

Servizio di Radiologia Diagnostica

CARTA DEI SERVIZI

Stampato ad Aprile 2014
Progetto grafico a cura di Kora Comunicazione

© **Ospedale Riabilitativo di Motta di Livenza s.p.a.**

**Tutte le immagini utilizzate nella Carta dei Servizi O.R.A.S.
sono state realizzate presso l'Ospedale Riabilitativo di Motta di Livenza**



Carta dei Servizi

Servizio di Radiologia Diagnostica

Indice

- 5** **Introduzione e politiche**

- 6** **Attività sanitarie**
 - 7 Attività ambulatoriale in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale
 - 10 Attività in libera professione
 - 13 Contatti

- 14** **Informazioni utili**
 - 15 Come orientarsi e altri numeri utili

- 16** **Vita in Ospedale**
 - 17 Personale dell'Ospedale
 - 17 Consenso informato
 - 18 Trattamento dei dati personali
 - 18 Documentazione sanitaria
 - 24 Altri servizi

- 26** **Come raggiungerci**

Introduzione e politiche

Il Servizio di Radiologia Diagnostica garantisce prestazioni di radiologia convenzionale, mammografia, ecografia, densitometria ossea, risonanza magnetica muscoloscheletrica e di segmenti del rachide (tratto cervicale e lombare), sia in regime di ricovero che in regime ambulatoriale.

Il Servizio è integrato nell'ambito delle Strutture di Radiologia dell'Azienda ULSS 9 di Treviso allo scopo di offrire prestazione diagnostiche mediante immagini di elevata qualità sia in termini di immagini che soprattutto di valutazione delle stesse da parte di Professionisti qualificati, con la presa in carico integrata per l'iter diagnostico dei casi più complessi.

Il Servizio, è dotato di apparecchiature digitali allo scopo di ridurre il più possibile la dose radiante di esposizione, mantenendo una elevata qualità delle immagini radiologiche.

Tecnologia a disposizione della Radiologia dell'O.R.A.S.

Densitometria ossea: valutazione di osteopenia e osteoporosi mediante la valutazione della massa ossea e l'analisi della zona lombare e femorale.

Ecografia: apparecchi ecografici di ultima generazione, multisonda, con software dedicati.

Mammografia: apparecchio digitale diretto, caratterizzato da elevate risoluzione spaziale e temporale, garantisce la riduzione della dose di radiazioni a cui è esposta la persona e aumenta il confort della stessa grazie a dei dispositivi automatici in fase di compressione.

Radiologia Convenzionale: apparecchiature digitali dirette e indirette con movimentazione robotizzata e automatica che garantiscono maggiore efficienza e qualità nell'indagine diagnostica.

Risonanza Magnetica: apparecchiatura aperta a basso campo (0,25 T), indicata per persone che soffrono di claustrofobia, dedicata allo studio delle articolazioni e della colonna cervicale e lombare.

Tipologie di trattamento

Le prestazioni specialistiche ambulatoriali possono essere erogate:

- in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale;
- in libera professione.



ATTIVITÀ SANITARIE

Attività ambulatoriale in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale

Ecografo.
© ORAS s.p.a.



Elenco prestazioni

Densitometria ossea:

- colonna lombare e femorale.

Ecotomografia:

- ecografie addominali (completa, superiore o inferiore);
- ecografie del capo e del collo;
- ecografie cute e sottocute;
- ecografie muscolo-tendinee;
- ecografie osteoarticolari;
- ecografie del pene;
- ecografie dinamiche dei vasi del pene;
- ecografie scrotali;
- ecografie transrettali.

Tutte le sopracitate prestazioni ecografiche possono essere integrate dallo studio Doppler.



Radiologia convenzionale

Apparato scheletrico ed articolazioni:

- ortopantomografia;
- radiografia arti;
- radiografia bacino;
- radiografia colonna vertebrale;
- radiografia cranio ed ossa facciali;
- radiografia gabbia toracica;
- studio dello scheletro in toto, con proiezioni statiche.

Apparato cardio-respiratorio:

- radiografia torace.

Apparato digerente:

- addome in bianco;
- radiografia diretta ghiandole salivari.

Risonanza Magnetica:

- esame RM della colonna cervicale e lombare;
- esame RM delle principali articolazioni (spalla, gomito, polso, mano, ginocchio, caviglia, piede).

Studio radiologico del seno:

- eco mammaria mono e bilaterale;
- esame clinico strumentale della mammella (visita clinica, esame mammografico, ecografia mammaria);
- mammografia mono e bilaterale.

Criteri e modalità di accesso

Per accedere alle prestazioni specialistiche ambulatoriali la persona può rivolgersi esclusivamente al centro unico prenotazioni che opera secondo i criteri di priorità stabiliti dalle vigenti normative regionali.

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE

Telefonica call center Azienda ULSS 9 Treviso ☎ 0422-1912900:

- dal lunedì al venerdì 8:00 - 17:00.

Presso gli sportelli del centro prenotazione dell'Ospedale di Motta di Livenza:

- dal lunedì al venerdì 7:45 - 17:45.

Documenti necessari per la prenotazione:

- impegnativa regionale rilasciata dal medico di medicina generale o dallo specialista;
- tessera sanitaria cartacea;
- tessera sanitaria magnetica;
- tessera di esenzione (per i possessori);
- codice fiscale.

MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DI RADIOLOGIA DIAGNOSTICA

Il giorno stabilito per la prestazione specialistica, occorre rivolgersi preventivamente agli sportelli dell'ufficio polivalente (prenotazione/accettazione/cassa) situato al piano terra del padiglione E dell'Ospedale di Motta, muniti di richiesta del proprio medico curante o dello specialista e della tessera sanitaria, dove verrà effettuata la procedura di accettazione amministrativa e, se dovuto, il pagamento della prestazione. È possibile effettuare il pagamento anche con il servizio Bancomat o con la carta di credito.

In caso di impossibilità ad eseguire la prestazione programmata, l'appuntamento va disdetto telefonando al centro prenotazioni almeno 24 ore prima indicando cognome, nome, giorno, orario e numero di riferimento dell'appuntamento da annullare.

Gli sportelli di accettazione, prenotazione e cassa all'ingresso del padiglione E.
© ORAS s.p.a.



Ritiro referti

L'ufficio accettazione del Servizio di Radiologia Diagnostica posto al primo piano del padiglione E informa sulle modalità e tempi di consegna dei referti.

Orario sportello:

- dal lunedì al venerdì 8:30 - 17:00.

Attività in libera professione

Elenco prestazioni

Densitometria ossea:

- colonna lombare e femorale.

Ecotomografia:

- ecografie addominali (completa, superiore o inferiore);
- ecografie del capo e del collo;
- ecografie cute e sottocute;
- ecografie muscolo-tendinee;
- ecografie osteoarticolari;
- ecografie del pene;
- ecografie dinamiche dei vasi del pene;
- ecografie scrotali;
- ecografie transrettali.



Ambulatorio di diagnostica.
© ORAS s.p.a.

Radiologia convenzionale

Apparato scheletrico ed articolazioni:

- ortopantomografia;
- radiografia arti;
- radiografia bacino;
- radiografia colonna vertebrale;
- radiografia cranio ed ossa facciali;
- radiografia gabbia toracica;
- studio dello scheletro in toto, con proiezioni statiche.



Risonanza magnetica della colonna lombare.
© ORAS s.p.a.

Apparecchiatura
per Risonanza
Magnetica.
© ORAS s.p.a.

Apparato cardio-respiratorio:

- radiografia torace.

Apparato digerente:

- addome in bianco;
- radiografia diretta ghiandole salivari.



Risonanza Magnetica:

- esame RM delle principali articolazioni (spalla, gomito, polso, mano, ginocchio, caviglia, piede);
- esame RM della colonna cervicale e lombare.

Studio radiologico del seno:

- eco mammaria mono e bilaterale;
- esame clinico strumentale della mammella (visita clinica, esame mammografico, ecografia mammaria);
- mammografia mono e bilaterale.

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE

La prenotazione degli esami di Radiologia Diagnostica sopra esplicitati viene effettuata allo sportello dedicato posto al primo piano del padiglione E, oppure telefonicamente al numero ☎ 0422-287234.

Orario sportello libera professione:

- dal lunedì al venerdì 8:30 - 17:00.

Documenti necessari per la prenotazione:

- documento di riconoscimento (carta d'identità);
- tessera sanitaria cartacea;
- tessera sanitaria magnetica.

Modalità per l'effettuazione delle prestazioni di Radiologia Diagnostica in libera professione

Il giorno stabilito per la prestazione specialistica, occorre rivolgersi preventivamente agli sportelli dell'ufficio accettazione/prenotazione/cassa) situato al piano terra del padiglione E dell'Ospedale di Motta, muniti della tessera sanitaria, dove verrà effettuata la procedura di accettazione amministrativa e il pagamento della prestazione. È possibile effettuare il pagamento anche con il servizio Bancomat e con la carta di credito. In caso di impossibilità ad effettuare la prestazione programmata, l'appuntamento va disdetto direttamente allo sportello dedicato posto al piano terra del padiglione E, oppure telefonicamente al numero 0422-287234 almeno 24 ore prima indicando cognome, nome, giorno, orario e numero di riferimento dell'appuntamento da annullare.

Ritiro referti

L'ufficio accettazione del Servizio di Radiologia Diagnostica posta al primo piano del padiglione E informa sulle modalità e tempi di consegna dei referti.

Contatti

Attività ambulatoriali in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale

 0422-1912900

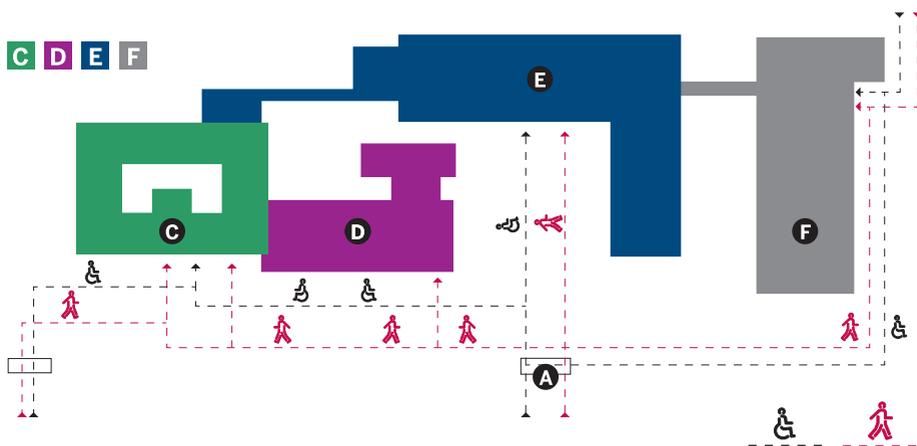
Attività ambulatoriali in libera professione

 0422-287234



INFORMAZIONI UTILI

Come orientarsi e altri numeri utili



L'Ospedale Riabilitativo di Motta di Livenza persegue la "presa in carico totale" della persona.

In tale ottica è stato predisposto un sistema di segnaletica direzionale semplice e funzionale.

È stato attribuito un colore ad ogni padiglione.

Per facilitare il raggiungimento dei servizi da parte dell'utenza viene utilizzata una segnaletica basata su colori differenti che guideranno all'ambulatorio/servizio/reparto desiderato.

- Angiologia
- Cardiologia
- Medicina Generale e Lungodegenza
- Medicina Fisica e Recupero Funzionale
- Medicina Fisica Riabilitativa
- Unità Gravi Cerebrolesioni e Mielolesioni
- Pneumologia
- Poliambulatori
- Radiologia

CENTRALINO ☎ 0422-287111

Ufficio Relazioni con il Pubblico:

☎ 0422-287349 - 📠 0422-287321 - ✉ urp@ospedalemotta.it

Ufficio cartelle cliniche:

☎ 0422-287276 - 📠 0422-287264

Servizio check-up:

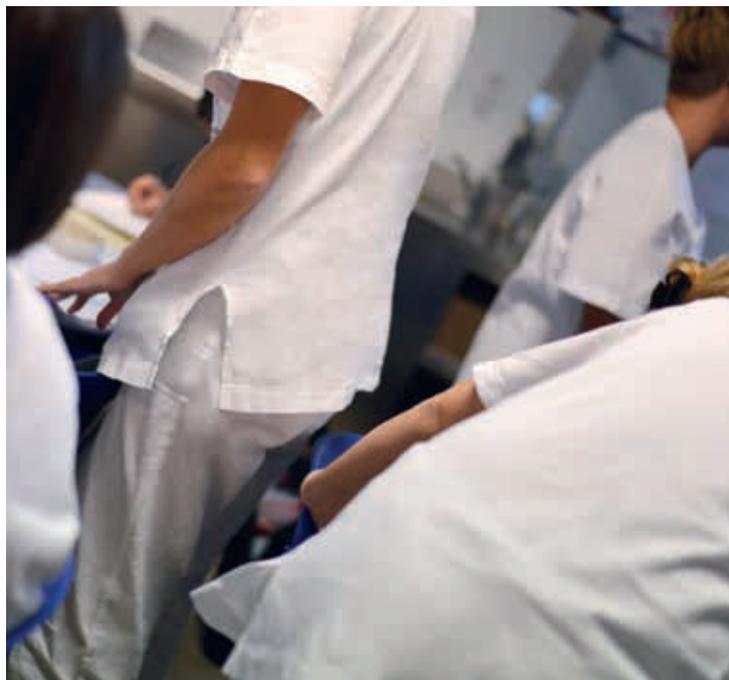
☎ 0422-287229 - 📠 0422-287407 - ✉ checkup@ospedalemotta.it



VITA IN OSPEDALE

Personale dell'Ospedale

Presso l'Ospedale prestano servizio personale sanitario, tecnico e amministrativo. Al fine dell'immediato riconoscimento da parte delle persone assistite, ciascun operatore reca in modo visibile, il cartellino con l'identificazione dell'Unità Operativa o servizio di appartenenza.



Personale sanitario di reparto al lavoro.
© ORAS s.p.a.

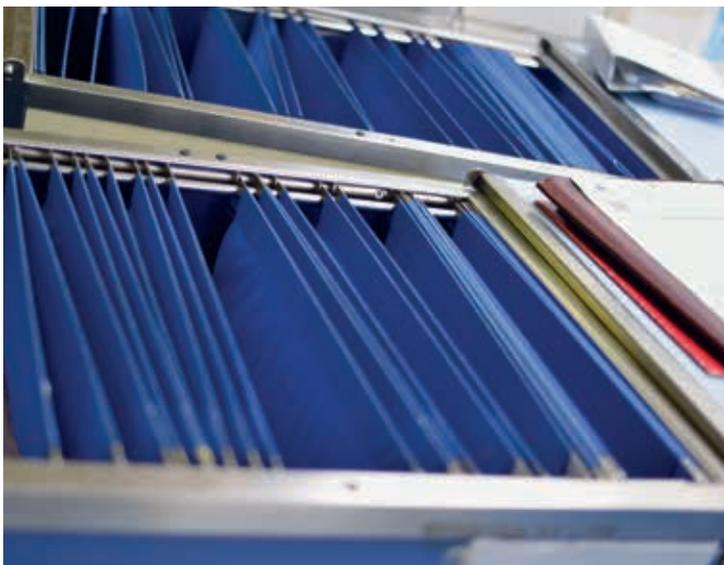
Consenso informato

Prima dell'esecuzione di procedure invasive il medico ha il dovere di informare la persona sui rischi connessi e sui trattamenti alternativi, avendo cura di raccogliere il consenso informato su apposito modulo. In caso di minorenni e/o incapaci di intendere/volere, il consenso verrà richiesto ai genitori, al tutore, o ad altri familiari.

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dall'interessato o acquisiti nell'ambito dell'attività medica, saranno raccolti, registrati, elaborati e archiviati nell'ambito dell'attività istituzionale ospedaliera da parte dei medici dell'Ospedale nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela dei dati sensibili. Nel caso in cui i dati servissero per finalità di ricerca scientifica o di statistica saranno trasmessi in forma strettamente anonima.

Documentazione
sanitaria.
© ORAS s.p.a.



Informazioni generali per la richiesta di documentazione sanitaria

Presso l'ORAS è richiedibile copia della documentazione sanitaria riguardante le persone assistite a partire dal 01.01.2004. Per periodi antecedenti a quello indicato, nonché per la richiesta di copie di indagini radiologiche eseguite durante il ricovero ma effettuate presso i presidi di Oderzo/Treviso, è necessario rivolgersi ai rispettivi uffici cartelle cliniche dell'Azienda ULSS 9.

Il rilascio della documentazione sanitaria è soggetto al pagamento di una tariffa variabile in funzione del numero di pagine e/o della tipologia della documentazione oggetto della richiesta.

1. Tipologie di documentazione sanitaria che possono essere richieste:

- cartella clinica (completa o parte);
- referto di prestazione ambulatoriale o cartellino ambulatoriale;
- immagini ecocardio (DVD);
- immagini radiologiche (CD, stampa su pellicola radiografica);
- tracciati EEG (DVD);
- copia impegnativa riferita a prestazioni sanitarie precedentemente eseguite in struttura.

2. Chi può fare richiesta:

- **titolare della documentazione** sanitaria se soggetto maggiorenne non interdetto né inabilitato o, se minore emancipato previa presentazione di idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del relativo status;
- **altri soggetti non intestatari della documentazione sanitaria ma aventi diritto ai sensi di legge**, nei casi e con le modalità di seguito esplicitate:

a. esercente la potestà genitoriale del minore intestatario della documentazione sanitaria munito di autocertificazione relativa all'esercizio esclusivo della potestà genitoriale (in caso di esercizio non esclusivo la richiesta deve essere compilata da entrambi i genitori o compilata da uno dei genitori previa delega scritta dell'altro genitore);

b. genitori adottanti che abbiano perfezionato l'atto di adozione del minore o uno dei due genitori, previa delega scritta dell'altro genitore. In caso di impossibilità dichiarata dagli adottanti, la documentazione del minore può essere rilasciata ai parenti adottivi più prossimi del minore. Nel caso in cui nella cartella clinica od in altra documentazione sanitaria risultasse la paternità o la maternità originaria questa, a garanzia del segreto d'ufficio, non potrà essere portata a conoscenza di nessuno salvo autorizzazione espressa dall'au-

torità giudiziaria;

- c. tutore di interdetto o minore privo di genitori esercenti la potestà** previa presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del proprio status;
- d. curatore di persona inabilitata e/o non capace di sottoscrivere** previa presentazione di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del proprio status;
- e. amministratore di Sostegno di soggetto privo in tutto o in parte di autonomia psichica e/o fisica** previa presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del proprio status (Legge n. 6 del 9.1.2004);
- f. persona delegata dal Titolare della documentazione** purché munito di delega scritta unitamente a documento di identità valido del delegante e del delegato;
- g. ciascuno degli eredi legittimari (Art. 536 C.C.)** coniuge, figli legittimi e i loro discendenti, gli ascendenti legittimi con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti lo status di erede;
- h. ciascun erede testamentario** previa presentazione di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti il relativo status;
- i. colui che eredita per legge e quindi ai parenti entro il sesto grado (Art. 572 C.C.)** in assenza di eredi legittimari o testamentari, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti lo status di erede;
- j. legale o consulente di parte dell'avente diritto alla documentazione** munito di dichiarazione che agisce in nome e per conto dell'interessato o presentazione del mandato.

In tutti i casi qui sopra citati, il soggetto richiedente (titolare e/o delegato) dovrà compilare la domanda allegando il documento di identità ed i documenti richiesti in corso di validità.

Di seguito vengono riportati i casi in cui, la specifica richiesta va inoltrata alla Direzione Sanitaria per posta/email, o inviata per fax al numero 0422-287407:

- autorità giudiziaria in base ad ordine o atto di acquisizione in copia;
- polizia giudiziaria che intervenga in via autonoma o su delega dell'autorità giudiziaria nell'esercizio delle competenze previste dalla legge;
- consulente tecnico d'ufficio o perito d'ufficio: richiesta personale previa esibizione dell'atto di nomina e di autorizzazione del giudice;
- INAIL, INPS, Ispettori del lavoro e/o Enti con funzioni analoghe.

CONTATTI DIREZIONE SANITARIA

dal lunedì al venerdì 08:00 - 15:45

☎ 0422-287411 - 0422-287250 - 📠 0422-287407

✉ direzione.sanitaria@ospedalemotta.it

3. Modalità di richiesta

Per la richiesta di documentazione sanitaria è necessario compilare apposita domanda, (vedi modello MODS0005 reperibile presso lo sportello n. 1 dell'Ufficio Accettazione/Prenotazione/Cassa, situato al piano terra del padiglione E o scaricabile dal sito www.ospedalemotta.it) da presentare allo stesso ufficio, oppure trasmettendo il suddetto modello tramite fax al n. 0422-287264 o all'indirizzo e-mail ufficio.cassa@ospedalemotta.it allegando i documenti richiesti e il documento di identità in corso di validità.

4. Tempistiche di evasione della richiesta

DOCUMENTAZIONE SANITARIA	TEMPISTICA DI EVASIONE DELLA RICHIESTA
Copia cartella clinica, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.	30 GIORNI DI CALENDARIO* <small>*Tale termine si prolunga, nel caso in cui la documentazione non sia completa a causa di esami in attesa di refertazione o nel caso di prestazioni da eseguire in regime di post-ricovero</small>
Copia dell'impegnativa riferita a prestazioni sanitarie precedentemente eseguite in ORAS	10 GIORNI DI CALENDARIO
Per le restanti tipologie di documentazione	10 GIORNI DI CALENDARIO

Solo per i casi di documentata urgenza medica, la copia della documentazione sanitaria si renderà disponibile dopo 5 giorni lavorativi (previa sottoscrizione di consapevolezza che la cartella clinica potrebbe non essere completa, qualora ci fossero in corso indagini necessarie al completamento dell'iter diagnostico). Per tutti gli altri casi di urgenza, verrà garantita la medesima modalità, ma sarà soggetta a tariffa maggiorata.

5. Consegna/trasmissione della documentazione sanitaria

La documentazione sanitaria potrà essere consegnata al diretto interessato previa presentazione del documento di identità in corso di validità o ai soggetti suindicati (vedi paragrafo 2. Chi può fare richiesta) muniti del proprio documento di identità in corso di validità e degli ulteriori documenti attestanti il diritto ai sensi di legge.

La copia conforme della documentazione sanitaria richiesta sarà predisposta entro i tempi dichiarati (vedi paragrafo 4. Tempistiche di evasione della richiesta) e:

- sarà disponibile presso lo sportello n. 1 dell'Ufficio Accettazione/Prenotazione/Cassa, dal lunedì al venerdì con orario 08:30 - 12:00 e 13:00 - 17:00 prima di presentarsi allo sportello, si consiglia di accertarsi che la stessa sia disponibile telefonando al numero 0422-287276, dal lunedì al venerdì con orario 08:30 - 12:00 e 13:00 - 17:00;
- verrà spedita a mezzo raccomandata a domicilio dell'interessato o altro indirizzo da questi indicato all'atto della domanda e in questo caso il pagamento verrà effettuato in contrassegno.

Il mancato ritiro entro 30 giorni dalla data di consegna prevista, comporta la spedizione della documentazione all'indirizzo indicato all'atto della richiesta, a mezzo raccomandata-contrassegno.

6. Costi

TIPO DI DOCUMENTO	TARIFFA
Copia cartella clinica di Ricovero ordinario o Day Hospital	fino a 100 pagine €20,00
	da 101 a 300 pagine €40,00
	oltre 301 pagine €60,00
Ogni copia in più della stessa cartella clinica	€10,00
Copia immagini ecocardio (DVD)	€10,00
Copia immagini radiologiche (CD, o pellicola radiografica)	€10,00
Copia tracciati EEG (DVD)	€10,00
Copia impegnativa riferita a prestazioni sanitarie precedentemente eseguite in struttura	€10,00
Richieste urgenti (ad esclusione di documentate urgenze mediche)	maggiorazione* €10,00

* quota unitaria riferita alla richiesta indipendentemente dalla tipologia/quantità di copie richieste.

7. Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono presentati.

Altri servizi

Servizio ristoro

Nell'atrio principale dell'Ospedale è collocato il bar che offre un servizio di ristoro con il seguente orario di apertura:

GIORNI	ORARI
dal lunedì al venerdì	7:30 - 19:30
sabato	8:00 - 13:00 e 15:30 - 18:30
domenica e festivi	8:00 - 12:00

Nell'atrio dell'Ospedale è disponibile anche un distributore di bevande.

Servizio quotidiani e riviste

Presso il bar interno all'Ospedale sono disponibili quotidiani e riviste.

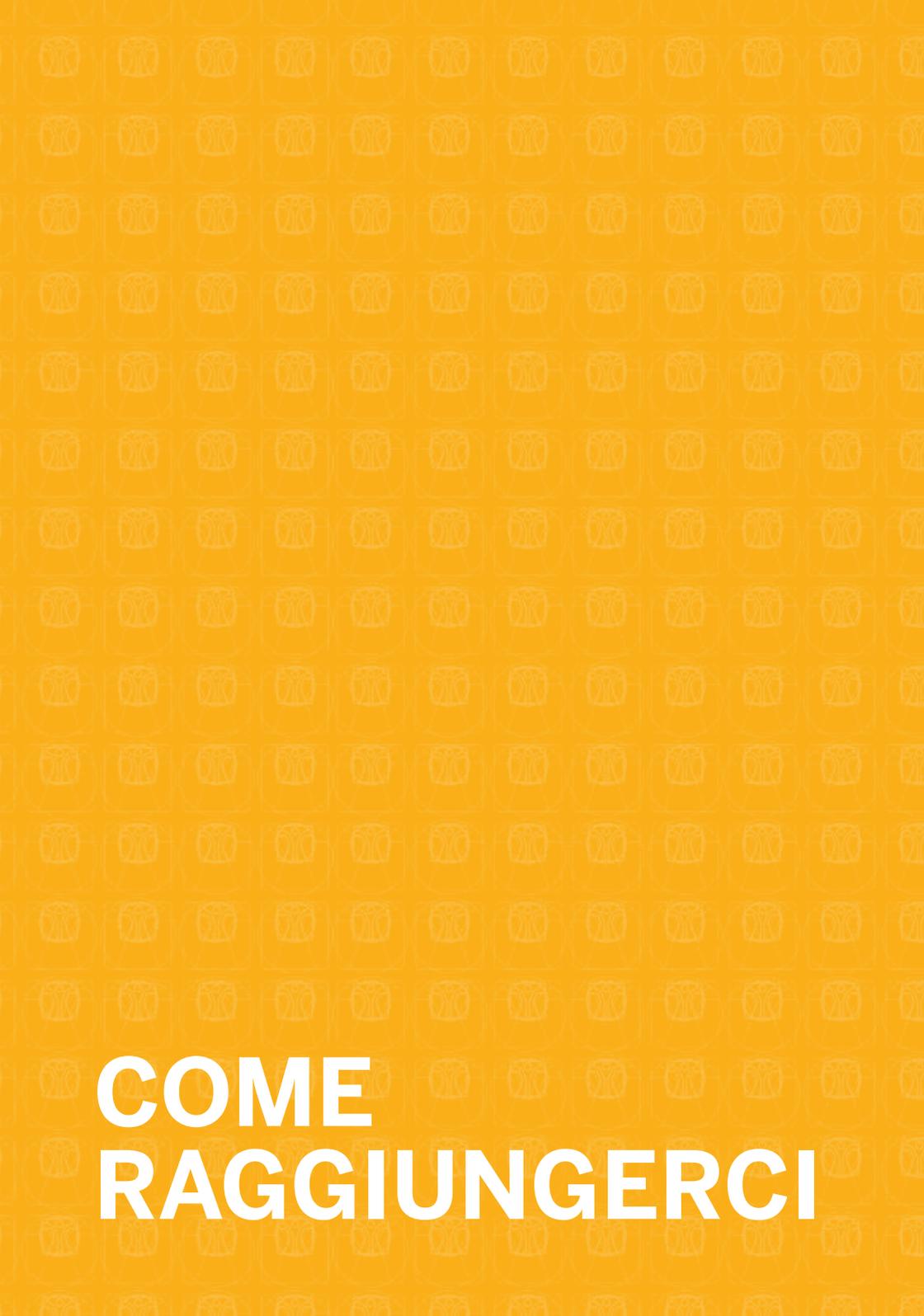
Servizio telefonico pubblico

Nell'atrio principale dell'Ospedale e presso l'ingresso delle UU.OO. di Medicina Fisica Riabilitativa Unità Gravi Cerebrolesioni e Mielolezioni, Cardiologia Riabilitativa e Preventiva, sono collocati i telefoni pubblici.



Parcheggio

Il parcheggio all'interno dell'Ospedale è riservato al personale dipendente autorizzato ed alle persone con difficoltà di deambulazione purché munite di apposito contrassegno per disabili. È consentito l'accesso con l'auto anche per gli accompagnatori delle persone con difficoltà alla deambulazione, limitatamente al tempo necessario per farle scendere dall'auto. L'auto deve essere quindi parcheggiata all'esterno dell'Ospedale. Presso l'ingresso principale è collocata la portineria al cui personale va richiesto il permesso di accesso con l'auto, che deve essere posizionato in modo ben visibile, al fine di evitare la rimozione dell'autoveicolo. Il personale della portineria è incaricato di vigilare sulle predette disposizioni.



**COME
RAGGIUNGERCI**



AUTOSTRADA A4 VENEZIA-TRIESTE:

- **uscita Cessalto** indicazioni Motta di Livenza, indicazioni Ospedale;
- **da Aeroporto di Venezia Marco Polo** autostrada A4 Venezia-Trieste, uscita Cessalto, indicazioni Motta di Livenza, indicazioni Ospedale;
- **da Stazione Ferroviaria di Venezia Mestre** tangenziale di Mestre, autostrada A4 Venezia-Trieste, uscita Cessalto, indicazioni Motta di Livenza, indicazioni Ospedale.

STRADE STATALI:

- **da Treviso e Aeroporto "S. Angelo" di Treviso**
SP Postumia-Ponte di Piave-Oderzo-Motta di Livenza-indicazioni Ospedale;
- **da Conegliano** SP 50-Oderzo-Motta di Livenza-indicazioni Ospedale;
- **da Pordenone** SP 35-Oderzo-Motta di Livenza-indicazioni Ospedale.

Nei pressi dell'Ospedale è disponibile un ampio parcheggio gratuito.

Il parcheggio all'interno dell'Ospedale è riservato alle persone con difficoltà di deambulazione purché munite di apposito contrassegno per disabili. È consentito l'accesso con l'auto anche per gli accompagnatori delle persone con difficoltà alla deambulazione, limitatamente al tempo necessario per farle scendere dall'auto. Presso l'ingresso principale è collocata la portineria al cui personale va richiesto il permesso di accesso con l'auto, che deve essere posizionato in modo ben visibile, al fine di evitare la rimozione dell'autoveicolo. Il personale della portineria è incaricato di vigilare sulle predette disposizioni.

Ospedale Riabilitativo Motta di Livenza

Via Padre Leonardo Bello 3/c

31045 Motta di Livenza (TV)

Tel. 0422.287111

info@ospedalemotta.it

www.ospedalemotta.it

EDIZIONE APRILE 2014 - MIO013 REV. 00/2014

Questo documento è di proprietà dell'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione di Motta di Livenza ed è pubblicato sulla rete intranet e sul sito internet aziendale in versione aggiornata. La riproduzione totale o parziale è illegale.

Le riproduzioni effettuate per finalità di carattere professionale economico o commerciale o comunque diverso da quello personale possono essere effettuate a seguito di specifica autorizzazione rilasciata dall'ORAS S.p.A.