario per la fatturazione elettronica è G1T9SLW.

La fatturazione dovrà essere relativa a ciascun mese di esecuzione del servizio, in base all'attività effettivamente erogata, e dovrà essere in regola con le attuali norme di legge. Dovrà essere effettuata con cadenza mensile posticipata, dietro presentazione da parte della Ditta aggiudicataria della documentazione inerente il servizio prestato, vistata dal Referente del Servizio interessato, sulla base dei prezzi offerti in sede di gara.

I prezzi (percentuali) offerti per i servizi oggetto del presente Documento dovranno intendersi assolutamente omnicomprensivi di qualsiasi spesa (personale, macchinari, attrezzature, prodotti, noli, trasporto, sicurezza, ecc) si considerano interamente comprese tutte le prestazioni ed ogni altro onere espresso e non dal presente Documento, necessarie per un corretto svolgimento del Servizio in tutte le sue articolazioni.

Il pagamento del servizio oggetto del presente Capitolato, per il quale non siano sorte contestazioni, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura all' O.R.A.S., ai sensi della normativa vigente.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato nel termine di 60 giorni data fattura fine mese.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

Non si farà luogo al pagamento di fatture, finché l'Aggiudicataria non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute dall'Ente, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il pagamento verrà effettuato alla Capogruppo o alle singole imprese.

Ciascuna fattura dovrà obbligatoriamente contenere il riferimento al contratto cui si riferisce ed al CIG (Codice Identificativo Gara).

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, i subappaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati dal servizio oggetto del presente appalto devono utilizzare conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La Stazione Appaltante verificherà successivamente, in fase di avvio del servizio, la sussistenza dei requisiti previsti dalla L. 157/2019 (Conversione Decreto Fiscale) e richiederà di conseguenza la relativa documentazione.

Verranno direttamente trattenute al primo pagamento utile eventuali penali maturate durante lo svolgimento del servizio da parte della Ditta Aggiudicataria.

Gli eventuali interessi di mora per ritardato pagamento saranno determinati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 231/02, come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'O.R.A.S., a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla Ditta aggiudicataria cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio o qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Resta, tuttavia, espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto.

10. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, ai sensi dell'art. 105 – comma 1 – del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente l'O.R.A.S. si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 c.c.) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 c.c.).

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'O.R.A.S.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'Aggiudicataria deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti.

Copia del contratto di subappalto dovrà essere depositata presso l'O.R.A.S. almeno 20 giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del servizio o delle prestazioni date in subappalto.

L'affidatario è responsabile in solido con il subappaltatore, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, dell'osservanza delle norme relative al trattamento economico o normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

I subappaltatori trasmettono all'O.R.A.S., per tramite dell'affidatario, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

L'Aggiudicatrice si attiva, affinché nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena della nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

L'O.R.A.S. verificherà l'inserimento di detta clausola nei relativi contratti.

L'Aggiudicataria e il subappaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'O.R.A.S. e la Prefettura – ufficio territoriale del Governo.

In caso di subappalto si precisa che il subappaltatore deve rispettare l'organizzazione e i dettagli tecnici/operativi proposti in sede di gara dalla Aggiudicataria.

11 MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS. 231/2001 E CODICE ETICO

Con riferimento a quanto previsto dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e ss. modifiche e integrazioni, il Consiglio di Amministrazione di O.R.A.S. ha approvato l'adozione di un Modello Organizzativo 231 e di un Codice Etico che ne forma parte integrante e che definisce specifiche regole di comportamento ai sensi della Legge 190/2012, nonché l'insieme di valori di etica aziendale che la società riconosce, accetta e condivide e il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire la commissione di reati previsti dal Decreto citato.

O.R.A.S. ha nominato un Organismo di Vigilanza che vigila sull'osservanza del Modello e che potrà svolgere controlli e richiedere informazioni alla Ditta Aggiudicataria in relazione all'attività ed al rapporto oggetto del contratto.

E' interesse primario di O.R.A.S. che tutti coloro che incorrano in relazioni d'affari con la Società svolgano la propria attività in osservanza dei principi e dei valori contenuti nel Codice Etico.

Il Modello Organizzativo aggiornato è consultabile e scaricabile al sito internet di O.R.A.S. al seguente indirizzo: www.ospedalemotta.it alla voce 'azienda' e 'organizzazione' al seguente indirizzo:

<https://www.ospedalemotta.it/wp-content/uploads/2021/03/Modello-di-Organizzazione-Gestione-e-Controllo-Parte-Generale.pdf>

La Ditta Aggiudicataria dichiara di conoscere e si obbliga ad osservare il Codice Etico e il Modello Organizzativo per le parti applicabili.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a garantire la veridicità e completezza della documentazione e delle informazioni comunicate alla Società.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a consentire all'Organismo di Vigilanza i controlli ed a fornire le informazioni richieste.

La violazione degli obblighi e dei principi del Modello Organizzativo e del Codice Etico, a seconda della gravità del fatto, determina la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti da O.R.A.S.

Il contratto potrà comunque essere risolto ex art. 1456 c.c. su comunicazione di O.R.A.S. in caso di commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/01 e successive modifiche e integrazioni, anche non in relazione a rapporti con O.R.A.S., per il quale sia intervenuta accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità della Ditta anche a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'apertura di un procedimento in sede penale nei confronti della Ditta per reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata ad O.R.A.S. che avrà la facoltà di risolvere il contratto per il verificarsi di tale condizione risolutiva.

Nel caso in cui personale della Ditta riceva, direttamente o indirettamente, da un dipendente/rappresentante di O.R.A.S. una richiesta di comportamenti che potrebbero determinare una violazione del Modello 231 dovrà essere inviata informativa all'Organismo di Vigilanza e al RPCT utilizzando i canali predisposti da O.R.A.S. per la tutela dell'identità del segnalante consultabili sul sito della Società alla sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti.

12 NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

ANTHESYS è tenuta all'osservanza del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione di O.R.A.S. S.p.A. con Delibera del 28/04/2022.

La Delibera stessa è stata adottata con riferimento:

- alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante: "Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- alla Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 "Piano Nazionale Anticorruzione 2019".

Il Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 è pubblicato nel sito web aziendale www.ospedalemotta.it alla Sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione.

Eventuali violazioni accertate degli obblighi derivanti dal Piano possono comportare la decadenza dell'affidamento e la risoluzione del contratto.

13 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2 e comma 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008.

A seguito dell'analisi delle attività descritte nella documentazione di gara ed in considerazione dei vari luoghi di espletamento del servizio è stato valutato che le attività previste nel presente appalto non comportano in generale rischi di interferenza per i quali sia necessaria la predisposizione del DUVRI.

ORAS fornirà comunque, in conformità all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008, un documento di informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare, nonché si impegna a fornire ogni informazione sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

La Ditta aggiudicataria, anche sulla base delle informazioni fornite dall'ORAS, è tenuta al rispetto dell'obbligo di formazione e informazione del proprio personale sui rischi specifici cui lo stesso viene esposto nell'ambito del servizio, nonché a collaborare all'attuazione delle misure e degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro ed a quelle connesse con la gestione delle emergenze.

L'ORAS si riserva il diritto di richiedere alla Ditta aggiudicataria, per il tramite del proprio Responsabile dell'appalto e/o Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, copia della documentazione relativa agli adempimenti di legge in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelli attestanti l'avvenuta formazione ed informazione degli operatori secondo i requisiti previsti dagli art. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di utilizzare "Dispositivi di Protezione Individuale" diversi da quelli presenti presso la sede oggetto dell'appalto, contenenti specifiche certificazioni ergonomiche e marchiatura CE.

L'eventuale uso di sostanze/prodotti pericolosi utilizzati nello svolgimento del Servizio, diversi da quelli presenti presso la sede oggetto dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire ad ORAS la certificazione di idoneità alla mansione specifica rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per ciascuna unità di personale impiegata nel Servizio su richiesta di ORAS stessa, al fine di consentire eventuali interventi tesi alla dovuta cooperazione nelle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunque attenersi tempestivamente e scrupolosamente ad ogni specifica prescrizione, divieto o limitazione emanate dall'ORAS per mezzo del proprio Responsabile dell'appalto e finalizzate alla tutela della salute degli operatori.

14 GARANZIE, DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE

L'Aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni di qualsiasi natura e genere (patrimoniale e non patrimoniale), eventualmente subiti da persone o cose, in dipendenza dell'esercizio dell'appalto, con ciò esonerando l'O.R.A.S. da ogni e qualsiasi responsabilità verso il personale ad essa Società afferente, da consulenti e collaboratori, da sub-affidatari e dal relativo personale, e verso tutti i terzi in genere, per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'esecuzione e gestione dell'appalto stesso.

E' obbligo del prestatore del servizio stipulare con Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente in vigore alla data del presente appalto, specifica polizza assicurativa di RCT (Responsabilità Civile verso Terzi), che riporti espressamente la copertura assicurativa del presente appalto richiamandone l'Oggetto ed il codice CIG, con massimale unico e per sinistro non inferiore ad € 1.500.000,00 e con validità non inferiore alla durata del servizio.

La polizza dovrà inoltre:

1. non escludere la copertura verso l'O.R.A.S. aggiudicante, tutti i suoi dipendenti e tutti coloro che prestano la loro attività per l'esecuzione dell'appalto;
2. annoverare espressamente tra gli assicurati, tutte le società/strutture/cooperative eventualmente partecipanti a qualsiasi titolo al servizio oggetto del presente appalto (esempio RTI), compresi i propri dipendenti e tutti coloro che partecipano alle attività oggetto dell'appalto;
3. il pagamento della polizza in forma FLAT ovvero unico, senza regolazione del premio a fine periodo assicurativo. In alternativa l'indicazione che il mancato pagamento della regolazione non influisce sulla efficacia della copertura assicurativa;
4. che le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno essere opponibile alla Stazione Appaltante.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di RCG, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa (appendice di precisazione), nella quale si espliciti che la polizza in corso è efficace anche per il presente appalto, richiamandone le specifiche tra cui l'Oggetto, il codice CIG, il massimale RCT precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri né limiti per massimale annuo.

La polizza, comprensiva delle CGA Condizioni Generali di Assicurazione e delle eventuali Condizioni Particolari, e/o l'appendice di precisazione, il tutto redatto in lingua italiana, dovrà essere posta in visione ad O.R.A.S. prima dell'inizio delle attività oggetto del presente appalto, in originale o copia conforme e debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma di avvenuto pagamento.

La polizza e/o l'appendice di precisazione di cui sopra, dovrà prevedere che l'assicuratore si impegna a non modificare alcuna clausola contrattuale se non con il benessere di O.R.A.S. e a

notificare tempestivamente ad O.R.A.S., a mezzo PEC all'indirizzo direzione.generale@pec-ospedalemotta.it, l'eventuale mancato pagamento del premio di rinnovo, ad accettare l'eventuale pagamento del premio di rinnovo da parte della O.R.A.S., nel qual caso la O.R.A.S. avrà la facoltà di escutere tale importo dalla cauzione definitiva del prestatore di servizio.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'O.R.A.S., in caso di inadempimento dell'Aggiudicataria e agli obblighi contrattuali, potrà assegnare, mediante comunicazione scritta (diffida ad adempiere), un termine non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 codice civile).

L'O.R.A.S. potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 codice civile e, previa comunicazione scritta all'Aggiudicataria, da effettuarsi a mezzo PEC, risolvere di diritto il contratto, nei seguenti casi:

- di non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicataria nel corso della procedura di gara ovvero in caso di perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare, accertata dall'O.R.A.S. al termine del procedimento che ha portato all'annullamento dell'aggiudicazione all'Aggiudicataria;
- di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- di commissione di uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per i quali sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato o nella situazione di intervenuto provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia;
- di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- di subappalto non autorizzati;
- di mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità di cui al presente documento;
- in tutti gli altri casi previsti dal presente documento e nei restanti atti di gara.

In ogni caso di risoluzione, oltre all'applicazione della penale, potrà essere addebitato all'Aggiudicataria inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisizione del servizio oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 codice civile).

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge per l'O.R.A.S. il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno all'Aggiudicataria inadempiente. All'Aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla O.R.A.S. rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'Aggiudicataria inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicataria dovrà comunque garantire, a richiesta dell'O.R.A.S. Sanitaria la continuità del servizio di cui al presente appalto, fino a che lo stesso non sia assegnato ad altra Aggiudicataria e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

Ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, l'O.R.A.S. risolverà il contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che l'Aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale per l'affidamento dei servizi oggetto della presente procedura.

16 DOMICILIO DELL'APPALTATORE E COMUNICAZIONI

L'Aggiudicataria, all'atto della stipulazione del contratto, deve eleggere il proprio domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti al contratto.

Le comunicazioni tra le parti sono effettuate, mediante una delle seguenti modalità:

- a) Pec (posta elettronica certificata) inviata all'indirizzo indicato dalle parti nel contratto;
- b) lettera consegnata a mano con attestazione del giorno ed ora per ricevuta da parte dell'ufficio e della persona a cui è stata consegnata;
- c) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

17 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'Appaltatore s'impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Capitolato Speciale, si conviene che, in ogni caso, la Stazione Appaltante, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r., il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187.

L'Aggiudicatario, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. A tal fine, la Stazione Appaltante verificherà il corretto adempimento del suddetto obbligo.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. è tenuto a darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso.

18 MODIFICHE NORMATIVE, NORME DI RINVIO, FINALI, FORO COMPETENTE

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel contratto e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con il contratto medesimo, O.R.A.S. e l'Aggiudicataria potranno concordare le opportune modifiche ai documenti sopra richiamati sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi.

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

In caso di particolare urgenza, O.R.A.S. può disporre, prima della stipulazione del contratto, l'anticipata esecuzione dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui l'Aggiudicataria, si sciogla dal vincolo dell'aggiudicazione e, conseguentemente, non stipuli il contratto, O.R.A.S. si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva di gara, al fine di individuare il nuovo offerente affidatario.

O.R.A.S. si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria anche nel caso in cui l'Aggiudicataria receda dal contratto.

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Aggiudicataria e l'O.R.A.S., sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.

Allegati:

All. A - Disciplinare per l'utilizzo delle risorse informatiche e di altri strumenti di lavoro PD.02
Febbraio 2020