



Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'U.L.S.S. N°2 Marca Trevigiana

Iscritta al Registro delle Imprese di Treviso, Codice Fiscale e Partita IVA n. 03809980265  
Cap. Sociale Euro 8.300.000 i.v.  
Via Padre Leonardo Bello 3/c  
31045 Motta di Livenza (TV)  
Tel. 0422 287111 - Fax 0422 287321  
E-mail: info@ospedalemotta.it  
Web: www.ospedalemotta.it

## Allegato 2 al Regolamento AD42 “Modello organizzativo per la protezione dei dati”

Prot. \_\_\_\_\_/ORAS/AD/

Motta di Livenza, \_\_\_\_\_

Gent.mo/ma

Responsabile della

Direzione/UO/Servizio/Area \_\_\_\_\_

### NOMINA DI DELEGATO PRIVACY

**Ai sensi degli articoli 29 e 32 del Regolamento Generale UE 2016/679 e dell'art.2 quaterdecies del Codice privacy così come modificato dal D.Lgs 2018/101**

#### PREMESSO CHE

- L'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione di Motta di Livenza (ORAS), in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuto ad adempiere gli obblighi imposti dal Regolamento Generale UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), e pertanto, ad adottare un modello organizzativo coerente con la predetta normativa.
- Per effetto del Regolamento UE 2016/679 il Titolare del trattamento ha l'obbligo di adottare specifiche misure organizzative e impartire istruzioni a tutti coloro che sono stati autorizzati al trattamento dei dati personali (artt. 5,24,29,32).

#### CONSIDERATO CHE

- l'ORAS, nell'ambito del modello organizzativo adottato per la protezione dei dati personali, intende avvalersi delle figure di Delegati Privacy che realizzino gli adempimenti del Regolamento UE 2016/679 all'interno dell'area di responsabilità e vigilino sul rispetto della specifica normativa, dei regolamenti e delle procedure aziendali per la protezione dei dati personali.
- Il/la dott. \_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile della Direzione/UO/Servizio/Area \_\_\_\_\_
  - svolge attività di supervisione di processi operativi e gestionali che implicano il trattamento di dati personali e particolari;
  - possiede esperienza, capacità ed affidabilità sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la tutela dei diritti dell'interessato
  - fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza;

L'ORAS S.p.A, **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**, in persona del legale rappresentante pro tempore, Amministratore Delegato, con il presente atto, La nomina

#### DELEGATO PRIVACY

per i trattamenti di dati personali e particolari realizzati presso la DIREZIONE/UO/SERVIZIO/AREA \_\_\_\_\_ di O.R.A.S. spa.

In tale qualità Lei è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali e ha il compito di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Privacy nell'UO/SERVIZIO/AREA/da Lei gestita, informando tempestivamente il Titolare di eventuali situazioni di criticità che si dovessero manifestare, nonché impegnandosi a procedere al

trattamento dei dati personali, nel pieno rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dall'art 5 del Regolamento (UE) 2016/679 che prevede che i dati siano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Le preciso, inoltre, che nel rispetto del principio della accountability dovrà essere in grado di provare che per l'UO/Servizio/Area da Lei gestita, siano state adottate tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che il trattamento sia effettuato conformemente al regolamento Europeo.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal Regolamento è necessario provvedere al "blocco" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

Al fine di consentire di operare nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Generale UE 2016/679, Le vengono specificati i compiti affidati e le **istruzioni operative, riguardanti** la protezione dei dati personali dell'area di competenza e relativamente ai quali con questo atto viene "*Delegato*".

## **SPECIFICAZIONE DEI COMPITI AFFIDATI AL DELEGATO PRIVACY E RELATIVE ISTRUZIONI**

**Il Delegato privacy dichiara** di attenersi ai compiti e alle istruzioni, qui di seguito specificate, i cui contenuti costituiscono parte sostanziale e integrante della prestazione lavorativa e pertanto dovuti in base al vigente rapporto di lavoro:

- accedere ai dati personali che comportino l'uso di sistemi informatici di ORAS solo attraverso password o codici di accesso secondo i criteri e le modalità impartite da ORAS;
- mantenere segreta la password di accesso ai sistemi informatici di ORAS evitando di divulgarla a terzi o di trascriverla su fogli. Qualora la password perda di segretezza, Lei dovrà comunicare immediatamente all'Amministratore di Sistema di ORAS tale circostanza, il quale disabiliterà l'utenza e provvederà alla sostituzione della password con una nuova;
- non lasciare incustodito nessun dato personale, su supporto magnetico, digitale o cartaceo, o trasportarlo al di fuori delle aree di lavoro in cui avvengono i trattamenti. In caso di mal funzionamento dell'hardware o del software installato sul personal computer di ORAS che richieda interventi di manutenzione, riparazione, o sostituzione, la richiesta dovrà essere preventivamente inoltrata ai Sistemi Informativi di ORAS in conformità alle procedure interne;

- custodire tutto il materiale cartaceo relativo ai dati personali con diligenza avendo cura di non lasciarlo abbandonato sulle scrivanie. A fine lavoro riporlo in contenitori (armadi, cassetti ecc.) chiusi a chiave o comunque ad accesso limitato. Durante le normali operazioni di lavoro, infine, il suddetto materiale non dovrà risultare visibile a persone estranee alla struttura ORAS o non appartenenti alla sua area;
- tutte le misure sopradescritte devono essere applicate anche a tutte le forme di memorizzazione e riproduzione dei dati personali autorizzate (es. cd, supporti USB ecc);
- impegnarsi all'effettuazione del programma di formazione in materia di privacy
- trattare i dati personali di cui viene a conoscenza nel rispetto dell'obbligo legale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona interessata al trattamento, ovvero effettuare il trattamento eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi;
- provvedere, per ciascun trattamento di dati personali alla cancellazione o distruzione dei dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- verificare, d'intesa con le funzioni aziendali competenti, la corretta gestione delle informazioni da rilasciare agli interessati sul trattamento dei dati e, ove previsto, la raccolta dei consensi o le condizioni di liceità del trattamento. L'organizzazione interna (e le procedure connesse) dovrà essere predisposta in maniera consentire all'interessato di manifestare liberamente, ove previsto, il consenso (art. 7 del Regolamento UE 2016/679), e non consentire i trattamenti in assenza delle condizioni di liceità o dei consensi richiesti (Artt. 6 e 7 del Regolamento UE 2016/679);
- assicurarsi che non vi sia comunicazione a terzi e diffusione dei dati personali acquisiti in assenza delle condizioni di liceità tenendo sempre presente che **i dati idonei a rivelare lo stato di salute non possono mai essere diffusi.**
- adottare tutte le misure richieste per la sicurezza del trattamento ex art. 32 GDPR, tenendo conto della natura dei dati e della finalità del trattamento, nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. A tale scopo dovrà assicurare - in particolare e su base permanente - la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi. Nell'ipotesi di difficoltà nell'adozione di tali misure, dovrà tempestivamente informare il Titolare del trattamento, per il tramite del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ed essere parte proattiva nell'individuazione delle soluzioni più confacenti al caso concreto;
- comunicare immediatamente al titolare ogni violazione della sicurezza dei dati personali che presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, nel rispetto della specifica procedura aziendale;
- assistere il Titolare del trattamento nel garantire, in caso di violazione, il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali (ex artt. 33, 34 GDPR);
- adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è stato effettuato conformemente agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto della presente nomina;
- assistere il Titolare del trattamento nella predisposizione di misure tecniche e organizzative atte a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, soltanto i dati necessari per ogni specifica finalità del trattamento. Tale obbligo vale per la quantità dei dati personali raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità. In particolare, dette misure dovranno garantire, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento di una persona fisica (c.d. Privacy by design, ex art. 25 GDPR);
- assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di dar seguito alle richieste dell'interessato per l'esercizio dei suoi diritti;
- comunicare immediatamente al titolare del trattamento gli eventuali nuovi trattamenti (sia interni ad ORAS che externalizzati) da intraprendere nell'ambito di Sua competenza affinché vengano messe in

atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un idoneo livello di sicurezza e riservatezza e/o altri eventuali adempimenti;

- coinvolgere tempestivamente e adeguatamente l'RPD in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali (quali ad esempio: nuovi trattamenti o decisioni che impattano sulla protezione dei dati) fornendogli tutte le informazioni pertinenti e utili per formulare un'adeguata consulenza;
- assistere il Titolare del trattamento nel valutare l'impatto dei nuovi trattamenti sulla protezione dei dati (PIA, ex art. 35 GDPR);
- coadiuvare il Titolare del trattamento per il tramite del RPD nella gestione e manutenzione del Registro dei trattamenti (ex art. 30 GDPR), sia fornendo le informazioni necessarie e la documentazione eventualmente richiesta, sia assumendo atteggiamenti proattivi a tal fine. Tale compito rappresenta espressione del più generale principio di "accountability", ovvero di responsabilizzazione di tutti i soggetti coinvolti e da cui deriva l'obbligo di dimostrare che qualsiasi trattamento è stato effettuato conformemente ai principi del regolamento

**Inoltre sarà cura di ciascun Delegato Privacy svolgere le seguenti attività:**

- sovrintendere l'attività delle persone "autorizzate" al trattamento dei dati personali della propria Area di competenza, istruirli sulle modalità di elaborazione dei dati ai quali hanno accesso e vigilare sugli stessi per la corretta applicazione delle istruzioni operative loro impartite nella lettera di nomina;
- individuare per ogni incaricato che afferisce all'area di responsabilità le aree di lavoro di pertinenza (cartelle di rete dedicate all'U.O. o Servizio, applicativi) in relazione alla nomina attribuita nonché al ruolo e alla mansione ricoperta;
- autorizzare, mediante la compilazione dell'apposito modello modun0032 "Attivazione/variazione/sospensione/disattivazione dei profili di accesso ai dati personali", l'accesso ai soli dati personali e particolari la cui conoscenza è necessaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- restituire all'Ufficio Sistemi Informativi il modulo modun0032 debitamente compilato e firmato;
- collaborare attivamente con il Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi e con gli operatori tecnici del citato ufficio, nonché Amministratori di Sistema, affinché sia sempre verificata e/o aggiornata la sussistenza delle autorizzazioni necessarie per l'accesso ai dati personali e particolari la cui conoscenza è necessaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Si ricorda che la normativa privacy prevede, per chi disattende le istruzioni di cui alla presente lettera di nomina, sanzioni civili e penali nonché provvedimenti da parte dell'Autorità Garante che, ove ravvisasse ipotesi di trattamenti illeciti o non conformi, può disporre ispezioni di verifica ed imporre il blocco dei trattamenti.

In adempimento dell'art. 37, paragrafo 7) del Regolamento 2016/679 si indicano di seguito i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) dell'ORAS: Dott.ssa Provvidenza Mariella Stella

ufficio situato al Pad D 3 piano, telefono: 0422 287339, cel: 3457400464, e-mail: rpd@ospedalemotta.it

Nell'invitarLa a restituire l'unita copia della presente sottoscritta per presa visione ed accettazione, La preghiamo fin d'ora di voler segnalare al Titolare ogni fatto e questione di particolare rilievo di cui verrà a conoscenza nell'applicazione della Legge.

Con i migliori saluti.

Data \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
il Rappresentante legale di ORAS SpA

\_\_\_\_\_  
(Responsabile pro tempore dell'Area)