



Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'U.L.S.S. N°2 Marca Trevigiana

Iscritta al Registro delle Imprese di Treviso, Codice Fiscale e Partita IVA n. 03809980265
Cap. Sociale Euro 8.300.000 i.v.
Via Padre Leonardo Bello 3/c
31045 Motta di Livenza (TV)
Tel. 0422 287111 - Fax 0422 287321
E-mail: info@ospedalemotta.it
Web: www.ospedalemotta.it

Prot. n. 0000140

Motta di Livenza (TV), 18/01/2021

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

OGGETTO: procedura mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento dei Servizi di conservazione a norma per referti ed immagini e di firma remota\automatica per ORAS S.p.A per il periodo 24/10/2020 - 23/10/2021 - aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Sig. Fabio Bassotto, relaziona quanto segue.

Premesso che:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in Legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, prevede che, in deroga agli artt. 26, comma 2 e 157 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4 del D.L., qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia dotato entro il 31.12.2021;
- nello specifico, l'articolo 1 - comma 2 lett. a) - della Legge 11 settembre 2020 n. 120 prevede che per affidamenti di importo inferiore ad € 75.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto;

Posto che:

- l'Azienda ULLS 2 ha da anni attivo un servizio di conservazione a norma con il Conservatore Accreditato InfoCert S.p.A.;
- O.R.A.S. S.p.A. condivide con la l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana la piattaforma server installata presso la sede Trevigiana necessaria per garantire il corretto processo di conservazione a norma dei documenti;
- O.R.A.S. S.p.A. fruisce a partire dall'anno 2015, per le considerazioni riportate sopra, dei servizi di conservazione a norma per referti ed immagini, dalla Ditta InfoCert S.p.A.;
- nel programma di Attività U.O.C. C.R.A.V. / gare in programmazione - aggiornato al 21 Ottobre 2020 e pubblicato sul sito di Azienda Zero, è prevista una procedura per i "Servizi di conservazione sostitutiva documentazione sanitaria ed amministrativa e gestione documentale", Codice gara 2016.025, la cui data di indizione è stimata per il 30/06/2021;
- O.R.A.S. S.p.A. ha aderito alla procedura di gara regionale succitata;
- in considerazione di quanto sopra, l'ufficio Sistemi Informativi di O.R.A.S. S.p.A. ha contattato l'attuale fornitore per il proseguo dei servizi in essere, in quanto, come dichiarato nell'istruttoria

interna del 29.10.2020, agli atti dell'Area Affari Generali e Legali, "*risulta oneroso ed anti economico cambiare ente certificatore*";

- la ditta InfoCert S.p.A. ha dimostrato in affidamenti precedenti un considerevole grado di affidabilità e di idoneità nel fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso da O.R.A.S. S.p.A.;
- il R.U.P. ha definito la previsione di spesa contestualmente alla rilevazione dei fabbisogni e ha individuato la Società InfoCert S.p.A. quale operatore con cui procedere con il rinnovo del servizio già in essere;
- la disponibilità finanziaria, come da istruttoria interna agli atti dell'Area Affari Generali e Legali, risulta congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento in esame che risulta pari ad euro 38.000,00 (iva esclusa);

Detto ciò:

- la Ditta InfoCert S.p.A., con sede in Piazza Sallustio 9, 00187 Roma (RM), (P.IVA 07945211006) è stata individuata come operatore economico per procedere con la procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto.

Dato atto che:

- il R.U.P., con il supporto dell'Area Affari Generali e Legali di ORAS S.p.A., ha provveduto a definire le singole condizioni particolari di fornitura e quindi ad inserire sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) la Richiesta di Offerta (RDO) con unico fornitore n. 2715364 del 15/12/2020, corredata dalla documentazione amministrativa adatta alla procedura posta in essere.

Considerato che:

- la procedura negoziata, identificata dal C.I.G. Z8C2F24DD6, è stata formalmente avviata tramite MePA con la pubblicazione avvenuta in data 15/12/2020 della Richiesta di Offerta (RDO) n. 2715364;
- con RDO n. 2715364 è stata invitata la Ditta InfoCert S.p.A., con sede in Piazza Sallustio 9, 00187 Roma (RM), (P.IVA 07945211006) a presentare regolare offerta tramite MEPA;
- la scadenza di presentazione dell'offerta è stata stabilita per le ore 18:00 del giorno 21 dicembre 2020;
- entro la data e l'ora di scadenza è pervenuta l'offerta della Ditta InfoCert S.p.A.;
- negli atti di gara risulta la previsione di aggiudicazione secondo il criterio del "minor prezzo", ai sensi dell'articolo 36 comma 9-bis del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Considerato che:

- alla luce di quanto esplicitato sopra è stata esaminata l'offerta pervenuta, secondo la sequenza di esame prevista dal sistema MePA, ovvero:
 - disamina della documentazione amministrativa;
 - valutazione dell'offerta tecnico/economica;
 - aggiudicazione provvisoria;
- l'aggiudicazione si è conclusa al "minor prezzo" offerto dalla ditta InfoCert S.p.A. a conclusione della procedura negoziata per un valore pari a Euro 38.000,00 IVA esclusa ed Euro 46.360,00 IVA 22% inclusa;
- il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Sig. Fabio Bassotto, ha confermato la congruità dell'offerta, per i servizi in oggetto tenuto conto dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti e definiti nei documenti di gara.

Accertato che:

- la Società InfoCert S.p.A. possiede i requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- ai sensi del art. 26, comma 3-bis, del D.lgs 81/2008, non sussiste obbligo di redazione del DUVRI;

Dato atto, altresì, che:

- gli obblighi contrattuali per il servizio in oggetto sono stabiliti nei documenti di gara;
- l'iter di approvvigionamento, mediante ricorso al MePA Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, prevede che, in caso di aggiudicazione della procedura negoziata, si proceda con la stipula del contratto a mezzo sottoscrizione digitale del documento generato automaticamente dal sistema stesso;

Visti:

- l'Art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 (Legge di Conversione del D.L. Semplificazioni);
- il Regolamento aziendale per l'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria DA.15 Rev. 01 del 20/01/2020.

Tutto ciò premesso, l'Amministratore Delegato di O.R.A.S. S.p.A.

DETERMINA

1. di dare atto che la presente costituisce determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
2. di affidare, per le motivazioni sopra indicate, alla ditta InfoCert S.p.A., con sede in Piazza Sallustio 9, 00187 Roma (RM), (P.IVA 07945211006), i servizi di conservazione a norma per referti ed immagini e di firma remota\automatica per ORAS S.p.A per il periodo 24/10/2020 – 23/10/2021, per l'importo complessivo pari di Euro 38.000,00 IVA esclusa ed Euro 46.360,00 IVA 22% inclusa;
3. di considerare che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche integrazioni, il codice C.I.G. è il seguente: Z8C2F24DD6;
4. di nominare in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, relativamente alla procedura di cui trattasi, il Sig. Fabio Bassotto, Responsabile Sistemi Informativi di ORAS S.p.A.;
5. di delegare lo stesso Sig. Fabio Bassotto, Responsabile Sistemi Informativi di ORAS S.p.A., a procedere alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria, mediante sottoscrizione del "documento di stipula" che viene generato automaticamente dal portale MePA;
6. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Sig. Massimo Pozzebon Responsabile della Conservazione Sostitutiva;
7. di incaricare l'Area Affari Generali e Legali di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di gara e contratti".

f.to Francesco Rizzardo
Amministratore Delegato