



Prot. n. 3518/2018

Codice 06\_2018 IMP. D'ORDINE  
Motta di Livenza, 08/10/2018

**AVVISO DI SELEZIONE**  
**PER IMPIEGATO D'ORDINE ADDETTO AD ACCETTAZIONE, CASSA,**  
**SEGRETERIA E VERIFICHE AMMINISTRATIVE DELL'ATTIVITA'**  
**AMBULATORIALE E DIAGNOSTICA**

E' indetto un avviso di selezione per titoli ed esami per impiegato d'ordine addetto ad accettazione, cassa, segreteria e verifiche amministrative per le prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale e di diagnostica. Il contratto applicato è il CCNL AIOP personale non medico con la qualifica di impiegato d'ordine categoria B. La graduatoria rimane efficace fino ad esaurimento della stessa o per il termine di due anni dalla sua pubblicazione anche per assunzioni a tempo indeterminato, salvo diversa normativa di legge.

Le domande dovranno pervenire debitamente compilate entro il **29/10/2018 alle ore 15,00 come segue:**

a mano o via posta con Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione spa, via Padre Leonardo Bello 3/c, 31045 Motta di Livenza TV (sul plico indicare **AVVISO DI SELEZIONE PER IMPIEGATO D'ORDINE ADDETTO AD ACCETTAZIONE, CASSA E SEGRETERIA DELL'ATTIVITA' AMBULATORIALE E DIAGNOSTICA**).

tramite posta certificata all'indirizzo [risorse.umane@pec.ospedalemotta.it](mailto:risorse.umane@pec.ospedalemotta.it). In oggetto indicare **AVVISO DI SELEZIONE PER IMPIEGATO D'ORDINE ADDETTO AD ACCETTAZIONE, CASSA E SEGRETERIA DELL'ATTIVITA' AMBULATORIALE E DIAGNOSTICA**.

**Indipendentemente dalle modalità di invio, farà fede l'orario e la data di ricezione.** Il termine è perentorio, pertanto non verranno accettate le domande pervenute oltre il termine previsto, anche se spedite entro tale data e non verrà considerato utile il timbro postale. ORAS spa declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni dovuto ad inesatte indicazioni del recapito dal parte dell'aspirante o a mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di recapito o per singoli disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Requisiti generali di ammissione**

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, possono partecipare alla prova coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego (per le categorie protette l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette);

- c) esperienza di almeno 6 mesi in attività di accettazione, cassa, segreteria e verifiche amministrative dell'attività ambulatoriale e di diagnostica prestata presso Enti Pubblici o Strutture Private Convenzionate Pre-accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale (anche in appalto o somministrazione tramite altre Strutture);
- d) non possono accedere all'avviso di selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di settore.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione a partecipare.

### **Domanda per l'ammissione alla prova**

1. Per l'ammissione alla prova, i candidati devono presentare domanda redatta in carta semplice, preferibilmente su fac-simile allegato. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle dichiarazioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) esperienza di almeno 6 mesi in attività di accettazione, cassa, segreteria e verifiche amministrative dell'attività ambulatoriale e di diagnostica prestata presso Enti Pubblici o Strutture Private Convenzionate Pre-accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale (anche in appalto o somministrazione tramite altre Strutture);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso strutture pubbliche o private, con rapporto di lavoro subordinato, o con incarichi libero professionali, borse di studio, etc., per essere oggetto di valutazione, devono obbligatoriamente e dettagliatamente riportare, per ciascun periodo lavorativo prestato, quanto segue:
  - l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro completa di indirizzo (indicando se Ente pubblico, privato, casa di cura convenzionata o accreditata e il Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato);
  - la natura giuridica del rapporto (subordinato, in regime convenzionale, libero professionale, collaborazione coordinata continuativa, borsa di studio, frequenza volontaria, etc.)
  - la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento (per il rapporto di lavoro subordinato); se in regime convenzionale presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, deve essere indicato l'impegno orario settimanale;
  - il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
  - il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo ridotto indicando necessariamente l'orario settimanale). Nel caso in cui non venga specificato l'orario svolto nel rapporto di lavoro, il servizio verrà valutato come servizio a tempo ridotto pari ad 1/3 del tempo pieno;

- il motivo di cessazione;
  - nel caso di Servizi prestati presso Enti del S.S.N., se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
  - ogni altro elemento necessario per valutare il servizio stesso;
  - nel caso di servizi prestati presso strutture/datori di lavoro privati, è possibile, in alternativa alla dichiarazione sostitutiva di cui sopra, allegare le relative attestazioni rilasciate dal datore di lavoro, dichiarandone la conformità all'originale della copia prodotta, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- j) l'eventuale disponibilità ad accettare proposte di contratto a tempo determinato;
- k) costituisce titolo valutabile la conoscenza dei programmi G2 SPORTELLO/CUP WEB, SYNCROMED, CONTESE, ARMONIA, ARKIMEDE.

2. Alla domanda di cui al punto 1) i candidati devono certificare o allegare quanto segue:

- a) autocertificazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati all'interno della domanda nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nel curriculum vanno indicati i dati necessari a valutare il profilo del candidato. Si prega di non indicare categorie particolari di dati personali (relativi in particolare alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale, o che possono rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica) ad eccezione dell'appartenenza a categorie protette, legge n. 68/1999.
- b) il documento dal titolo "Informazioni sul trattamento dei dati personali per i candidati partecipanti a selezioni" (scaricabile in calce al presente avviso) sottoscritto dall'interessato quale evidenza dell'avvenuto obbligo informativo di ORAS S.p.A. nei confronti dei candidati;
- c) un elenco dei documenti e dei titoli presentati in carta semplice.

La domanda dovrà essere indirizzata all'Amministratore Delegato di ORAS spa e dovrà essere debitamente firmata in calce. La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alle prove. La domanda deve essere accompagnata da un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

**Preselezione:** qualora il numero delle domande lo renda necessario, è facoltà di ORAS Spa effettuare una preselezione, anche con il supporto di aziende specializzate in selezione del personale. L'assenza del candidato alla prova preselettiva determina automaticamente l'esclusione dal concorso. Il punteggio ottenuto alla prova preselettiva non concorre al punteggio delle prove di selezione. L'elenco degli ammessi e non ammessi alle prove di selezione sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito internet.

**Prove di esame:** Le prove di esame consistono in una prova scritta, una prova pratica e un colloquio orale sulle materie inerenti la disciplina a bando, relativa ai compiti connessi all'attività di impiegato d'ordine addetto a cassa, accettazione, segreteria e verifiche amministrative attinenti all'attività ambulatoriale e diagnostica e verteranno sui principali argomenti volti ad accertare le conoscenze nell'ambito della suddetta attività. Per i candidati che hanno superato tutte le prove, verranno successivamente valutati i titoli presentati.

Per le prove di esame e la valutazione dei titoli sono previsti 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 per la prova pratica;
- c) 20 per la prova orale

Le prove sono superate al raggiungimento del punteggio di 21/30 e di 14/20. L'ammissione alla prova orale avverrà solo al superamento della prova scritta e della prova pratica. La prova scritta verte su un argomento e/o domande a risposta multipla attinenti la materia oggetto del concorso, la prova pratica consiste nel rispondere a un quesito inerente la messa in pratica di conoscenze relative alla professione oggetto del concorso.

E' prevista la prova di conoscenza della lingua italiana che viene effettuata contemporaneamente all'espletamento della prova d'esame, in ottemperanza alla normativa vigente. Durante la prova orale oltre a valutare l'idoneità del candidato all'attività oggetto dell'avviso sono parte integrante del colloquio l'idoneità alla lingua inglese e di informatica.

### **Criteri di valutazione dei titoli**

Ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione alla prova, che non sono oggetto di valutazione, la commissione si atterrà ai seguenti principi:

#### **a) titoli di carriera:**

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso Strutture sanitarie accreditate, nonché presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a prova o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo alla prova;
- 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.



Codice 06\_2018 IMP. D'ORDINE

**b) titoli accademici e di studio:**

1) i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale ricercato;

**c) curriculum formativo e professionale:**

1) nel curriculum formativo e professionale, sono valutati gli eventi formativi frequentati in qualità di docente, relatore o discente, formalmente documentati, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Un'apposita Commissione esaminatrice procederà alla valutazione delle prove di esame e dei titoli.

Le date delle prove e la sede saranno pubblicate sul sito [www.ospedalemotta.it](http://www.ospedalemotta.it) alla pagina "Lavora con noi", il **6 novembre 2018**. Non seguiranno altre comunicazioni.

In allegato fac-simile di domanda di ammissione alla selezione

Dr. Francesco Rizzardo  
Amministratore Delegato

Per informazioni contattare:

- dr.ssa Stefania Bortolin - Area Risorse Umane 0422/287277
- sig.ra Alessia Pegoraro - Area Risorse Umane 0422/287222