



Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'U.L.S.S. N°2 Marca Trevigiana

Iscritta al Registro delle Imprese di Treviso, Codice Fiscale e Partita IVA n. 03809980265
Cap. Sociale Euro 8.300.000 i.v.
Via Padre Leonardo Bello 3/c
31045 Motta di Livenza (TV)
Tel. 0422 287111 - Fax 0422 287321
E-mail: info@ospedalemotta.it
Web: www.ospedalemotta.it

Prot. n. 0000977

Motta di Livenza (TV), 07/04/2022

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

OGGETTO: procedura mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il servizio di gestione dell'archivio cartaceo in outsourcing per l'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione S.p.A. per il triennio 2022 - 2023 - 2024 - aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dott. Andrea Pauletti, relaziona e propone quanto segue.

Premesso che:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 1 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 Settembre 2020 n. 120 e modificato con Decreto Legge 31 Maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con Legge 29 Luglio 2021 n. 108, prevede che, in deroga agli artt. 36, comma 2 e 157 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4 del D.L., qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30/06/2023;
- nello specifico, l'articolo 1 - comma 2 lett. a) della Legge 11 Settembre 2020 n. 120, prevede che per affidamenti di importo inferiore ad € 139.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto;
- con Determina dell'Amministratore Delegato, Prot. n. 133 del 09/01/2019 è stato affidato alla Società ITALARCHIVI S.R.L. di Fontevivo (PR), il servizio di gestione dell'archivio cartaceo in outsourcing per O.R.A.S. S.p.A. per il triennio 2019-2021;
- il R.U.P., come descritto nella nota Prot. n.822 del 22/03/2022 agli atti dell'Area Affari Generali e Legali di O.R.A.S. S.p.A., ha valutato il contratto vigente con la ditta succitata nella sua globalità tenendo in considerazione molteplici aspetti quali: la qualità e il grado di soddisfazione del servizio, i costi sostenuti e in previsione, la distanza dell'archivio delocalizzato, nonché l'impatto organizzativo in caso di subentro di nuovo fornitore e contestuale dislocazione archivio;
- il R.U.P. ha definito la previsione di spesa contestualmente alla rilevazione dei fabbisogni e ha individuato la Società ITALARCHIVI S.R.L. quale operatore con cui procedere con il rinnovo del servizio;
- la Ditta in questione si caratterizza per un'esperienza consolidata nel settore di riferimento dimostrando un grado di affidabilità e di idoneità nel fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso da O.R.A.S. SpA;

- l'importo totale a base di gara per il periodo di 36 mesi, è stato quantificato in Euro 33.400,00, IVA esclusa ed Euro 40.748,00 IVA 22% inclusa;
- ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, è stata prevista inoltre, quale parte opzionale, la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi;
- ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione sopra citata, è pari ad Euro 55.666,00 IVA esclusa ed Euro 67.912,00 IVA 22% inclusa;
- la disponibilità finanziaria risulta congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento in esame.

Detto ciò:

- la Ditta ITALARCHIVI SRL con sede legale in Via Atene 1, 43010 Fontevivo (PR), P.IVA 01957010349 è stata individuata quale operatore economico per procedere con l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Dato atto che:

- il R.U.P., con il supporto dell'Area Affari Generali e Legali di ORAS S.p.A., ha provveduto a definire le singole condizioni particolari di fornitura e quindi ad inserire sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) la Trattativa Diretta (TD) n. 2080854 del 25/03/2022, corredata dalla documentazione amministrativa adatta alla procedura posta in essere.

Considerato che:

- la procedura negoziata, identificata dal C.I.G. 91570279B9, è stata formalmente avviata tramite MePA con la pubblicazione avvenuta in data 25/03/2022 della Trattativa Diretta (TD) n. 2080854;
- con TD n. 2080854 è stata invitata la Ditta ITALARCHIVI SRL con sede in 43010 Fontevivo (PR) Via Atene 1 (P.IVA 01957010349) a presentare regolare offerta tramite MEPA;
- la scadenza di presentazione dell'offerta è stata stabilita per le ore 18:00 del giorno 29 Marzo 2022;
- entro la data e l'ora di scadenza è pervenuta l'offerta della Ditta ITALARCHIVI SRL;
- negli atti di gara risulta la previsione di aggiudicazione secondo il criterio del "minor prezzo", ai sensi dell'articolo 36 comma 9-bis del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Considerato che:

- alla luce di quanto esplicitato sopra è stata esaminata l'offerta pervenuta;
- l'aggiudicazione si è conclusa al "minor prezzo" offerto dalla ditta ITALARCHIVI SRL a conclusione della procedura per un valore pari a Euro 33.400,00 IVA esclusa ed Euro 40.748,00 IVA 22% inclusa;
- il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dott. Andrea Pauletti, ha confermato la congruità dell'offerta, per il servizio in oggetto tenuto conto dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti e definiti nei documenti di gara.

Accertato che:

- si è provveduto a dar corso in data 28/03/2022 alle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le quali hanno dato esito positivo. Ad oggi si è in attesa di ricevere l'esito dell'Agenzia delle Entrate, in ordine al quale O.R.A.S. S.p.A. si riserva ogni ed eventuale azione di merito in caso di accertato esito negativo;
- ai sensi del art. 26, comma 3-bis, del D.lgs 81/2008, non sussiste obbligo di redazione del D.U.V.R.I.

Dato atto, altresì, che:

- gli obblighi contrattuali per il servizio in oggetto sono stabiliti nei documenti di gara;
- l'iter di approvvigionamento, mediante ricorso al MePA, Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, prevede che, in caso di aggiudicazione della procedura negoziata, si proceda con

la stipula del contratto a mezzo sottoscrizione digitale del documento generato automaticamente dal sistema stesso;

- alla Società ITALARCHIVI SRL, in ordine all'affidamento di cui sopra, è stato chiesto di costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la facoltà, alla scadenza dei 36 mesi di rinnovare il contratto alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi è demandato a successivo provvedimento della Stazione Appaltante.

Visto:

- il Regolamento aziendale per l'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria DA.15 Rev. 01 del 20/01/2020.

Tutto ciò premesso, l'Amministratore Delegato di O.R.A.S. S.p.A.

DETERMINA

1. di dare atto che la presente costituisce determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
2. di affidare, per le motivazioni sopra indicate, alla ditta ITALARCHIVI SRL con sede legale in 43010 Fontevivo (PR) Via Atene 1 (P.IVA 01957010349), il servizio di gestione dell'archivio cartaceo in outsourcing per l'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione S.p.A. per il triennio 2022 - 2023 - 2024, per l'importo complessivo pari ad Euro 33.400,00 IVA esclusa ed Euro 40.748,00 IVA 22% inclusa per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2024, con facoltà di rinnovo per un periodo di 24 mesi alle medesime condizioni;
3. di considerare che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche integrazioni, il codice C.I.G. è il seguente: 91570279B9;
4. di nominare in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, relativamente alla procedura di cui trattasi, il dott. Andrea Pauletti, Direttore Amministrativo di ORAS S.p.A.;
5. di delegare lo stesso dott. Andrea Pauletti, Direttore Amministrativo di ORAS S.p.A. a procedere alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria, mediante sottoscrizione del "documento di stipula" che viene generato automaticamente dal portale MePA;
6. di incaricare l'Area Affari Generali e Legali di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

f.to Orianna Romanello
Amministratore Delegato