

Medicina Generale e Lungodegenza

CARTA DEI SERVIZI

Stampato ad Aprile 2014
Progetto grafico a cura di Kora Comunicazione

© **Ospedale Riabilitativo di Motta di Livenza s.p.a.**

**Tutte le immagini utilizzate nella Carta dei Servizi O.R.A.S.
sono state realizzate presso l'Ospedale Riabilitativo di Motta di Livenza**



Carta dei Servizi

Medicina Generale e Lungodegenza

Indice

5 Introduzione e politiche

6 Attività sanitarie

7 Attività svolte in regime
di ricovero ordinario

11 Contatti

12 Informazioni utili

13 Come orientarsi e altri numeri utili

14 Ricoveri

15 Ricoveri in regime di degenza ordinaria

17 Tipologie di ricovero

18 Vita in Ospedale

19 Organizzazione attività di Reparto

20 Orari per i visitatori

21 Personale dell'Ospedale

21 Informazioni sullo stato di salute

22 Consenso informato

22 Trattamento dei dati personali

23 Documentazione sanitaria

28 Altri servizi

30 Come raggiungerci

Introduzione e politiche

La Medicina Generale e Lungodegenza è un'attività svolta nell'ambito dell'Unità Operativa di Cardiologia Riabilitativa e Preventiva della struttura.

Si rivolge a persone affette da pluripatologie e persone che necessitano di inquadramento diagnostico-terapeutico in fase di acuzie o recrudescenza di malattie per le quali non è possibile il trattamento a domicilio da parte del medico di medicina generale.

Per tale attività sono stati mutuati percorsi diagnostico-terapeutici condivisi con le strutture specialistiche di altre aziende sanitarie, al fine di raggiungere una gestione globale della persona assistita e, al tempo stesso, di garantire il trattamento ottimale delle singole patologie.

Alcuni posti letto sono riservati alle persone non stabilizzate che esprimono un bisogno di nursing qualificato e necessitano di un notevole grado di tutela medica in corso d'avvio della deospedalizzazione.

L'attività di Medicina Generale e Lungodegenza viene svolta in regime di ricovero ordinario.



ATTIVITÀ SANITARIE

Attività svolte in regime di ricovero ordinario

Attività di diagnosi e cura per persone:

- affette da pluripatologie;
- che necessitano di inquadramento diagnostico-terapeutico in fase di acuzie o recrudescenza di malattia.



La segnaletica dell'Ospedale. Medicina Generale e Lungodegenza è distinta dal colore rosso.
© ORAS s.p.a.

Un corridoio del
reparto di degenza
dell'U.O. di
Cardiologia
Riabilitativa.
© ORAS s.p.a.



Dettagli di una stanza nel reparto degenza dell'U.O. di Cardiologia Riabilitativa.
© ORAS s.p.a.



Criteri e modalità di accesso

Il ricovero avviene di norma per trasferimento dal pronto soccorso del presidio ospedaliero di Oderzo dell'Azienda ULSS 9 di Treviso nell'ambito di un protocollo concordato sia per il numero che per la tipologia delle persone eleggibili.

Infermiere durante
un controllo della
pressione arteriosa.
© ORAS s.p.a.



Dimissione e continuità assistenziale

La data di dimissione viene comunicata dal medico del reparto con almeno un giorno di anticipo per facilitare l'organizzazione da parte dei familiari del rientro a casa della persona assistita.

Il giorno di dimissione viene consegnata la lettera di dimissione per il medico curante, che contiene tutte le informazioni sugli interventi diagnostici, terapeutici ed eventualmente riabilitativi effettuati durante il ricovero, i consigli per la convalescenza e l'indirizzo terapeutico oltre all'eventuale programma delle visite di controllo.

Nel caso di persone fragili viene attivata una dimissione protetta, condivisa con il medico di medicina generale, l'infermiera del distretto e l'assistente sociale.

Contatti

Medicina Generale e Lungodegenza

Ricoveri ordinari

☎ 0422-287345 - 0422-287295 - 📠 0422-287275.

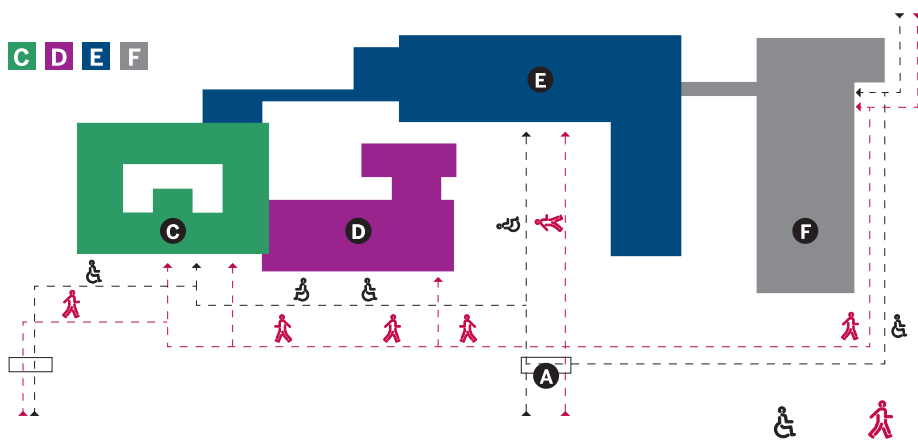


Gli sportelli di accettazione, prenotazione e cassa all'ingresso del padiglione E.
© ORAS s.p.a.



INFORMAZIONI UTILI

Come orientarsi e altri numeri utili



L'Ospedale Riabilitativo di Motta di Livenza persegue la "presa in carico totale" della persona.

In tale ottica è stato predisposto un sistema di segnaletica direzionale semplice e funzionale.

È stato attribuito un colore ad ogni padiglione.

Per facilitare il raggiungimento dei servizi da parte dell'utenza viene utilizzata una segnaletica basata su colori differenti che guideranno all'ambulatorio/servizio/reparto desiderato.

- Angiologia
- Cardiologia
- Medicina Generale e Lungodegenza
- Medicina Fisica e Recupero Funzionale
- Medicina Fisica Riabilitativa
- Unità Gravi Cerebrolesioni e Mielolesioni
- Pneumologia
- Poliambulatori
- Radiologia

CENTRALINO ☎ 0422-287111

Ufficio Relazioni con il Pubblico:

☎ 0422-287349 - 📠 0422-287321 - ✉ urp@ospedalemotta.it

Ufficio cartelle cliniche:

☎ 0422-287276 - 📠 0422-287264

Servizio check-up:

☎ 0422-287229 - 📠 0422-287407 - ✉ checkup@ospedalemotta.it



RICOVERI

Ricoveri in regime di degenza ordinaria

Questo tipo di ricovero comporta la permanenza presso la struttura sia di giorno che di notte.

Accoglienza

L'accettazione del ricovero avviene direttamente in reparto.

Al momento del ricovero la persona sarà accolta dal personale infermieristico e valutata dal medico.

Documentazione richiesta per il ricovero:

- tessera sanitaria di nuovo modello e cartacea;
- tessera di esenzione (per i possessori);
- codice fiscale;
- carta d'identità;
- documentazione sanitaria relativa a ricoveri e/o accertamenti precedenti.

Documentazione richiesta per il ricovero del cittadino straniero

Stranieri appartenenti a Paesi dell'Unione Europea e/o a Paesi con i quali vigono accordi bilaterali in materia di sicurezza socio-sanitaria:

- documento d'identità personale (carta d'identità o passaporto);
- carta di soggiorno o permesso di soggiorno (se richiesto);
- modello E111 o equivalente;
- tessera sanitaria.

Stranieri regolarmente presenti sul territorio italiano appartenenti a Paesi extra Unione Europea e/o a Paesi con i quali non vigono accordi bilaterali:

- documento d'identità personale (carta d'identità o passaporto);
- permesso di soggiorno;
- tessera sanitaria.

Stranieri irregolarmente presenti sul territorio italiano appartenenti a Paesi Extra Unione Europea e/o a Paesi coi quali non vigono accordi bilaterali:

- passaporto;
- codice STP (Straniero Temporaneamente Presente) se rilasciato precedentemente da altra struttura sanitaria pubblica o privata accreditata;
- dichiarazione di Indigenza e conseguente assegnazione del codice STP elenco dei farmaci assunti abitualmente.

Corridoio del reparto
degenze della
U. O. di Cardiologia
Riabilitativa e
Preventiva.
© ORAS s.p.a.



Tipologie di trattamento dei ricoveri in regime di degenza ordinaria

In convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale.

Il ricovero è possibile con i documenti specificati in precedenza. La persona assistita non è soggetta ad alcun tipo di onere ed usufruisce quindi della “copertura” economica da parte del Servizio Sanitario Nazionale.



VITA IN OSPEDALE

Organizzazione attività di Reparto

Generalmente le attività vengono ripartite come segue:

Mattino: igiene personale del degente, rilevazione dei parametri clinici e prelievi ematochimici, servizio di prima colazione, visite mediche e medicazioni, attività diagnostiche strumentali, riabilitative e terapeutiche, eventuali dimissioni e accoglimenti, servizio di pranzo.

Pomeriggio: visite specialistiche in consulenza, attività riabilitative e terapeutiche, eventuali attività diagnostiche e strumentali, rilevazione parametri clinici, eventuali dimissioni e accoglimenti, servizio di cena.

Notte: controllo del degente, risposta ai bisogni assistenziali, visita medica in caso di urgenza.

Pulizia degli Ambienti

In tutti gli ambienti è garantita la pulizia quotidiana delle stanze di degenza, degli ambulatori e delle aree comuni.

Orari Pasti

Il servizio pasti avviene con il seguente orario:

- colazione: ore 08:00;
- pranzo: ore 12:30;
- cena: ore 18:30.

Una stanza delle
degenze nel
padiglione E.
© ORAS s.p.a.



Orari per i visitatori

Al fine di promuovere la concezione dell'“Ospedale aperto” e per facilitare le relazioni con l'ambiente esterno, le visite alle persone ricoverate sono consentite dalle ore 8:00 alle ore 20:00.

Si raccomanda peraltro ai visitatori la discrezione necessaria a garantire un corretto ed efficace svolgimento delle attività mediche, assistenziali e riabilitative, che altrimenti potrebbero risultare ostacolate dalla presenza di personale non sanitario.

Si ricorda che i degenti in ricovero riabilitativo dalle ore 14:00 alle ore 17:00 sono impegnati nelle attività in palestra.

L'accesso alle camere di degenza è consentito al massimo a due visitatori per volta; i minori di 14 anni possono far visita ai degenti solo se accompagnati da un adulto.

Personale dell'Ospedale

Presso l'Ospedale prestano servizio personale sanitario, tecnico e amministrativo. Al fine dell'immediato riconoscimento da parte della persona assistita, ciascun operatore reca in modo visibile, il cartellino con l'identificazione dell'Unità Operativa o servizio di appartenenza.



Personale sanitario di reparto al lavoro.
© ORAS s.p.a.

Informazioni sullo stato di salute

Le informazioni riguardanti la patologia e il trattamento medico dei degenti vengono fornite dal medico di reparto al diretto interessato, ai suoi familiari o alle persone dal lui delegate tutti i giorni previo appuntamento con la coordinatrice infermieristica (caposala). Non è possibile dare informazioni telefoniche sulle condizioni cliniche della persona assistita, in ottemperanza alla legge per la tutela della privacy (D. Lgs. 196/2003).

Consenso informato

Il medico ha il dovere di informare la persona assistita sull'iter diagnostico-terapeutico cui sarà sottoposto, fornendo le motivazioni in ordine alle scelte effettuate. Prima dell'esecuzione di procedure invasive, ha inoltre l'obbligo di informare la persona assistita sui rischi connessi e sui trattamenti alternativi, avendo cura di raccogliere il consenso informato su apposito modulo. In caso di minorenni e/o incapaci di intendere/volere, il consenso verrà richiesto ai genitori, al tutore, o ad altri familiari.

Trattamento dei Dati Personali

I dati forniti dall'interessato o acquisiti nell'ambito dell'attività medica, saranno raccolti, registrati, elaborati e archiviati nell'ambito della attività istituzionale ospedaliera da parte dei medici dell'Ospedale nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela dei dati sensibili. Nel caso in cui i dati servissero per finalità di ricerca scientifica o di statistica saranno trasmessi in forma strettamente anonima.

Documentazione
sanitaria.
© ORAS s.p.a.



Informazioni generali per la richiesta di documentazione sanitaria

Presso l'ORAS è richiedibile copia della documentazione sanitaria riguardante le persone assistite a partire dal 01.01.2004.

Per periodi antecedenti a quello indicato, nonché per la richiesta di copie di indagini radiologiche eseguite durante il ricovero ma effettuate presso i presidi di Oderzo/Treviso, è necessario rivolgersi ai rispettivi uffici cartelle cliniche dell'Azienda ULSS 9.

Il rilascio della documentazione sanitaria è soggetto al pagamento di una tariffa variabile in funzione del numero di pagine e/o della tipologia della documentazione oggetto della richiesta.

1. Tipologie di documentazione sanitaria che possono essere richieste:

- cartella clinica (completa o parte);
- referto di prestazione ambulatoriale o cartellino ambulatoriale;
- immagini ecocardio (DVD);
- immagini radiologiche (CD, stampa su pellicola radiografica);
- tracciati EEG (DVD);
- copia impegnativa riferita a prestazioni sanitarie precedentemente eseguite in struttura.

2. Chi può fare richiesta:

- **titolare della documentazione** sanitaria se soggetto maggiorenne non interdetto né inabilitato o, se minore emancipato previa presentazione di idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del relativo status.
- **altri soggetti non intestatari della documentazione sanitaria ma aventi diritto ai sensi di legge**, nei casi e con le modalità di seguito esplicitate:
 - a. esercente la potestà genitoriale del minore intestatario della documentazione sanitaria** munito di autocertificazione relativa all'esercizio esclusivo della potestà genitoriale (in caso di esercizio non esclusivo la richiesta deve essere compilata da entrambi i genitori o compilata da uno dei geni-

tori previa delega scritta dell'altro genitore);

- b. genitori adottanti che abbiano perfezionato l'atto di adozione del minore** o uno dei due genitori, previa delega scritta dell'altro genitore. In caso di impossibilità dichiarata dagli adottanti, la documentazione del minore può essere rilasciata ai parenti adottivi più prossimi del minore. Nel caso in cui nella cartella clinica od in altra documentazione sanitaria risultasse la paternità o la maternità originaria questa, a garanzia del segreto d'ufficio, non potrà essere portata a conoscenza di nessuno salvo autorizzazione espressa dall'autorità giudiziaria;
- c. tutore di interdetto o minore privo di genitori esercenti la potestà** previa presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del proprio status;
- d. curatore di persona inabilitata e/o non capace di sottoscrivere** previa presentazione di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del proprio status;
- e. amministratore di Sostegno di soggetto privo in tutto o in parte di autonomia psichica e/o fisica** previa presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del proprio status (Legge n. 6 del 9.1.2004);
- f. persona delegata dal Titolare della documentazione** purché munito di delega scritta unitamente a documento di identità valido del delegante e del delegato;
- g. ciascuno degli eredi legittimari (Art. 536 C.C.)** coniuge, figli legittimi e i loro discendenti, gli ascendenti legittimi con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti lo status di erede;
- h. ciascun erede testamentario** previa presentazione di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti il relativo status;
- i. colui che eredita per legge e quindi ai parenti entro il sesto grado (Art. 572 C.C.)** in assenza di eredi legittimari o testamentari, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti lo status di erede;

- j. legale o consulente di parte dell'aveute diritto alla documentazione** munito di dichiarazione che agisce in nome e per conto dell'interessato o presentazione del mandato.

In tutti i casi qui sopra citati, il soggetto richiedente (titolare e/o delegato) dovrà compilare la domanda allegando il documento di identità ed i documenti richiesti in corso di validità.

Di seguito vengono riportati i casi in cui, la specifica richiesta va inoltrata alla Direzione Sanitaria per posta/email, o inviata per fax al numero 0422-287407:

- autorità Giudiziaria in base ad ordine o atto di acquisizione in copia;
- polizia giudiziaria che intervenga in via autonoma o su delega dell'autorità giudiziaria nell'esercizio delle competenze previste dalla legge;
- consulente tecnico d'ufficio o perito d'ufficio: richiesta personale previa esibizione dell'atto di nomina e di autorizzazione del giudice;
- INAIL, INPS, Ispettori del lavoro e/o Enti con funzioni analoghe.

CONTATTI DIREZIONE SANITARIA

dal lunedì al venerdì 08:00 - 15:45

☎ 0422-287411 - 0422-287250 - 📠 0422-287407

✉ direzione.sanitaria@ospedalemotta.it

3.Modalità di richiesta

Per la richiesta di documentazione sanitaria è necessario compilare apposita domanda, (vedi modello MODS0005 reperibile presso lo sportello n. 1 dell'Ufficio Accettazione/Prenotazione/Cassa, situato al piano terra del padiglione E o scaricabile dal sito www.ospedalemotta.it) da presentare allo stesso ufficio, oppure trasmettendo il suddetto modello tramite fax al n. 0422-287264 o all'indirizzo e-mail ufficio.cassa@ospedalemotta.it allegando i documenti richiesti e il documento di identità in corso di validità.

4. Tempistiche di evasione della richiesta

DOCUMENTAZIONE SANITARIA	TEMPISTICA DI EVASIONE DELLA RICHIESTA
Copia cartella clinica, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.	30 GIORNI DI CALENDARIO* <small>*Tale termine si prolunga, nel caso in cui la documentazione non sia completa a causa di esami in attesa di refertazione o nel caso di prestazioni da eseguire in regime di post-ricovero</small>
Copia dell'impegnativa riferita a prestazioni sanitarie precedentemente eseguite in ORAS	10 GIORNI DI CALENDARIO
Per le restanti tipologie di documentazione	10 GIORNI DI CALENDARIO

Solo per i casi di documentata urgenza medica, la copia della documentazione sanitaria si renderà disponibile dopo 5 giorni lavorativi (previa sottoscrizione di consapevolezza che la cartella clinica potrebbe non essere completa, qualora ci fossero in corso indagini necessarie al completamento dell'iter diagnostico).

Per tutti gli altri casi di urgenza, verrà garantita la medesima modalità, ma sarà soggetta a tariffa maggiorata.

5. Consegna/trasmisione della documentazione sanitaria

La documentazione sanitaria potrà essere consegnata al diretto interessato previa presentazione del documento di identità in corso di validità o ai soggetti suindicati (vedi paragrafo 2. Chi può fare richiesta) muniti del proprio documento di identità in corso di validità e degli ulteriori documenti attestanti il diritto ai sensi di legge.

La copia conforme della documentazione sanitaria richiesta sarà predisposta entro i tempi dichiarati (vedi paragrafo 4. Tempistiche di evasione della richiesta) e:

- sarà disponibile presso lo sportello n. 1 dell'Ufficio Accettazione/Prenotazione/Cassa, dal lunedì al venerdì con orario 08:30 - 12:00 e 13:00 - 17:00 prima di presentarsi allo sportello, si consiglia di accertarsi che la stessa sia disponibile telefonando al numero 0422-287276, dal lunedì al venerdì con orario 08:30 -

12:00 e 13:00 - 17:00;

- verrà spedita a mezzo raccomandata a domicilio dell'interessato o altro indirizzo da questi indicato all'atto della domanda e in questo caso il pagamento verrà effettuato in contrassegno.

Il mancato ritiro entro 30 giorni dalla data di consegna prevista, comporta la spedizione della documentazione all'indirizzo indicato all'atto della richiesta, a mezzo raccomandata-contrassegno.

6. Costi

TIPO DI DOCUMENTO	TARIFFA
Copia cartella clinica di Ricovero ordinario o Day Hospital	fino a 100 pagine €20,00
	da 101 a 300 pagine €40,00
	oltre 301 pagine €60,00
Ogni copia in più della stessa cartella clinica	€10,00
Copia immagini ecocardio (DVD)	€10,00
Copia immagini radiologiche (CD, o pellicola radiografica)	€10,00
Copia tracciati EEG (DVD)	€10,00
Copia impegnativa riferita a prestazioni sanitarie precedentemente eseguite in struttura	€10,00
Richieste urgenti (ad esclusione di documentate urgenze mediche)	maggiorazione* €10,00

* quota unitaria riferita alla richiesta indipendentemente dalla tipologia/quantità di copie richieste.

7. Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono presentati.

Altri servizi

Servizio ristoro

Nell'atrio principale dell'Ospedale è collocato il bar che offre un servizio di ristoro con il seguente orario di apertura:

GIORNI	ORARI
dal lunedì al venerdì	7:30 - 19:30
sabato	8:00 - 13:00 e 15:30 - 18:30
domenica e festivi	8:00 - 12:00

Nell'atrio dell'Ospedale è disponibile anche un distributore di bevande.

Servizio quotidiani e riviste

Presso il bar interno all'Ospedale sono disponibili quotidiani e riviste.

Servizio telefonico pubblico

Nell'atrio principale dell'Ospedale e presso l'ingresso delle UU.OO. di Medicina Fisica Riabilitativa Unità Gravi Cerebrolesioni e Mielolezioni, Cardiologia Riabilitativa e Preventiva, sono collocati i telefoni pubblici.

Servizio religioso

Nell'area adiacente l'ingresso principale dell'Ospedale è collocata la chiesa.

Le funzioni Religiose sono celebrate di norma il sabato e prefestivi alle ore 16:00.

Servizio di parrucchiere per donna e uomo

Presso l'Ospedale le persone assistite possono usufruire di un servizio parrucchiere per donna e uomo. Per informazioni, rivolgersi alla coordinatrice infermieristica (caposala).



Parcheggio

Il parcheggio all'interno dell'Ospedale è riservato al personale dipendente autorizzato ed alle persone con difficoltà di deambulazione purchè munite di apposito contrassegno per disabili. È consentito l'accesso con l'auto anche per gli accompagnatori delle persone con difficoltà alla deambulazione, limitatamente al tempo necessario per farle scendere dall'auto. L'auto deve essere quindi parcheggiata all'esterno dell'Ospedale. Presso l'ingresso principale è collocata la portineria al cui personale va richiesto il permesso di accesso con l'auto, che deve essere posizionato in modo ben visibile, al fine di evitare la rimozione dell'autoveicolo. Il personale della portineria è incaricato di vigilare sulle predette disposizioni.



**COME
RAGGIUNGERCI**



AUTOSTRADA A4 VENEZIA-TRIESTE:

- **uscita Cessalto** indicazioni Motta di Livenza, indicazioni Ospedale;
- **da Aeroporto di Venezia Marco Polo** autostrada A4 Venezia-Trieste, uscita Cessalto, indicazioni Motta di Livenza, indicazioni Ospedale;
- **da Stazione Ferroviaria di Venezia Mestre** tangenziale di Mestre, autostrada A4 Venezia-Trieste, uscita Cessalto, indicazioni Motta di Livenza, indicazioni Ospedale.

STRADE STATALI:

- **da Treviso e Aeroporto “S. Angelo” di Treviso**
SP Postumia-Ponte di Piave-Oderzo-Motta di Livenza-indicazioni Ospedale;
- **da Conegliano** SP 50-Oderzo-Motta di Livenza-indicazioni Ospedale;
- **da Pordenone** SP 35-Oderzo-Motta di Livenza-indicazioni Ospedale.

Nei pressi dell'Ospedale è disponibile un ampio parcheggio gratuito.

Il parcheggio all'interno dell'Ospedale è riservato alle persone con difficoltà di deambulazione purché munite di apposito contrassegno per disabili. È consentito l'accesso con l'auto anche per gli accompagnatori delle persone con difficoltà alla deambulazione, limitatamente al tempo necessario per farle scendere dall'auto. Presso l'ingresso principale è collocata la portineria al cui personale va richiesto il permesso di accesso con l'auto, che deve essere posizionato in modo ben visibile, al fine di evitare la rimozione dell'autoveicolo. Il personale della portineria è incaricato di vigilare sulle predette disposizioni.

Ospedale Riabilitativo Motta di Livenza

Via Padre Leonardo Bello 3/c

31045 Motta di Livenza (TV)

Tel. 0422.287111

info@ospedalemotta.it

www.ospedalemotta.it

EDIZIONE APRILE 2014 - MIO015 REV. 00/2014

Questo documento è di proprietà dell'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione di Motta di Livenza ed è pubblicato sulla rete intranet e sul sito internet aziendale in versione aggiornata. La riproduzione totale o parziale è illegale.

Le riproduzioni effettuate per finalità di carattere professionale economico o commerciale o comunque diverso da quello personale possono essere effettuate a seguito di specifica autorizzazione rilasciata dall'ORAS S.p.A.