



## 7. Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- a) Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come perché li trattiamo;
- b) Rettifica: correggere i dati personali inesatti, ove applicabile;
- c) Cancellazione (diritto all'oblio): non applicabile in ambito sanitario;
- d) Limitazione del trattamento: attuabile solo per alcune specifiche situazioni;
- e) Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione;
- f) Diritto alla portabilità dei dati: non applicabile per i trattamenti effettuati sulla base di una norma di legge o di regolamento e per i dati "derivati" quali ad esempio le valutazioni riguardanti lo stato di salute (referti e documentazione sanitaria in genere);
- g) Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento per finalità ulteriori a quelle direttamente o indirettamente connesse all'attuazione dei controlli sanitari (check-up) da lei richiesti, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà fondamentali dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- h) Diritto di revoca del consenso: applicabile esclusivamente ai trattamenti effettuati sulla base del rilascio del consenso rimanendo tuttavia valido per i trattamenti effettuati precedentemente alla revoca;
- i) Diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

## 8. È obbligato a fornire i Suoi dati?

Il conferimento dei Suoi dati personali e particolari, è necessario per il conseguimento delle finalità sopra richiamate al punto 3. pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati non consentirà all'ORAS, di erogare il servizio richiesto.

## 9. Da dove hanno origine i Suoi dati?

I dati personali necessari per la corretta attuazione delle attività direttamente o indirettamente connesse all'effettuazione dei controlli sanitari (check-up) vengono forniti direttamente da Lei e occasionalmente tramite terzi (anagrafica regionale).

## A chi rivolgersi e come esercitare i Suoi diritti?

Per far valere i suoi diritti come previsto al CAPO III DEL Regolamento Generale UE 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 7) può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione S.p.a. Via Padre Leonardo Bello, 3/C 31045 Motta di Livenza tel 0422-287339 e-mail [rpd@ospedalemotta.it](mailto:rpd@ospedalemotta.it) pec [rpd@pec.ospedalemotta.it](mailto:rpd@pec.ospedalemotta.it).

Il documento "Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento generale UE 2016/679 – Servizio Check-Up" è proprietà delle citate aziende e ne è vietata ogni forma di divulgazione non espressamente autorizzata  
MODM10049 PIEGHEVOLE - REV. 02/2019



## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento generale UE 2016/679

### SERVIZIO CHECK-UP



Gentile Utente

l'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione (ORAS), ai sensi della normativa che si occupa della protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 articoli 13 e 14), è tenuto a fornirLe precise informazioni, sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati personali o del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale.

# 1. Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?



l'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione S.p.a., con sede legale in Via Padre Leonardo Bello 3/C 31045 Motta di Livenza, tel 0422-287271 fax 0422287321 e-mail: [amministratore.delegato@ospedalemotta.it](mailto:amministratore.delegato@ospedalemotta.it) pec: [direzione.generale@pec.ospedalemotta.it](mailto:direzione.generale@pec.ospedalemotta.it), in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali e particolari da Lei direttamente forniti.

# 2. Chi deve vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti i Suoi dati personali. L'RPD nominato dalla nostra azienda è contattabile mediante l'invio di una lettera indirizzata a Responsabile Protezione Dati Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione Via Padre Leonardo Bello 3/c 31045 Motta di Livenza ovvero via e mail al seguente indirizzo di posta elettronica [rpd@ospedalemotta.it](mailto:rpd@ospedalemotta.it) pec: [rpd@pec.ospedalemotta.it](mailto:rpd@pec.ospedalemotta.it), o telefonicamente al seguente numero tel. 0422 287339.



# 3. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?

Il trattamento dei suoi dati personali e “particolari” (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute e/o la vita sessuale della persona, l'origine

razziale o etnica, le convinzioni religiose ed i dati genetici) sarà effettuato esclusivamente per la corretta attuazione dei controlli sanitari (check-up) da lei richiesti e, specificamente:

- inquadramento diagnostico, visite specialistiche, esami strumentali, esami bioumorali previsti nella tipologia di servizio scelto;
- attività amministrative relative alla gestione delle attività sanitarie richieste (programmazione, prenotazione, accettazione, fatturazione, certificazione, contabilizzazione);

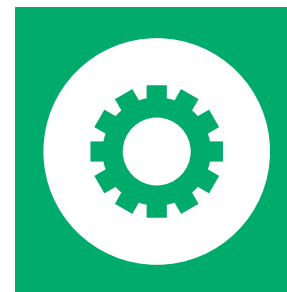
e per analisi a scopo statistico in forma aggregata ed anonima. In ogni caso il trattamento dei dati avverrà adottando misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un idoneo livello di sicurezza e riservatezza.

# 4. Chi ci autorizza a trattare i suoi dati ?

Il trattamento dei raccolti per la corretta attuazione delle attività direttamente o indirettamente connesse ai controlli sanitari (check-up) da lei richiesti viene effettuato sulla base del contratto con lei stipulato (ai sensi dell'art.6 pa.1, lett b) e, per i dati particolari (quali ad esempio quelli relativi alla salute) sulla base del consenso (ai sensi dell'art. 9 pa. 2, lett. a). In ogni caso il trattamento dei dati raccolti avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato assicurando:

- a) che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita
- b) che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati
- c) che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato;

nonché nel rispetto delle misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute disposte dall'Autorità Garante privacy prevedendo che il consenso, ove richiesto, venga manifestato liberamente.



# 5. A chi comunichiamo i Suoi dati?

I dati da Lei forniti non verranno comunicati a terzi ad esclusione dei soggetti ai quali l'ORAS ha affidato attività di trattamento, nei limiti e per le finalità esposte al punto 3, nominati responsabili esterni ai sensi del art 28 del regolamento UE 2016/679, e dei soggetti da Lei specificamente autorizzati. I dati oggetto del trattamento in quanto idonei a rivelare lo stato di salute non saranno diffusi.



# 6. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?

Per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali presenti nei documenti amministrativi e sanitari è stato preso come riferimento il progetto della Direzione generale archivi per la buona tenuta degli archivi delle aziende sanitarie e ospedaliere italiane, (<http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosa-facciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi>) ed i regolamenti aziendali.

la documentazione sanitaria relativa alle attività svolte per l'effettuazione dei controlli sanitari (check-up) da lei richiesti viene archiviata nel rispetto dei seguenti tempi di conservazione:

- 10 anni per le immagini di radiologia e medicina nucleare (DM 14/02/1997);
- illimitato per i referti di radiologia e medicina nucleare (DM 14/02/1997);
- 10 anni per i referti delle prestazioni ambulatoriali;
- 10 anni dall'erogazione dell'ultima prestazione ambulatoriale nel caso in cui la documentazione confluisce in una cartella.

Analogamente i dati personali contenuti nei documenti amministrativi riguardanti le attività collegate alla gestione delle attività sanitarie erogate in regime ambulatoriale vengono conservati per 10 anni.