



Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione Spa

Disciplinare di gara

Procedura negoziata, mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'affidamento del servizio di gestione e assistenza sistemistica di 2° livello di una infrastruttura virtualizzata per 36 mesi (01/01/2022 – 31/12/2024).

Sommario

Sommario	2
Art.1. PREMESSE	4
Art.2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1 Chiarimenti	4
2.2 Comunicazioni	5
Art.3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E LOTTI DI RIFERIMENTO.....	5
Art.4. DURATA DELL'APPALTO	6
Art.5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
Art.6. REQUISITI GENERALI.....	7
Art.7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	7
7.1 Requisiti di idoneità	7
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	8
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	8
7.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE	9
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	9
Art.8. AVVALLIMENTO	10
Art.9. SUBAPPALTO	10
Art.10. SOPRALLUOGO	10
Art.11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	11
Art.12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	11
Art.13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	12
Art.14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI	13
Art.15 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA.....	13
15.1 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	14
Art.16. RELAZIONE TECNICA	16
Art.17. OFFERTA ECONOMICA	17
Art.18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	19
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnico\qualitativa	19
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	22
18.3 Criteri di valutazione dell'offerta economica	22
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	23
Art.19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	23
Art.20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	23
Art.21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	23
Art.22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	24
Art.23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	24
Art.24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	24
Art.25. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.....	25

Art. 25.1 Obblighi informativi della Stazione Appaltante ai sensi degli art. 13-14 del RGPD UE 2016/679	25
Art. 25.2 Ruoli e Responsabilità	25
Art.26. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO IN CUI SI SVOLGERÀ IL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE DALL'AZIENDA (D.U.V.R.I.).	26

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICATO IN DATA 12/10/2021 CON PROTOCOLLO N. 2755 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E ASSISTENZA SISTEMISTICA DI 2° LIVELLO DI UNA INFRASTRUTTURA VIRTUALIZZATA PER 36 MESI (01/01/2022 – 31/12/2024).

Art.1. PREMESSE

Con nota Prot. n. 2753 del 12/10/2021 questa Amministrazione ha deliberato di attivare la procedura per l’affidamento del servizio di gestione e assistenza sistemistica di 2° livello di una infrastruttura virtualizzata.

In ragione della determina succitata, è stato pubblicato sul sito internet di ORAS S.p.A., un avviso di indagine preliminare di mercato finalizzato allo svolgimento della successiva procedura sul MePA.

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata con pubblicazione di RDO sul MePA e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. artt. 36 comma 9-bis e 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

I luoghi di svolgimento del servizio/consegna della fornitura sono:

- Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione S.p.A. di Motta di Livenza
- Ospedale Cà Foncello Piazza Ospedale 1 Treviso (TV).
- [codice NUTS ITH34]

CIG _____

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è Fabio Bassotto, responsabile Servizio Sistemi Informativi di O.R.A.S. Spa.

Art.2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato tecnico;
- 3) Schema di Offerta Economica;
- 4) Documento di Gara Unico Europeo;
- 5) Scheda informazioni preliminari per D.U.V.R.I.;
- 6) Informazione sui rischi specifici esistenti nell’ambiente di lavoro;
- 7) Accordo tra Titolari e Responsabili Commissione UE 06 2021;
- 8) Allegati Accordo tra Titolari e Responsabili Commissione UE 06 2021;

2.1 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all’indirizzo direzione.generale@pec.ospedalemotta.it almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Inoltre è possibile formulare la richiesta di chiarimenti attraverso il portale acquistiinrete.it.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante comunicazione utilizzando il servizio del portale MePA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.2 Comunicazioni

Per eventuali comunicazioni che si dovessero rendere necessarie alla corretta prosecuzione della procedura la stazione appaltante si avvarrà del servizio del portale MePA.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.1. del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono ugualmente validate ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC direzione.generale@pec.ospedalemotta.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art.3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E LOTTI DI RIFERIMENTO

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di gestione e assistenza sistemistica di 2° livello di una infrastruttura virtualizzata per la durata di 36 mesi.

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, è pari ad € 212.000,00 quale importo presunto per l'espletamento del servizio.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, è pari a € 00,00, tenuto conto che per l'appalto in questione è stato valutato non sia necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I..

La base d'asta rappresenta il valore totale stimato per l'appalto ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice.

L'importo a base di gara è stato stimato sulla base dei costi storici di forniture di servizi analoghi per ORAS S.p.A..

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante (ORAS S.p.A.).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 148.400,00= per il periodo di 36 mesi, calcolati sulla base del CCNL di riferimento (Contratto: metalmeccanico).

Il servizio comprende:

- 1: Servizio di gestione e assistenza specialistica di 2° livello prestato secondo le caratteristiche e le modalità riportate nel documento Capitolato Tecnico.
- 2: Assistenza specialistica e di supporto, quantificata in numero 110 giornate da utilizzare per attività di change management.

Categoria merceologica CPV 72611000-6 (Servizi di assistenza tecnica informatica).

Il dettaglio delle prestazioni è specificato nel Capitolato Tecnico.

Art.4. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere erogato entro massimo 90 giorni, decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva tramite portale MePA da parte della stazione appaltante.

La durata del contratto per la fornitura dei servizi indicati in oggetto, è di 36 mesi dal 01/01/2022 (o comunque dalla data di affidamento) – al 31/12/2024.

Si riporta di seguito il **quadro economico** dell'appalto:

Descrizione	Durata in mesi	Importo (IVA esclusa)	Importo IVA 22%	Importo (IVA compresa)
Servizio di gestione e assistenza sistemistica di 2° livello di una infrastruttura virtualizzata per la durata di 36 mesi 01/01/2022 – 31/12/2024	36	212.000,00	46.640,00	258.640,00

Art.5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici ammessi, sono gli stessi che hanno risposto all'avviso di indagine di mercato riportato all'articolo 1 del presente documento.

Tali soggetti sono ammessi a condizione che non presentino motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art.6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Art.7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono **inammissibili le offerte** prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

- b) **Iscrizione** agli albi e registri previsti dalla normativa vigente, in caso di società cooperativa o consorzio.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- c) **fatturato minimo** su servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto eseguito presso o per conto di strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il S.S.N. nel triennio 2018-2019-2020, di importo medio annuo pari a Euro 141.334,00= IVA esclusa.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Di seguito si elencano i requisiti di capacità tecnica e professionale necessari per l'operatore economico ai fini della partecipazione alla procedura di gara:

- d) Al fine di garantire il necessario livello di competenze tecniche e consulenziali, l'offerente dovrà essere in possesso delle seguenti certificazioni:
- Citrix Certified Expert - Virtualization;
 - Microsoft MCSA;
 - COMMVAULT CVSA.
- e) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione qualità alla norma UNI EN ISO 9001-2015. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma UNI EN ISO 9001-2015 in ambito dell'oggetto della presente procedura.
- f) Possesso di una valutazione di conformità della gestione e raccolta delle informazioni all'interno della propria organizzazione. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma ISO 27001-2013.

Si precisa che le informazioni relative al possesso dei requisiti sopra elencati dovranno essere fornite dichiarandole nel Documento Unico di Gara Europeo come segue:

- per il requisito di cui alla lettera a), compilando la parte IV "Criteri di selezione", sezione A) IDONEITA', rigo n. 1;
- per il requisito di cui alla lettera b), compilando la parte IV "Criteri di selezione", sezione A) IDONEITA', rigo n. 2;
- per il requisito di cui alla lettera c), compilando la parte IV "Criteri di selezione", sezione B) CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA, rigo n. 2 b);
- per i requisiti di cui alla lettera d) e) f), compilando la parte IV "Criteri di selezione", sezione C) CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI, rigo n. 12.

Il Documento Unico di Gara Europeo è messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Per la comprova dei requisiti di cui all'Art. **7.1 Requisiti di Idoneità**, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La comprova dei requisiti di cui all'Art. **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice.

Il fatturato minimo richiesto è comprovato mediante la seguente modalità:

- presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio,
- dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto.

La comprova dei requisiti di cui all'Art. **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale** è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante presentazione dei relativi certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di qualità. Tali certificati dovranno essere accompagnati da una dichiarazione di conformità all'originale.

La comprova dei documenti di cui sopra, verrà effettuata/richiesta da ORAS nei confronti dell'aggiudicatario.

7.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'eventuale **iscrizione di cui al punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato minimo di cui al punto 7.2 lett. c)** deve essere posseduto complessivamente dal RTI e comunque in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

I requisiti di **capacità tecnico professionale di cui al punto 7.3 lett. d), e) f)** devono essere posseduti da:

- **requisito e)** da ciascuna delle imprese raggruppate / raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE, o da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- **requisito d) f)** almeno dalla impresa mandataria o dal consorzio.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'**iscrizione di cui al punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica finanziaria di cui al punto 7.2 lett. c)** devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo.

I requisiti di **capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 lett. d), e) f)**, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Art.8. AVVALLIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente potrà essere designata quale subappaltatore di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente ed all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art.9. SUBAPPALTO

Il trasferimento delle obbligazioni della ditta aggiudicataria ad un soggetto terzo, sia pure solo parziale, può essere effettuato e produrre i relativi effetti giuridici solo nel rispetto delle condizioni di legge, ovvero attraverso un formale sub-affidamento previamente richiesto dalla ditta stessa ed autorizzato da ORAS Spa.

Per il contratto di subappalto si rimanda all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art.10. SOPRALLUOGO

Per partecipare alla presente procedura è previsto il sopralluogo disciplinato all'Art. 3 del Capitolato Tecnico.

La copia del verbale di sopralluogo, firmato digitalmente, dovrà essere inserita all'interno della "Documentazione Amministrativa" in sede di presentazione offerta.

Art.11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.250 del 09/2020), pubblicata sul sito dell'ANAC ed allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'importo del contributo per il partecipante è il seguente:

- CIG _____ Euro 20,00=;

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della "Documentazione Amministrativa" della ricevuta di pagamento disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (per maggiori informazioni si veda la sezione Gestione Contributi Gara sul portale A.N.AC. aggiornamento 04/12/2019).

In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, già costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, non ancora costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa cui sarà affidato il ruolo di capogruppo.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell' art.45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dal consorzio.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG), sopra riportato, è indicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione riportante l'offerta tecnica, economica e la documentazione amministrativa richiesta dev'essere caricata sul portale MePA secondo le modalità e le caratteristiche individuate e definite dalla stazione appaltante tramite il portale stesso.

Le offerte dovranno essere inserite al portale entro il termine stabilito dalla stazione appaltante, oltre il quale sarà il sistema stesso a rigettare le offerte che dovessero presentarsi fuori tempo limite.

Eventuali integrazioni richieste dalla stazione appaltante che vadano a sanare una condizione dubbia possono essere trasmesse via PEC all'indirizzo direzione.generale@pec.ospedalemotta.it.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni

sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art.13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art.14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Il fatto di presentare offerta e partecipare alla presente procedura comporta, per la Ditta offerente, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le clausole previste nel presente disciplinare. Le condizioni di esecuzione del servizio ivi previste sono da considerarsi prevalenti rispetto ad eventuali condizioni diverse indicate dalla Ditta in sede di offerta.

Art.15 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta deve inoltre essere accompagnata dalla seguente **documentazione amministrativa**:

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
2. Dichiarazioni Integrative;
3. scheda informazioni preliminari per D.U.V.R.I. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze che dovrà essere debitamente compilato con le informazioni richieste e sottoscritto con le modalità sopra richieste;
4. informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate debitamente sottoscritta con le modalità sopra richieste;
5. ricevuta pagamento contributo ANAC;
6. copia verbale sopralluogo.

Il Documento Unico di Gara Europeo è messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti all'indirizzo:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

In merito alle Dichiarazioni Integrative, ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000 **preferibilmente utilizzando il fac simile allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 1)**, da firmare digitalmente, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, ove presenti, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e dichiara che tutta la documentazione presentata, è copia conforme all'originale;

5.1) dichiara che, in caso di aggiudicazione, darà comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;

5.2) dichiara di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante ha facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;

6) **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica, in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale. **Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;**

8) **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

9) dichiara di accettare la clausola sociale di cui all'art. 23 del Disciplinare di gara.

In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'Art 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 **già costituiti**, la suddette dovranno essere presentate da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'Art 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 **non ancora costituiti**, le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell' Art. 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. le suddette dichiarazioni dovranno essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziate esecutrici dell'appalto.

Il dichiarante allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.1 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora

il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Art.16. RELAZIONE TECNICA

L'offerta tecnico\qualitativa, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione come da portale MePA.

Tale offerta tecnico\qualitativa dovrà essere esplicitata, a pena di esclusione, sotto forma di una Relazione Tecnica dei servizi offerti, redatta in lingua italiana, contenuta preferibilmente in non più di 25 fogli, per un totale di n. 50 facciate formato A4, allegati esclusi, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile. A titolo semplificativo, si riportano i seguenti:

- tipo carattere: Verdana – dimensione 9-10
- tipo carattere: Arial – dimensione 10-11
- tipo carattere: Times New Roman – dimensione 11-12

La Relazione Tecnica dovrà essere strutturata nei seguenti argomenti, come sotto indicato:

1) Servizio di assistenza specialistica

Descrizione delle modalità con le quali il servizio viene erogato in riferimento agli ambiti descritti al par.1 del Art.1 del Capitolato Tecnico.

Descrizione dettagliata delle tipologie e tempistiche di presa in carico e risoluzione dei problemi (servizio da remoto, on-site, etc) sulla base della tipologia di intervento (es bloccante, critico, normale, etc).

Indicazione delle tempistiche di erogazione del servizio almeno nel rispetto di quanto previsto all'art.2 del Capitolato Tecnico.

Modalità di erogazione del servizio di assistenza predittiva.

Indicazione della composizione della equipe tecnica (PM, tecnici senior, tecnici junior, etc)

2) Servizio di gestione del Backup

Modalità esecutive della gestione del servizio, con indicazione dei task inclusi nel servizio.

Frequenza e modalità con le quali vengono svolte le verifiche dei backup effettuati dai sistemi.

3) Servizio di gestione dei Firewall

Modalità esecutive della gestione del servizio, con indicazione dei task inclusi nel servizio.

4) Servizio di gestione del WSUS aziendale

Modalità esecutiva della gestione del servizio.

Modalità di installazione degli update approvati (calendario condiviso, eventuali snapshot etc).

5) Servizio di Vulnerability Assessment

Descrizione dei task previsti per l'esecuzione dell'assessment.

Frequenza dell'attività svolta.

Modalità di condivisione dei risultati ottenuti.

6) Servizio di patching dei sistemi dell'infrastruttura informatica

Modalità esecutiva della gestione del servizio.

Frequenza dell'attività svolta (es. mensile, trimestrale, semestrale, annuale).

7) Certificazioni ulteriori rispetto a quelle previste per i requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 7.3)

- a) Certificazioni Citrix (Partner e Tecniche)
- b) Certificazione Hewlett Packard Enterprise (Partner e Tecniche)
- c) Certificazioni Palo Alto Networks (Partner e Tecniche)
- d) Certificazioni Microsoft
- e) Certificazioni Nutanix
- f) Certificazioni Commvault

I certificati dovranno essere allegati alla relazione e accompagnati da una dichiarazione di conformità all'originale.

Art.17. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata secondo lo Schema di Offerta economica **Allegato n. 2 al presente Disciplinare, da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf. L'offerta nella versione .pdf deve essere firmata digitalmente, costituisce parte integrante dell'offerta economica ed è richiesta a pena di esclusione.**

In tale documento dovranno essere riportati:

- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita I.V.A. e la sede legale della Ditta;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario;
- l'impegno a mantenere valida l'offerta per il periodo di 180 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte;
- aliquota I.V.A. applicabile;
- il canone mensile, annuale e triennale del servizio di gestione e assistenza sistemica di 2° livello;
- il canone mensile, annuale e triennale del servizio gestione backup;
- il canone mensile, annuale e triennale del servizio gestione firewall;
- il canone mensile, annuale e triennale del servizio gestione WSUS;
- il canone mensile, annuale e triennale del servizio Vulnerability Assessment;
- il canone mensile, annuale e triennale del servizio di patching;

- il costo per servizi professionali (giornate a consumo) considerando un totale di 110 giornate da utilizzare nei 36 mesi di durata del contratto per attività di change management. Il valore dovrà essere indicato in corrispondenza della voce "Canone Triennale". Tale valore non è da considerarsi come canone, ma come valore massimo spendibile in quanto le giornate saranno utilizzate in base al fabbisogno di ORAS e pertanto fatturate a consuntivo;
- il canone mensile, annuale e triennale complessivo del servizio di manutenzione ed assistenza (comprensivo di tutte le voci precedentemente elencate).
- i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016;
- i costi della manodopera, di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

Nell'offerta economica dettagliata di cui sopra (Allegato n. 2) dovranno essere indicate, altresì le seguenti tariffe (che, tuttavia, non verranno conteggiate ai fini dell'aggiudicazione):

- Tariffe per intervento on-site (oltre le 110 giornate previste da contratto)
 - Importo mezza giornata (specificare quante ore - la trasferta non verrà conteggiata). Indicare l'importo solo se previsto.
 - Importo giornata intera (specificare quante ore - la trasferta non verrà conteggiata).

I costi di trasferta sono a carico dell'aggiudicatario.

- Tariffe per intervento da remoto (oltre le 110 giornate previste da contratto)
 - Indicare la tariffa oraria.
- Interventi in orari non lavorativi e giorni festivi
 - Indicare la maggiorazione applicata alle tariffe per interventi in orari non lavorativi.
 - Indicare la maggiorazione applicata alle tariffe per interventi in giorni festivi.

I costi di cui sopra, nonché tutti gli altri prezzi proposti, rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio.

Tutti i prezzi saranno riportati al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Tutto quanto non riportato nell'offerta economica ma presentato nell'offerta tecnico\qualitativa è da intendersi come oggetto di fornitura a costo zero.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma MePA e quanto indicato nell'Allegato n. 2, l'offerta verrà esclusa, se ritenuta equivoca e non certa.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione come da portale MePA.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il documento "Offerta economica" generato dal sistema MePA e il modello di offerta economica (Allegato n. 2), pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

Art.18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli artt. 36 comma 9-bis e 95 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica max 70

Offerta economica max 30

TOTALE 100.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici.

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnico\qualitativa

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna A vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna B vengono indicati i "Punteggi tabellari".

Tabella dei criteri discrezionali e tabellari di valutazione dell'offerta tecnica

Numero progressivo	Oggetto di valutazione	Criterio di valutazione	Colonna A Valore max Punteggi discrezionali	Colonna B Valore max Punteggi tabellari
1	Servizio di assistenza specialistica	In particolare verranno valutate: Le modalità con le quali il servizio viene erogato, servizio in reperibilità, con operatore presente in control room, solo da remoto, eventuale intervento in loco. Le tempistiche di presa in carico del problema sulla base della tipologia di intervento (es bloccante, critico, normale etc) Tempi di erogazione del servizio (ad esempio da lun al ven dalle 7 alle 20.00 oppure h24\7). Modalità di erogazione del servizio di assistenza predittiva (ad esempio mediante servizio di reperibilità o monitoraggio con personale dedicato in control room) Personale tecnico dedicato all'attività (numero persone dedicate, etc)	20	
2	Servizio di Gestione del Backup	Verranno valutate: Le modalità di esecuzione del servizio. In particolare saranno oggetto di valutazione la descrizione dei task inclusi nel servizio (es controllo backup, test di restore, verifica del restore, etc)	6	

3	Servizio di Gestione Firewall	Verranno valutate: Le modalità di esecuzione del servizio. In particolare saranno oggetto di valutazione la descrizione dei task inclusi nel servizio (es attività di manutenzione evolutiva, change di regole firewall esistenti o creazione nuove regole)	4	
4	Servizio di Gestione WSUS aziendale	Verranno valutate: Le modalità di esecuzione del servizio. In particolare sarà oggetto di valutazione la disponibilità della ditta alla pianificazione delle attività di update e riavvio server durante l'orario notturno in modo da non impattare sull'erogazione dei servizi della committente.	4	
5	Servizio di Vulnerability Assessment	Verranno valutate: Le modalità di esecuzione del servizio. Sarà oggetto di valutazione la frequenza con la quale verrà svolta l'attività e le modalità di esposizione dei risultati ottenuti.	5	
6	Servizio di patching dei sistemi	Verranno valutate: Le modalità di esecuzione del servizio e la frequenza dell'attività svolta.	6	
7a	Certificazioni Citrix (Partner)	Verranno assegnati i seguenti punteggi: <ul style="list-style-type: none">• 1 pt Gold partner;• 2 pt Platinum partner.		2
7a	Certificazioni Citrix (Tecniche)	Verranno assegnati i seguenti punteggi per ciascuna certificazione: <ul style="list-style-type: none">• 1 pt. Citrix Certified Citrix Workspace Microapps Service;• 1 pt Citrix Certified Associate App Delivery and Security;• 1 pt Citrix Virtual Apps and Desktops Service on Citrix Cloud;		3
7b	Certificazioni Hewlett Packard Enterprise (Partner)	Verranno assegnati i seguenti punteggi: <ul style="list-style-type: none">• 1 pt Silver partner;• 2 pt Gold partner.		2
7b	Certificazioni Hewlett Packard Enterprise (Tecniche)	Verranno assegnati i seguenti punteggi per ciascuna certificazione: <ul style="list-style-type: none">• 1 pt HPE ATP – Hybrid IT solutions V1;• 1 pt Aruba Certified Switching Professional (ACSP);• 1 pt Aruba Certified Design Professional (ACDP);t		3
7c	Certificazioni Palo Alto Networks (Partner)	Verranno assegnati i seguenti punteggi: <ul style="list-style-type: none">• 1 pt Innovator partner;• 2 pt Platinum partner;		2
7c	Certificazioni Palo Alto Networks (Tecniche)	Verranno assegnati i seguenti punteggi per ciascuna certificazione: <ul style="list-style-type: none">• 1 pt Palo Alto Networks PSE Strata Associate• 2 pt Palo Alto Networks PCNSE Security Engineer		3
7d	Certificazioni Microsoft: MCPS, MCNPS, MCTS, SA, MCSA, MCSE, MCTEM, MCOFF	Verranno assegnati i seguenti punteggi: <ul style="list-style-type: none">• 1 pt per ogni certificazione• 5 pt nel caso di 5 o più certificazioni		5

7e	Certificazioni Nutanix	Verranno assegnati i seguenti punteggi: <ul style="list-style-type: none"> • 1 pt. Nutanix Cloud Professional Partners • 2 pt. Nutanix Cloud Champions Partners 		2
7f	Certificazioni COMMVAULT	Verranno assegnati i seguenti punteggi: <ul style="list-style-type: none"> • 1 pt Authorized Builder partner; • 2 pt Premier Builder partner; • 3 pt Market Builder partner; 		3
			45	25
TOTALE			70	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a 42 punti su 70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 42 punti su 70 punti disponibili, ciò al fine di collegare il superamento o meno della soglia di sbarramento all'effettivo livello qualitativo dell'offerta;
2. alla stesura dei punteggi totali risultanti per ciascun concorrente ammesso.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Il coefficiente è pari a zero, in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a uno, in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Ad ogni coefficiente, corrisponde la seguente valutazione:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
1,00	ECCELLENTE
0,90	OTTIMO
0,80	BUONO
0,70	DISCRETO
0,60	SUFFICIENTE
0,50	NON DEL TUTTO SUFFICIENTE
0,40	MEDIOCRE
0,30	APPENA MEDIOCRE
0,20	SCARSO
0,00	NON ADEGUATO

La Commissione **calcola la media aritmetica** dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione a ciascun criterio, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, con due cifre decimali.

Nei calcoli relativi ai coefficienti dell'offerta tecnica, verranno considerate 2 cifre decimali con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza cifra decimale è uguale o superiore a cinque.

18.3 Criteri di valutazione dell'offerta economica

La formula applicata per la valutazione dell'offerta economica è la lineare semplice (a punteggio assoluto) consultabile a pagina 7 del documento "Le formule della Piattaforma di e-procurement - Metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico (Data ultimo aggiornamento: 23/11/2018)". Documento pubblicato nel portale acquistinretepa.it, disponibile nella sezione Supporto>Guide>Approfondimenti

La formula è la seguente:

$$PE_{(s)} = PE_{\max} \times \left[\frac{BA - P}{BA - Soglia} \right]$$

dove

$PE_{(s)}$ = punteggio attribuito all'offerta del concorrente (s)

PE_{\max} = massimo punteggio attribuibile

BA = base d'asta

P = offerta del concorrente

Soglia = rappresenta quel valore al di sotto del quale non verrà attribuito punteggio ulteriore rispetto al massimo previsto.

La formula viene applicata al ribasso.

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **metodo aggregativo-compensatore**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....
P_n = peso criterio di valutazione n.

Si precisa che il calcolo del punteggio finale dell'offerta economica e la somma tra punteggio complessivo finale dell'offerta tecnica e punteggio finale dell'offerta economica, verrà effettuata dalla piattaforma telematica.

Art.19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara saranno gestite attraverso il sistema MePA, con la sequenza di apertura delle "buste" ivi prevista.

Art.20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di esperti, pari a n. 3 (tre) membri, nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, ove richiesto, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Art.21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica di eventuali offerte anormalmente basse sarà effettuata secondo quanto previsto all'art. 97, comma 3, del Codice.

Art.22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento della fornitura si formalizza con la stipula di un contratto nell'ambito del Sistema MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione). Il contratto viene perfezionato con l'accettazione da parte di ORAS S.p.A. dell'offerta formulata dalla Ditta in risposta alla RDO.

Il contratto concluso è composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione della Stazione Appaltante. La trasmissione del documento di accettazione avviene a seguito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia e del controllo della documentazione amministrativa richiesta alla Ditta aggiudicataria.

In tal senso, si fa presente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi del comma 9-bis dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

ORAS S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice appalti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche nel caso in cui, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Art.23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

L'Appaltatore dovrà adottare tutte le migliori e metodologie operative di cui all'Offerta tecnica presentata in sede di gara.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico - organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice e dalla Deliberazione A.N.AC. n. 114 del 13/02/2019, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81.

L'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario, nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assunto.

La mancata accettazione della clausola sociale, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, comporterà l'esclusione dalla gara.

Art.24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando di cui al preambolo e nelle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, valgono le norme vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti. Per tutte le controversie relative all'andamento dell'appalto e all'esecuzione del contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.

Art.25. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Art. 25.1 Obblighi informativi della Stazione Appaltante ai sensi degli artt. 13-14 del RGPD UE 2016/679

L'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione di Motta di Livenza (ORAS) in qualità di "Titolare del trattamento" è tenuto a rendere precise informazioni, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento generale UE per la protezione dei dati personali 2016/679, sull'utilizzo che verrà fatto dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato perché è necessario nell'ambito della gestione delle procedure di gara e, successivamente per la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 6 pa 1, lett b, per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare ai sensi dell'art. 6 pa. 1, lett. c, e, relativamente al trattamento dei dati giudiziari ai sensi dell'art. 10 del citato Regolamento. Tali dati vengono forniti direttamente dall'interessato o tramite terzi, in quest'ultimo caso i dati derivano dalle verifiche effettuate sulle autocertificazioni rese dall'operatore ai fini della stipula contrattuale (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo quelli derivanti dalla consultazione del casellario giudiziale, dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) e più in generale dalla verifica sul possesso di tutti i requisiti di carattere generale (di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. - Codice appalti), dalla verifica delle condizioni soggettive (es. art. 1, comma 52, L. 190/2012) e dei requisiti speciali, se previsti.

Il trattamento avverrà tramite soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati e soggetti esterni il cui intervento è necessario per adempiere l'obbligazione contrattuale e gli obblighi ad essa annessi, in qualità di responsabili esterni di trattamento ai sensi del art 28 del regolamento UE 2016/679, mettendo in atto adeguate misure tecniche e organizzative per garantire un adeguato livello di sicurezza e riservatezza che consenta di tutelare i diritti e le libertà fondamentali degli interessati e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari.

I dati potranno essere comunicati e/o trasmessi soltanto ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti, nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali ed ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici". I dati raccolti e trattati per l'instaurazione, la prosecuzione e la corretta gestione del contratto verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, nei limiti e nei tempi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge e per i relativi obblighi amministrativi, contrattuali contabili e fiscali.

L'Operatore economico potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione S.p.a. Via Padre Leonardo Bello, 3/C 31045 Motta di Livenza tel 0422-287339 e-mail rpd@ospedalemotta.it pec rpd@pec.ospedalemotta.it per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti i dati personali, nonché per esercitare i diritti previsti al CAPO III DEL Regolamento Generale UE 2016/679.

Art. 25.2 Ruoli e Responsabilità

L'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione di Motta di Livenza (di seguito O.R.A.S. S.p.a.), in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuto ad adempiere gli obblighi imposti dal RGPD 2016/679, in materia di protezione dei dati personali e, pertanto, ad adottare un modello organizzativo coerente con la predetta normativa.

La legge consente di designare come responsabili del trattamento soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dal corpus normativo privacy e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. L'Operatore Economico scelto deve possedere esperienza, capacità ed affidabilità sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire l'integrità, la disponibilità e l'accessibilità dei dati trattati, nonché la tutela dei diritti degli interessati e fornire idonea garanzia del pieno rispetto dei requisiti del RGPD 2016/679 e delle disposizioni vigenti in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Per la corretta esecuzione dei servizi descritti agli artt. 1 e 2 del Capitolato Tecnico, la ditta aggiudicataria tratterà dati personali di soggetti la cui titolarità è in capo all'ORAS, pertanto, in adempimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali la ditta aggiudicataria si configura "RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Generale UE 679/2016, come definito dall'art. 4 n. 8) del GDPR secondo il quale il Responsabile al trattamento dei dati è "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento". I trattamenti dei dati personali e particolari che verranno effettuati da parte dell'aggiudicatario, "Responsabile del trattamento", sono disciplinati dalle clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento, e relativi allegati, adottate dalla Commissione Europea del 4 giugno 2021" (di seguito "clausole") che vincoleranno il "Responsabile" al rispetto degli obblighi e dei diritti dell'ORAS, "Titolare del trattamento".

Tali clausole e relativi allegati sono parte integrante del presente documento (Allegato 5 e Allegato 6).

Art.26. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO IN CUI SI SVOLGERÀ IL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE DALL'AZIENDA (D.U.V.R.I.).

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo 26, comma secondo e terzo, del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, al fine di:

- informare l'azienda partecipante alla gara dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui sarà chiamata ad operare;
- informare la succitata azienda sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara.

Da informazioni assunte dalla Direzione sulle modalità di intervento, si è potuto accertare che l'attività in oggetto risulta rientrare tra **i lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni/ servizi di natura intellettuale/ servizi di mera fornitura**. Perciò, secondo il comma. 3-bis. dell' Art. 26. "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, **non sussiste** l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (DUVRI), di cui al comma 3.

Allegati:

- 1 Fac simile dichiarazioni integrative;
- 2 Schema offerta economica;
- 3 Modulo informazioni DUVRI;
- 4 Informazioni su rischi ambiente di lavoro;
- 5 Accordo Tra Titolari e Responsabili Commissione UE 06 2021
- 6 Allegati Accordo Tra Titolari e Responsabili Commissione UE 06 2021