

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>BASSOTTO FABIO</b>
Indirizzo	<b>VIA P.L. BELLO 3/C</b>
Telefono	<b>335.7364893</b>
Fax	
E-mail	<b>fabio.bassotto@ospedalemotta.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20/05/1975

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2004 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OSPEDALE RIABILITATIVO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE S.P.A.
  - Tipo di azienda o settore OSPEDALE (SPA PUBBLICA)
  - Tipo di impiego RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI
- Principali mansioni e responsabilità IMPLEMENTAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE SISTEMI INFORMATIVI; AMMINISTRATORE DI SISTEMA E RESPONSABILE DI TRATTAMENTO DATI
  
- Date (da – a) dal 1995 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POLICLINICO SAN MARCO S.P.A.
  - Tipo di azienda o settore CASA DI CURA PRIVATA PREACCREDITATA
  - Tipo di impiego ADDETTO UFFICIO CED
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. C. ZUCCANTE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ELETTRONICA INDUSTRIALE, SISTEMI E INFORMATICA (PROGRAMMAZIONE)
  - Qualifica conseguita PERITO INFORMATICO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 48/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### INFORMATICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE ESPERIENZE MATURATE

### PATENTI

## ITALIANA

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

PREDISPOSIZIONE AL TEAMWORKING.

DINAMICO E PROPOSITIVO, ABILE E CHIARO NELL'ESPORRE ED ARGOMENTARE, METODICO E RISOLUTIVO NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI.

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO A CONTATTO CON ALTRE PERSONE, CARATTERE EQUILIBRATO E DISPONIBILE.

PRECISIONE E PUNTUALITÀ NELLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO E DETERMINAZIONE NEL CONSEGUIMENTO DEI PIÙ ALTI RISULTATI.

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI ORGANIZZAZIONE ANCHE NEL LAVORO AUTONOMO.

OTTIME CAPACITÀ NEL LAVORARE PER OBIETTIVI E NELLA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ.

BUONE CAPACITÀ DI ANALISI AL FINE DI REALIZZARE GLI OBIETTIVI IN MODO SODDISFACENTE.

CONOSCENZA APPROFONDATA DELLE SEGUENTI NOZIONI

SISTEMI INFORMATIVI (GESTIONE E CONDUZIONE);

PROTEZIONE DEI DATI E SICUREZZA INFORMATICA;

APPLICATIVI SANITARI IN UTILIZZO PRESSO L'AZIENDA ULSS 9;

SISTEMI OPERATIVI STANDARD (WINDOWS CLIENT E WINDOWS SERVER);

DATABASE RELAZIONALI (SQL 2000-2008 R2, ORACLE 8i-11);

VIRTUALIZZAZIONE SERVER E CLIENT (VMWARE);

RETI DI TRASMISSIONE DATI LOCALI E GEOGRAFICHE;

CLASSI E TIPOLOGIE DI RETI DATI;

APPARATI ATTIVI (SWITCH E FIREWALL);

PROTOCOLLI STANDARD DI COMUNICAZIONE E SERVIZI DI RETE (TCP-IP, DHCP, DNS, TELNET, FTP, POP3, IMAP);

PROGRAMMAZIONE (VISUAL BASIC);

SISTEMI DI POSTA ELETTRONICA (EXCHANGE E PEC);

PABX (ERICSSON MD110 E MITEL VOIP): GESTIONE E CONDUZIONE

ASSISTENZA REMOTA (VNC, TEAMVIEWER)

Partecipazione a progetti internazionali di teleconsulto in ambito sanitario (2° opinion) con allestimento di sedi operative in collegamento (dati e voce, trust di immagini DICOM) con la sede principale in Italia

A, B, C e CQC

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196.

f.to Fabio Bassotto