

Prot. n. 2106 del 29/05/2018

DETERMINA A CONTRARRE

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che alla luce delle modifiche apportate dalla Finanziaria 2018 al D.Lgs. n. 127/2015 in materia di fatturazione elettronica, ORAS S.p.a. dovrà adeguare dal 01.01.2019 il proprio sistema informatico sia per quanto riguarda la fatturazione attiva sia per quella passiva;

VISTA la nota Prot. n. 2087 del 28/05/2018 con cui il Direttore Amministrativo ha richiesto il servizio di fatturazione elettronica e le integrazioni degli applicativi in uso presso O.R.A.S. S.p.a. necessarie alla rispondenza alle norme vigenti;

CONSIDERATO che l'importo complessivo per il servizio di fatturazione elettronica è stato stimato in € 20.000,00 (IVA esclusa) e che il costo delle integrazioni agli applicativi è stato quantificato in € 15.000 (IVA esclusa);

VISTO che l'art. 36 - comma 2 lett. a) - del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più preventivi;

CONSIDERATO che sulla base del confronto tra responsabili di area di O.R.A.S. S.p.a. è stato deciso di procedere, comunque, alla pubblicazione di un avviso di indagine di mercato per l'attivazione di una successiva procedura negoziata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'acquisizione:

- di licenza d'uso dell'applicativo per la gestione della fatturazione elettronica sia attiva che passiva;
- della formazione del personale addetto;
- di almeno 150.000 profili (fatture, ddt, allegati, etc.) annui;
- di 5 Workflow autorizzativi;
- di Timbro digitale;
- di soluzione client e web;
- di soluzione compatibile SQL Server 2012 R2 con crittografia del database;
- di connettore MS NAV (2009 R2);
- di soluzione compatibile con gli applicativi in uso presso O.R.A.S. S.p.a. (MS NAV 2009 R2 su SQL 2012 R2, HR Zucchetti su SQL 2012 R2 e CUPWEB su ORACLE 11g, Conservazione Legale INFOCERT tramite web services);
- della possibilità della digitalizzazione di cartelle cliniche cartacee con relativa indicizzazione.



Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'U.L.S.S. N°2 Marca Trevigiana

Iscritta al Registro delle Imprese di Treviso, Codice Fiscale e Partita IVA n. 03809980265
Cap. Sociale Euro 8.300.000 i.v.
Via Padre Leonardo Bello 3/c
31045 Motta di Livenza (TV)
Tel. 0422 287111 - Fax 0422 287321
E-mail: info@ospedalemotta.it
Web: www.ospedalemotta.it

ACCERTATO che le integrazioni sugli applicativi necessarie all'implementazione del sistema di fatturazione elettronica devono essere necessariamente affidate ai fornitori esistenti sulla base dei diritti di esclusiva sui software stessi;

RILEVATO pertanto che saranno indispensabili 2 procedure differenziate:

- una per l'acquisizione del servizio di fatturazione elettronica, secondo i termini indicati;
- una per l'acquisto delle integrazioni sugli applicativi in uso presso O.R.A.S. S.p.a..

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame

Tutto ciò premesso, l'Amministratore Delegato di O.R.A.S. S.p.A.

DETERMINA

1. l'espletamento della procedura per il servizio di fatturazione elettronica, comprensiva dell'avviso di indagine di mercato, per una spesa complessiva di € 20.000,00 (IVA Esclusa);
2. l'effettuazione di una ulteriore procedura negoziata per l'acquisto delle integrazioni sugli applicativi in uso per un costo complessivo di € 15.000,00 (IVA Esclusa);
3. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet aziendale - sezione Bandi di Gara e Contratti sul profilo committente di O.R.A.S. S.p.a..

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Amministrativo, dott. Andrea Pauletti.

Francesco Rizzardo
Amministratore Delegato