

BANDO DI SELEZIONE PER ADDETTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI APPALTI

E' indetto un bando di selezione per titoli ed esami per Addetto alla gestione amministrativa degli appalti. Il contratto applicato è il CCNL AIOP personale non medico con qualifica Impiegato di concetto, Posizione C. La graduatoria rimane efficace fino ad esaurimento della stessa o per il termine di due anni dalla sua pubblicazione, salvo diversa normativa di legge.

Per partecipare al suddetto bando è necessario obbligatoriamente presentare la domanda on line accedendo al portale <https://selezionepersonale.ospedalemotta.it> oppure accedendo al sito www.ospedalemotta.it alla pagina "Lavora con noi".

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato. La domanda on line dovrà pervenire debitamente compilata entro lunedì 20 maggio 2019 alle ore 15,00. Il termine è perentorio, pertanto non verranno accettate le domande pervenute oltre il termine e l'orario previsto.

Requisiti generali di ammissione

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, possono partecipare alla prova coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego (per le categorie protette l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette);
- c) Diploma di Laurea triennale in Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Scienze economiche, Scienze giuridiche, Scienze dell'Amministrazione ed equiparate, o laurea specialistica e/o magistrale in Scienze dell'Economia, Scienze Economico aziendali, Giurisprudenza, Teorie tecniche della normazione e dell'Informazione giuridica, Scienze delle Pubbliche amministrazione e lauree equiparate secondo il vecchio ordinamento;
- d) Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi (anche in appalto o somministrazione tramite altre Strutture) in gestione amministrativa di gare/appalti prestata presso Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici o Strutture a Partecipazione Pubblica che richiedono l'applicazione del D.lgs 50/2016 e del D.P.R. 207 del 2010 relativi a lavori, servizi e forniture.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alle prove di selezione.

Domanda per l'ammissione alla prova

1. Per l'ammissione alla prova, i candidati devono presentare domanda on line nel portale dedicato, nella quale devono:

- a) dichiarare i dati anagrafici e la residenza;
- b) **dichiarare e allegare un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla prova;**
- c) dichiarare il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) dichiarare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- e) dichiarare le eventuali condanne penali riportate;
- f) dichiarare l'idoneità fisica all'impiego;
- g) dichiarare di non essere stato interdetto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato.

Il candidato, così come previsto dal Regolamento Generale UE 2016/679, al primo accesso dovrà dichiarare di aver letto e compreso i contenuti del documento dal titolo “Informazioni sul trattamento dei dati personali per i candidati partecipanti a selezioni” .

A seguito dell’indicazione di quanto sopra si potrà accedere al portale tramite “password personale” e completare la domanda di iscrizione come segue:

- a) allegare un curriculum formativo e professionale preferibilmente in formato europeo datato e firmato. Nel curriculum vanno indicati i dati necessari a valutare il profilo del candidato. Si prega di non indicare categorie particolari di dati personali (relativi in particolare alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale, o che possono rivelare l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica) ad eccezione dell’appartenenza a categorie protette, legge n. 68/1999;
- b) Diploma di Laurea triennale in Scienze dell’economia e della gestione aziendale, Scienze economiche, Scienze giuridiche, Scienze dell’Amministrazione ed equiparate, o laurea specialistica e/o magistrale in Scienze dell’Economia, Scienze Economico aziendali, Giurisprudenza, Teorie tecniche della normazione e dell’Informazione giuridica, Scienze delle Pubbliche amministrazione e lauree equiparate secondo il vecchio ordinamento;
- c) Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi (anche in appalto o somministrazione tramite altre Strutture) in gestione amministrativa di gare/appalti prestata presso Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici o Strutture a Partecipazione Pubblica che richiedono l’applicazione del D.lgs 50/2016 e del D.P.R. 207 del 2010 relativi a lavori, servizi e forniture.
- d) Per essere oggetto di valutazione e ammissione, devono obbligatoriamente e dettagliatamente dichiarate, per ciascun periodo lavorativo prestato, quanto segue:
 - l’esatta denominazione dell’Ente datore di lavoro
 - la natura giuridica del rapporto indicando una delle opzioni previste nella domanda on line
 - la mansione di inquadramento;
 - l’impegno orario settimanale;
 - il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) da cui vanno tolte eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..). Se il rapporto è ancora incorso indicare come termine la data di presentazione della domanda;
- e) dichiarare ulteriori servizi prestati come impiegati in uffici che si occupano di gare di appalto presso pubbliche amministrazioni e in genere i servizi prestati presso strutture pubbliche o private, con rapporto di lavoro dipendente, contratto a progetto o con incarichi libero professionali, etc. che per essere oggetto di valutazione, devono obbligatoriamente e dettagliatamente riportare, per ciascun periodo lavorativo prestato, quanto segue:
 - l’esatta denominazione dell’Ente datore di lavoro
 - la natura giuridica del rapporto indicando una delle opzioni previste nella domanda on line
 - la mansione di inquadramento;
 - l’impegno orario settimanale;
 - il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) da cui vanno tolte eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..). Se il rapporto è ancora incorso indicare come termine la data di presentazione della domanda;
- f) dichiarare le eventuali attività post laurea di volontariato, borsa di studio, tirocinio post laurea, prestate presso pubbliche amministrazioni e in genere presso strutture pubbliche o private che per essere oggetto di valutazione, devono obbligatoriamente e dettagliatamente riportare, per ciascun periodo, quanto segue:
 - l’esatta denominazione dell’Ente datore di lavoro
 - la natura giuridica del rapporto indicando una delle opzioni previste nella domanda on line
 - la mansione di inquadramento;

- l'impegno orario settimanale;
- il periodo effettuato (data iniziale e finale). Se il rapporto è ancora incorso indicare come termine la data di presentazione della domanda;
- g) dichiarare gli eventi formativi o Congressi frequentati in qualità di docente, relatore o discente, formalmente documentate come da domanda on line;
- h) dichiarare le pubblicazioni indicando, come da domanda on line la tipologia, se nazionale o internazionale e la data di pubblicazione.
- i) dichiarare l'eventuale necessità di ausili per partecipare alle prove (tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104);
- j) dichiarare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104);
- k) è possibile allegare ulteriore documentazione ritenuta idonea agli effetti della valutazione di merito (es. pubblicazioni);
- l) costituisce titolo valutabile la conoscenza delle piattaforme MEPA, Consip o altre piattaforme elettroniche per l'acquisizione di lavori, beni e servizi per la P.A. **Tali conoscenze vanno dichiarate nel curriculum vitae da allegare.**

Preselezione: qualora il numero delle domande lo renda necessario, è facoltà di ORAS Spa effettuare una preselezione, anche con il supporto di aziende specializzate in selezione del personale. L'assenza del candidato alla prova preselettiva determina automaticamente l'esclusione dal concorso. Il punteggio ottenuto alla prova preselettiva non concorre al punteggio delle prove di selezione. L'elenco degli ammessi e non ammessi alle prove di selezione sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito internet.

Prove di esame:

Le prove di esame consistono in una prova scritta, una prova pratica e un colloquio orale. Le materie oggetto delle prove riguarderanno prevalentemente il Codice Appalti D.Lgs. 50/2016 e del DPR. 207/2010, le Linee Guida Anac, e la loro applicazione, l'utilizzo delle piattaforme MEPA, Consip o altre piattaforme elettroniche per l'acquisizione di lavori, beni e servizi per la P.A, le norme in materia di sicurezza della salute dei lavoratori, di protezione dei dati. Per i candidati che hanno superato tutte le prove, verranno successivamente valutati i titoli presentati.

Sono inoltre previste le prove di conoscenza della lingua italiana in ottemperanza alla normativa vigente, e l'idoneità della lingua inglese e dell'informatica, che vengono effettuate contemporaneamente all'espletamento della prova orale.

Per le prove di esame e la valutazione dei titoli sono previsti 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 per la prova pratica;
- c) 20 per la prova orale

Le prove sono superate al raggiungimento del punteggio di 21/30 e di 14/20. L'ammissione alla prova orale avverrà solo al superamento della prova scritta e della prova pratica.

Criteri di valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione alla prova, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione si atterrà ai seguenti principi:

a) titoli di carriera:

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici o Strutture a Partecipazione Pubblica che richiedono l'applicazione del D.lgs 50/2016 e del D.P.R. 207 del 2010 relativi a lavori, servizi e forniture, nel profilo professionale a prova o in qualifiche

corrispondenti;

2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

b) titoli accademici e di studio:

1) i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale ricercato;

c) pubblicazioni e titoli scientifici:

1) la valutazione delle pubblicazioni sarà effettuata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2) la Commissione terrà conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

3) i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

d) curriculum formativo e professionale:

1) nel curriculum formativo e professionale, sono valutati gli eventi formativi frequentati in qualità di docente, relatore o discente, formalmente documentati, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifici rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Un'apposita Commissione esaminatrice procederà alla valutazione delle prove di esame e dei titoli.

Il candidato, accedendo al portale con le proprie credenziali, verrà informato su date, sede delle prove, esito e tutto quanto connesso alla selezione.

Dr. Francesco Rizzardo
Amministratore Delegato

Per informazioni contattare:

- dr.ssa Sabrina Matteazzi - Area Risorse Umane 0422/28 -7222 -7283- 7279